

Official Statistics Profile

สถิติสาขาแรงงาน

1. ชื่อสถิติทางการ :

02 ผู้ทำงาน

2. ชื่อโครงการ/ งาน/ ข้อมูลที่จัดเก็บ/ จัดทำ :

07 สํารวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2550

3. คำอธิบายข้อมูลโดยสังเขป :

บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ที่เป็นผู้มีงานทำในสัปดาห์การสำรวจ แยกตามอาชีพ
อุตสาหกรรม สถานภาพการทำงาน ชั่วโมงการทำงานในสัปดาห์การสำรวจ รายได้ของ
ลูกจ้าง

4. การจัดจำแนกข้อมูล :

เพศ กลุ่มอายุ ระดับการศึกษาที่สำเร็จ เขตการปกครอง จังหวัด

5. การจัดทำข้อมูล

5.1 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

สำรวจ

5.2 ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล :

ทุกเดือน

5.3 ความถี่ในการประมวลผล :

ทุกเดือน

6. การเผยแพร่ข้อมูล

6.1 วิธีการเผยแพร่ข้อมูล :

เอกสารรายงาน / CO-Rom / website ของ สสช

6.2 ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล :

รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

7. ความครอบคลุมของประชากร :

ทั่วประเทศ

8. ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่จัดเก็บ/ จัดทำ :

ชื่อ : 1. นายโกมินทร์ นิ่มนวน

ตำแหน่ง : นักวิชาการสถิติ 6ว

ชื่อ : 2. นางสาวภรณ์ เนตรसान

ตำแหน่ง : นักสถิติเศรษฐกิจสังคม 6ว

ชื่อ : 3. นายอานนท์ จันทวิช

ตำแหน่ง : นักสถิติเศรษฐกิจสังคม 8ว

สำนัก/ศูนย์/กองที่ปฏิบัติงาน : สำนักสถิติเศรษฐกิจสังคมและประชาคม 1

กลุ่ม/ฝ่าย : สถิติแรงงาน

โทรศัพท์ : 02 281 0333 ต่อ 1226, 1222

โทรสาร : 02 281 8617

E-mail address : komin@nso.go.th, siwaporn@nso.go.th, anonjun@nso.go.th

9. หน่วยงาน :

กระทรวง : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรม/ หน่วยงาน : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

10. คำนิยามที่สำคัญ :

1. **ผู้มีงานทำ** หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และในสัปดาห์แห่งการสำรวจมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ได้ทำงานตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป โดยได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผลกำไร เงินปันผลค่าตอบแทนที่มีลักษณะอย่างอื่นสำหรับผลงานที่ทำ เป็นเงินสด หรือสิ่งของ
 - 1.2 ไม่ได้ทำงาน หรือทำงานน้อยกว่า 1 ชั่วโมง แต่เป็นบุคคลที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (ซึ่งจะถือว่าเป็น **ผู้ที่ปกติมีงานประจำ**)
 - 1.2.1 ยังได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือผลประโยชน์อื่น ๆ หรือผลกำไรจากงานหรือธุรกิจ ในระหว่างที่ไม่ได้ทำงาน
 - 1.2.2 ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือผลประโยชน์อื่น ๆ หรือผลกำไรจากงานหรือธุรกิจ ในระหว่างที่ไม่ได้ทำงาน แต่ยังมีงานหรือธุรกิจที่จะกลับไปทำ
 - 1.2.3 ทำงานอย่างน้อย 1 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้างในวิสาหกิจหรือไร่ นา เกษตรของหัวหน้าครัวเรือน หรือของสมาชิกในครัวเรือน
2. **งาน** หมายถึง กิจกรรมที่ทำที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
 - 2.1 กิจกรรมที่ทำแล้วได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งของ ค่าตอบแทนที่เป็นเงิน อาจจ่ายเป็นรายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน หรือรายชิ้น
 - 2.2 กิจกรรมที่ทำแล้วได้ผลกำไร หรือหวังที่จะได้รับผลกำไร หรือส่วนแบ่งเป็นการตอบแทน
 - 2.3 กิจกรรมที่ทำให้กับธุรกิจของสมาชิกในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือผลกำไรตอบแทนอย่างใด ซึ่งสมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบธุรกิจนั้นจะมีสถานภาพการทำงาน เป็นประกอบธุรกิจส่วนตัว หรือนายจ้าง

6) ทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ผลกำไร ส่วนแบ่ง หรือสิ่งตอบแทนอื่น ๆ ให้แก่บุคคลซึ่งมิได้เป็นสมาชิกในครัวเรือนเดียวกัน

บุคคลที่ในสัปดาห์แห่งการสำรวจมีอาชีพมากกว่า 1 อาชีพ ให้นับอาชีพที่มีชั่วโมงทำงานมากที่สุด ถ้าชั่วโมงทำงานแต่ละอาชีพเท่ากัน ให้นับอาชีพที่มีรายได้มากกว่า ถ้าชั่วโมงทำงานและรายได้ที่ได้รับจากแต่ละอาชีพเท่ากัน ให้นับอาชีพที่ผู้ตอบสัมภาษณ์พอใจมากที่สุด ถ้าผู้ตอบสัมภาษณ์ตอบไม่ได้ ให้นับอาชีพที่ได้ทำมานานที่สุด การจัดจำแนกประเภทอาชีพ ใช้ตาม International Standard Classification of Occupation, 1988 (ISCO-88) ขององค์การ
- 5.2 **ต่ำกว่าประถมศึกษา** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 หรือชั้น ม.3 เดิม
- บุคคลนั้นกำลังทำงานอยู่ หรือประเภทของธุรกิจ ซึ่งบุคคลนั้นได้ดำเนินการอยู่ในสัปดาห์แห่งการสำรวจ ถ้าบุคคลหนึ่งมีอาชีพมากกว่าหนึ่งอย่าง ให้นับที่กอุตสาหกรรมตามอาชีพที่บันทึกไว้ การจัดจำแนกประเภทอุตสาหกรรม ใช้ตาม International Standard Industrial Classification, (ISIC) ฉบับ Revision 3, 1989 ขององค์การสหประชาชาติ (UN)
5. **สถานภาพการทำงาน** ใช้ตาม International Classification of Status in Employment, 1993 (ICSE – 93) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)
6. **ชั่วโมงทำงาน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงทำงานจริงทั้งหมด ในสัปดาห์แห่งการสำรวจ สำหรับบุคคลที่มีอาชีพมากกว่าหนึ่งอาชีพ ชั่วโมงทำงาน หมายถึง ยอดรวมของชั่วโมงทำงานทุกอาชีพ สำหรับผู้ที่มีงานประจำซึ่งไม่ได้ทำงานในสัปดาห์แห่งการสำรวจ ให้นับที่จำนวนชั่วโมงเป็น 0 ชั่วโมง

7. **รายได้ของลูกจ้าง หมายถึง** รายได้ของผู้ที่มีสถานภาพการทำงานเป็นลูกจ้างที่ได้รับจากการทำงานของอาชีพที่ทำในสัปดาห์การสำรวจ ซึ่งประกอบด้วยค่าจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินสำหรับลูกจ้าง

8. ระดับการศึกษาที่สำเร็จ

ได้จำแนกการศึกษาตามระดับการศึกษาที่สำเร็จ ดังนี้

8.1 **ไม่มีการศึกษา** หมายถึง บุคคลที่ไม่เคยเข้าศึกษาในโรงเรียน หรือไม่เคยได้รับการศึกษา

8.2 **ต่ำกว่าประถมศึกษา** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 หรือชั้น ม.3 เดิม

8.3 **สำเร็จประถมศึกษา** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 หรือชั้น ม.3 เดิมขึ้นไป แต่ไม่สำเร็จระดับการศึกษาที่สูงกว่า

8.4 **สำเร็จมัธยมศึกษาตอนต้น** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษตั้งแต่ชั้น ม.3 ม.ศ.3 หรือ ม.6 เดิมขึ้นไป แต่ไม่สำเร็จระดับการศึกษาที่สูงกว่า

8.5 สำเร็จมัธยมศึกษาตอนปลาย

8.5.1 **สายสามัญ** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทสามัญศึกษาตั้งแต่ชั้น ม.6 ม.ศ.5 หรือ ม.8 เดิมขึ้นไป แต่ไม่สำเร็จระดับการศึกษาที่สูงกว่า

8.5.2 **อาชีวศึกษา** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทอาชีวศึกษาหรือวิชาชีพ ที่เรียนต่อ จากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า โดยมีหลักสูตรไม่เกิน 3 ปี และไม่สำเร็จระดับการศึกษาที่สูงกว่า

8.5.3 **วิชาการศึกษา** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทวิชาการศึกษา (การฝึกหัดครู) ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป แต่ไม่สำเร็จระดับการศึกษาที่สูงกว่า

8.6 อุดมศึกษา

8.6.1 **สายวิชาการ** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทสามัญศึกษาหรือสายวิชาการ โดยได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท เอก

8.6.2 **สายวิชาชีพ** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา หรือสายวิชาชีพ ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าอนุปริญญา ปริญญาตรี

8.6.3 **สายวิชาการศึกษา** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทวิชาการศึกษา และได้รับประกาศนียบัตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี โท เอก

8.7 **อาชีวศึกษาระยะสั้น** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาหรือการฝึกอบรมประเภทอาชีวศึกษาที่มีหลักสูตรไม่เกิน 1 ปี และได้รับประกาศนียบัตรหรือใบรับรองเมื่อสำเร็จการศึกษา พ้นความรู้ของผู้เข้าเรียน ได้กำหนดให้แตกต่างตามวิชาเฉพาะแต่ละอย่างที่เรียน แต่อย่างต่ำต้องจบประมปีที 4 หรือเทียบเท่า

8.8 **อื่น ๆ** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาที่ไม่สามารถเทียบชั้นได้