

รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน  
(1 ตุลาคม 2555 - 30 มิถุนายน 2556)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556



สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



## สารบัญ

	หน้า
1. รายงานการประเมินผลตนเองของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (SAR Card)	1
2. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	4
3. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	7
<b>มิติภายนอก</b>	
การประเมินประสิทธิผล	
ตัวชี้วัดที่ 1 นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก	
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจหลักของกระทรวง	
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม	7
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงานและระบบสถิติ เพื่อเข้าสู่การ บูรณาการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล	7
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถ เผยแพร่ต่อประชาชนได้	9
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	12
การประเมินคุณภาพ	
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	14
<b>มิติภายใน</b>	
การประเมินประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	16
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	19
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิต ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	28
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	30
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	33
การพัฒนางานองค์กร	
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	35
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	41
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	45
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	50

รายงานการประเมินผลตนเองของสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
(SAR Card)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานการประเมินผลตนเองของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (SAR Card)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี 56	น้ำหนัก (ร้อยละ)	6 เดือน		9 เดือน		12 เดือน			
		ปี 54	ปี 55			ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง	ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง	ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง		
มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ 70)					70		1.5311	107.18		2.8128	196.89		
• การประเมินประสิทธิผล					60		1.6197	97.18		3.1149	186.89		
1	นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก				60		1.6197	97.18		3.1149	186.89		
1.1	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	2.1518	2.5262		30	n/a	1.0000	○	3.0958	3.0958	●		
1.2	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม	4.9600	5.0000		30		2.2393	●		3.1340	●		
12.1	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงานและระบบสถิติเพื่อเข้าสู่การบูรณาการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล	-	-	3	10	ขั้นตอนที่ 1	1	●	ขั้นตอนที่ 1 - 2	2	●		
1.2.2	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้	29 เรื่อง	5.0000	3	10	9 เรื่อง	1	●	- 17 เรื่อง - แสดงค่าความคลาดเคลื่อนจำนวน 4 โครงการ	2.6	●		
1.2.3	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.97	5.0000	ร้อยละ 0 (จำนวนผู้รับบริการเท่ากับปีที่ผ่านมา)	10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.59	4.7180	●	เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.01	4.8020	●		
• การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)					10		1.00	10.00		1.00	10.00		
2	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	86.24	86.97		10	n/a	1	○	n/a	1	○		

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี 56	น้ำหนัก (ร้อยละ)	6 เดือน		9 เดือน		12 เดือน			
		ปี 54	ปี 55			ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง	ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง	ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง		
มิติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ 30)					30		1.4333	43.00		1.8333	55.00		
• การประเมินประสิทธิภาพ					15		1.6000	24.00		2.4000	36.00		
3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	5.0000	5.0000	3	3	ชั้นตอนที่ 1 - 4	4		ชั้นตอนที่ 1 - 4	4			
4	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	89.5	88.65		2.5		1.0000			1.0000			
4.1	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	12.42	38.09	3	1	ร้อยละ 60.21	1.0000		ร้อยละ 59.54	1.0000			
4.2	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	-	-	3	0.5	ร้อยละ 31.98	1.0000		ร้อยละ 31.98	1.0000			
4.3	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	89.49	88.65	3	0.5	n/a	1.0000		ร้อยละ 65.71	1.0000			
4.4	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	89.49	96.17	3	0.5	n/a	1.0000		n/a	1.0000			
5	ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	4.8700	5.0000	5	2.5	1	1.0000		1	1.0000			
6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	-	5.0000	5	3	n/a	1.0000		5	5.0000			
7	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	-	-	5	4	ชั้นตอนที่ 1	1.0000		ชั้นตอนที่ 1	1.0000			
• การพัฒนาองค์กร		4.8722	4.8333		15		1.2667	19.00		1.2667	19.00		
8	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	-	5.0000	5	5	n/a	1.8000		1.8	1.8000			
8.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร				2	3	3.0000		3	3.0000			

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี 56	น้ำหนัก (ร้อยละ)	6 เดือน			9 เดือน			12 เดือน		
		ปี 54	ปี 55			ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง	
8.2	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร				1.5	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○			
8.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร				1.5	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○			
9	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	-	4.5000	5	3	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○			
9.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ				1.5	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○			
9.2	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ				1.5	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○			
10	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	-	5.0000	5	3	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○			
10.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ				1.5	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○			
10.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ				1.5	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○			
11	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	-	-	5	4	ขั้นตอนที่ 1	1.0000	●	ขั้นตอนที่ 1	1.0000	●			
	ทก.				30			30.00			92.87			
								1.0000			3.0958			
	สสช.				70			120.18			159.02			
								1.7169			2.2717			
	ภาพรวม				100			1.5018			2.5189			

○ = NA   ● = 1.00-1.49   ● = 1.50-2.49   ● = 2.50-3.49   ● = 3.50-4.49   ● = 4.50-5.00

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**  
**สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
<b>มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 70)</b>									<b>2.8128</b>	<b>1.9689</b>
ตัวชี้วัดที่ 1 นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก (น้ำหนักร้อยละ 60)									3.1149	1.8689
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของ กระทรวง (น้ำหนักร้อยละ 30)									3.0958	0.9287
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม (น้ำหนักร้อยละ 30)									3.1340	0.9402
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ระดับความสำเร็จใน การพัฒนาระบบงานและระบบสถิติ เพื่อเข้าสู่การบูรณาการแลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูล	ระดับ	10	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 1 - 2	2.0000	0.2000
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ระดับความสำเร็จใน การจัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและ สังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้	ระดับ	10	1	2	3	4	5	- 17 เรื่อง - แสดงค่าความ คลาดเคลื่อน มาตรฐานสัมพัทธ์ ไม่เกินร้อยละ 10 จำนวน 4 โครงการ	2.6000	0.2600
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ การให้บริการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจ และสังคมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	10	ลดลง ร้อยละ 10	ลดลง ร้อยละ 5	เท่ากับ ปีที่ ผ่านมา	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.01	4.8020	0.4802
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของระดับความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	10	65	70	75	80	85	N/A (ใช้ผลสำรวจจาก ส.ก.พ.ร.)	1.0000	0.1000
<b>มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)</b>									<b>1.8333</b>	<b>0.5500</b>
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการ จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลิต	ระดับ	3	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 1 - 4	4.0000	0.1200
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (น้ำหนัก ร้อยละ 2.5)									1.0000	0.0250
ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน	ร้อยละ	1.0	72	74	76	78	80	ร้อยละ 59.54	1.0000	0.0100
ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม 6 เดือนแรก	ร้อยละ	0.5	44.02	46.46	48.91	51.36	53.80	ร้อยละ 31.98	1.0000	0.0050
ตัวชี้วัดที่ 4.3 ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม 12 เดือนแรก	ร้อยละ	0.5	92	93	94	95	96	ร้อยละ 65.71	1.0000	0.0050
ตัวชี้วัดที่ 4.4 ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	0.5	92	93	94	95	96	N/A	1.0000	0.0050



**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**  
**สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	ระดับ	2.5	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.0250
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1500
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 1	1.0000	0.0400
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	ระดับ	5	1	2	3	4	5	1.8	1.8000	0.0900
ตัวชี้วัดที่ 8.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	2	1	2	3	4	5	3	3.0000	0.0600
ตัวชี้วัดที่ 8.2 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0150
ตัวชี้วัดที่ 8.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0150
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	N/A (ใช้ผลการประเมินจาก ส.ก.พ.ร.)	1.0000	0.0300
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0150
ตัวชี้วัดที่ 9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0150

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556  
สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของ การปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	N/A (ใช้ผลการ ประเมินจาก ส.ก.พ.ร.)	1.0000	0.0300
ตัวชี้วัดที่ 10.1 ส่วนต่างระหว่าง ความเห็นและความสำคัญต่อความพึง พอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม องค์การ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0150
ตัวชี้วัดที่ 10.2 ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0150
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการสร้างโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 1	1.0000	0.0400
<b>รวม</b>										<b>2.5189</b>

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556

ผู้รายงาน นางปิยามาศ บุญสุพ หน่วยงาน สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ 0 2141 7290

**หมายเหตุ :** กรณีภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2556 หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูล  
จากส่วนกลางจัดเก็บข้อมูลไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 มาก่อน

รายงานการประเมินผลตนเองของสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
(SAR Card)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน															
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน															
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า (ร้อยละ 30)																	
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงานและระบบสถิติเพื่อเข้าสู่การบูรณาการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางน้ำผึ้ง เชิดชูพงษ์ นางสาวณัฐภัตสร นิธิประภาวัฒน์																
โทรศัพท์ : 0 2143 1292	โทรศัพท์ : 0 2141 7297, 0 2141 7444																
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบระบบงานและระบบสถิติเพื่อเข้าสู่การบูรณาการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล หมายถึง การพัฒนาระบบงานฯ ให้สามารถรองรับข้อมูลจากแผนพัฒนาสถิติรายสาขา ตามแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ตามโครงสร้างและรูปแบบในการบูรณาการข้อมูล เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการแลกเปลี่ยน จึงจำเป็นต้องสร้างระบบการนำเข้า สืบค้น และเชื่อมโยงข้อมูล จากภาครัฐ 20 กระทรวง และให้สามารถนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเทศไทยที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัยสำหรับการหาความสัมพันธ์และนำเสนอข้อมูลประเทศ ซึ่งมีความสลับซับซ้อนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>วางแผน เตรียมงาน และจัดทำแผนการดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>อยู่ระหว่างการพัฒนาเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติ</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	1	วางแผน เตรียมงาน และจัดทำแผนการดำเนินงาน	2	อยู่ระหว่างการพัฒนาเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติ									
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556																
1	วางแผน เตรียมงาน และจัดทำแผนการดำเนินงาน																
2	อยู่ระหว่างการพัฒนาเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																	
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>•</td> <td>วางแผน เตรียมงาน และจัดทำแผนการดำเนินงาน</td> <td>เท่ากับ 1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>พัฒนาระบบเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติ</td> <td>เท่ากับ 2 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>มีชุดข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จากฝั่งสถิติรายสาขา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ อย่างน้อย 4 ประเด็น</td> <td>เท่ากับ 3 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>มีชุดข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จากฝั่งสถิติรายสาขา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ประเด็น</td> <td>เท่ากับ 4 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>มีชุดข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จากฝั่งสถิติรายสาขา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ อย่างน้อย 6 ประเด็น</td> <td>เท่ากับ 5 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>			•	วางแผน เตรียมงาน และจัดทำแผนการดำเนินงาน	เท่ากับ 1 คะแนน	•	พัฒนาระบบเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติ	เท่ากับ 2 คะแนน	•	มีชุดข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จากฝั่งสถิติรายสาขา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ อย่างน้อย 4 ประเด็น	เท่ากับ 3 คะแนน	•	มีชุดข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จากฝั่งสถิติรายสาขา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ประเด็น	เท่ากับ 4 คะแนน	•	มีชุดข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จากฝั่งสถิติรายสาขา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ อย่างน้อย 6 ประเด็น	เท่ากับ 5 คะแนน
•	วางแผน เตรียมงาน และจัดทำแผนการดำเนินงาน	เท่ากับ 1 คะแนน															
•	พัฒนาระบบเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติ	เท่ากับ 2 คะแนน															
•	มีชุดข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จากฝั่งสถิติรายสาขา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ อย่างน้อย 4 ประเด็น	เท่ากับ 3 คะแนน															
•	มีชุดข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จากฝั่งสถิติรายสาขา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ประเด็น	เท่ากับ 4 คะแนน															
•	มีชุดข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จากฝั่งสถิติรายสาขา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ อย่างน้อย 6 ประเด็น	เท่ากับ 5 คะแนน															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงานและระบบสถิติเพื่อเข้าสู่การบูรณาการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล</td> <td>10</td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 2</td> <td>2</td> <td>0.2000</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงานและระบบสถิติเพื่อเข้าสู่การบูรณาการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล	10	ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 2	2	0.2000					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก													
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงานและระบบสถิติเพื่อเข้าสู่การบูรณาการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล	10	ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 2	2	0.2000													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : 1. จัดทำคำขออนุมัติเพื่อดำเนินการโครงการ 2. จัดประชุมร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อระบุความต้องการการใช้งานระบบ 3. จัดอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานจากระบบ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก เห็นความสำคัญ ในการจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา เพื่อให้นำไปสู่การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เป็นการทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยงเนื่องจากเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายนอก ซึ่งควบคุมได้ยาก และอาจล่าช้าบ้าง	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง : - แผนการดำเนินงาน/คาบการปฏิบัติงาน - รายงานการประชุม - รายงานการอบรม - รูปแบบของระบบงานที่พัฒนา	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ.สสท./ผอ.สสค./ผอ.สรท.		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสร้อยญา คุรุศักดิ์ดาพงศ์			
โทรศัพท์ : 0 2142 1232, 0 2142 1252, 0 2142 1268		โทรศัพท์ : 0 2142 1236			
<b>คำอธิบาย :</b> เป็นการประเมินผลตัวชี้วัดแบบผสมผสาน (Hybrid) ในลักษณะตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (Output/Quantity) และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (Quality) <b>นิยาม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวนฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม คือ จำนวนเรื่องของข้อมูลสถิติพื้นฐานที่ได้จากการสำรวจสถานประกอบการ และครัวเรือน ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนข้อมูลสถิติเกี่ยวกับความคิดเห็นของประชาชนต่อนโยบายภาครัฐ</li> <li>▪ ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ (relative standard error : RSE) คือ ร้อยละของความแม่นยำ (precision) ของค่าประมาณโดยคำนวณจากค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน (standard error : SE) ทหารด้วยค่าประมาณคูณด้วย 100 หรืออาจเรียกได้ว่าสัมประสิทธิ์ของความแปรปรวน (coefficient of variation : CV)</li> </ul> ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย (ขาวคาดแดง) ผลผลิตข้อมูลสถิติ - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คือ ข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม 25 เรื่อง - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ ความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ ร้อยละ 10					
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2554	2555	2556	2555	2556
จำนวนฐานข้อมูลที่เพิ่มขึ้นด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชน <sup>1/</sup>	29	23	17	-20.7	-26.1
หมายเหตุ : <sup>1/</sup> เป็นจำนวนผลผลิตที่ได้จากการสำรวจแต่ละเรื่อง					
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>					
•	มีจำนวนฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้จำนวน 21 ฐานข้อมูล	เท่ากับ 1 คะแนน			
•	มีจำนวนฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้จำนวน 23 ฐานข้อมูล	เท่ากับ 2 คะแนน			
•	มีจำนวนฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้จำนวน 25 ฐานข้อมูล	เท่ากับ 3 คะแนน			
•	คะแนนเฉลี่ยของจำนวนของฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมเป้าหมายที่มีร้อยละของความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ของฐานข้อมูล (ค่า CV) ไม่เกินร้อยละ 10	เท่ากับ 4 คะแนน		เท่ากับ 5 คะแนน	
<b>เงื่อนไข :</b>					
1. การเผยแพร่ต่อประชาชน พิจารณาจากเอกสารขออนุมัติต้นฉบับเพื่อการเผยแพร่ข้อมูล 2. การคิดคะแนนระดับ 4-5 จะคำนวณเทียบบัญญัติไตรยางค์ ในระดับคะแนนเต็ม 2.00 โดยเทียบกับจำนวนโครงการที่มีการแสดงค่า RSE หรือ CV เช่น มีการแสดงค่า RSE หรือ CV จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นคะแนนร้อยละ 0.4					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้	10	- 17 เรื่อง - แสดงค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ ไม่เกินร้อยละ 10 จำนวน 4 โครงการ	2.6	0.26
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> ดำเนินการโดยการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติพื้นฐานจากสถานประกอบการ และครัวเรือนตามแผนงาน รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นต่อนโยบายของรัฐ				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> เป็นภารกิจหลักที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความสำคัญในการดำเนินการอยู่แล้ว				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -				
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -				
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> สำนักฯ ที่รับผิดชอบเรื่องที่สามารถเผยแพร่ได้ ประกอบด้วย :				
	จำนวนเรื่อง	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม	9	4	3	2
สำนักสถิติสังคม	4	-	3	1
สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ	1	-	-	1
สำนักสารสนเทศ	11	4	4	3
<b>รวม</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
สรุปรอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ผลการสำรวจที่เผยแพร่ได้ จำนวน 17 เรื่อง - สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม 7 เรื่อง - สำนักสถิติสังคม 1 เรื่อง - สำนักสารสนเทศ 9 เรื่อง				
<b>รายละเอียด</b> 1. สำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน พ.ศ. 2555 2. สำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2555 3. สำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2555 4. สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2555 5. สำรวจชุมชนอันใจได้ลูกหลานกลับคืนตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดในพื้นที่เป้าหมาย (มกราคม พ.ศ. 2556) 6. สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม พ.ศ. 2555 7. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2556				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>8. สํารวจค่าครองชีพของประชาชน (พฤศจิกายน 2555)</p> <p>9. สํารวจความต้องการของประชาชนในปี 2556</p> <p>10. สํารวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2555</p> <p>11. สํารวจการประกอบกิจการโรงแรมและเกสต์เฮาส์ พ.ศ. 2555</p> <p>12. ประมวลข้อมูลพื้นที่การก่อสร้าง พ.ศ. 2555</p> <p>13. สํารวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2555</p> <p>14. สํารวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) พ.ศ. 2556</p> <p>15. สํารวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของสเปพิดในพื้นที่เป้าหมาย (มีนาคม พ.ศ. 2556)</p> <p>16. สํารวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการจัดระเบียบสังคมในพื้นที่เป้าหมาย พ.ศ. 2556</p> <p>17. สํารวจความพึงพอใจเกี่ยวกับนโยบายการแจก Tablet ให้เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 พ.ศ. 2556</p> <p>หมายเหตุ : จำนวนเรื่องที่สามารถเผยแพร่ได้ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากเดือนเมษายน – มิถุนายน 2556 สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดทำกรเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. 2556 จำเป็นต้องระดมบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติงานโครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. 2556 จึงทำให้งานประจำล่าช้ากว่ากำหนด</p> <p>โครงการที่มีการแสดงค่าความคลาดเคลื่อนสัมพัทธ์ 5 โครงการ</p> <p>สำนักฯ ที่รับผิดชอบและดำเนินการได้ ประกอบด้วย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม 4 เรื่อง</li> <li>- สำนักสถิติสังคม 1 เรื่อง</li> </ul> <p>สรุป 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โครงการที่มีการแสดงค่าความคลาดเคลื่อนสัมพัทธ์ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สํารวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2555</li> <li>2. สํารวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2555</li> <li>3. สํารวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2556 (ไตรมาส 1/56)</li> <li>4. สํารวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2555</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัด : 1.2.3 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักสถิติพยากรณ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ผู้อำนวยการกลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูล 2. น.ส.จิระนันท์ พันธรัักษ์			
โทรศัพท์ : 0-2143-1319	โทรศัพท์ : 0-2141-7496 , 0-2141-7498			
คำอธิบาย : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของปี 2556 เมื่อเทียบกับปี 2555</li> <li>2. การให้บริการข้อมูลสถิติ หมายถึง การให้บริการข้อมูลสถิติแก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงาน จดหมาย โทรศัพท์/โทรสาร อีเมลล์ อินเทอร์เน็ต รวมทั้งการจำหน่ายและการเผยแพร่เอกสารรายงานสถิติให้สมาชิก เป็นต้น</li> <li>3. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา นักเรียน / นักศึกษา ประชาชนและหน่วยงานระหว่างประเทศ ที่ใช้ข้อมูลสถิติตามช่องทางการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งผู้ที่เป็สมาชิกของเอกสารรายงานของสำนักงาน ฯ และผู้ที่ซื้อเอกสารรายงาน</li> </ol>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <p style="text-align: center;">จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการข้อมูลสถิติที่เพิ่มขึ้นจากปี 2555 ในรอบ 9 เดือน (ในช่วงเวลาเดียว) ซึ่งคำนวณได้จาก                      ร้อยละที่เพิ่มขึ้น = <math>\frac{(339,828 - 311,731) \times 100}{311,731} = 9.01</math></p>				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		
	2554      2555      2556	2555      2556		
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	286,134      311,731      339,828	8.94      9.01		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ลดลงร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 5	เท่ากับปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	10	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.01	4.8020	0.4802

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> เก็บข้อมูลจำนวนผู้รับบริการจากการบริการข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่จัดให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนในทุกช่องทางการให้บริการ ได้แก่ การมารับบริการด้วยตนเองที่สำนักงานฯ ติดต่อทางจดหมาย ติดต่อด้วยตนเอง โทรศัพท์/โทรสาร E-mail และทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการติดต่อขอรับและซื้อเอกสารรายงาน เป็นต้น	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. หนังสือจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ขอข้อมูลสถิติจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ</li><li>2. แบบฟอร์มขอซื้อข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม</li><li>3. แบบรายงานการให้บริการข้อมูลตามช่องทางต่าง ๆ</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน																				
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																				
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักสถิติพยากรณ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูล นางสาวสุศรีม กันไชย																					
โทรศัพท์ : 0 2141 7482	โทรศัพท์ : 0 2141 7497																					
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย องค์กร สมาคม มูลนิธิ รวมทั้งนักเรียน นิสิต และนักศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>▪ ประเด็นการสำรวจ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>(4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</li> <li>(5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ</li> </ol> </li> <li>▪ โดยมีงานบริการที่เสนอขอประเมิน จำนวน 3 งานบริการ ได้แก่             <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานให้บริการข้อมูลโดยวิธีการติดต่อด้วยตนเอง</li> <li>- งานให้บริการข้อมูลโดยวิธีการติดต่อขอใช้ทางโทรศัพท์</li> <li>- งานให้บริการข้อมูลโดยวิธีการติดต่อขอใช้ทาง e-Mail</li> </ul> </li> </ul>																						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="3">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (%)</th> </tr> <tr> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td>5.0000</td> <td>5.0000</td> <td>N/A</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (%)			2554	2555	2556	2554	2555	2556	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5.0000	5.0000	N/A	-	-	-
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (%)																		
	2554	2555	2556	2554	2555	2556																
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5.0000	5.0000	N/A	-	-	-																
เกณฑ์การให้คะแนน :																						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ	65	70	75	80	85								
ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																	
ร้อยละ	65	70	75	80	85																	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td>10</td> <td>N/A</td> <td>1</td> <td>0.1000</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	N/A	1	0.1000										
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																		
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	N/A	1	0.1000																		
หมายเหตุ N/A (Not Available) : ตัวชี้วัดที่ต้องรอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ค่าคะแนนเท่ากับ 1																						

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล ให้ผู้ขอรับบริการกรอกส่งให้เจ้าหน้าที่โดยตรงและนำความคิดเห็นที่ได้รับและที่สังเกตเห็นมาประชุมหาแนวทางในการปรับปรุงในการให้บริการต่อไป รวมทั้งนำแบบสอบถามความคิดเห็นดังกล่าวมาประมวลผลเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>2. จัดสถานที่และสภาพแวดล้อมให้ผู้ขอรับบริการได้รับความสะดวกสบายและเข้าใจขั้นตอนการขอรับบริการอย่างชัดเจน เช่น มีป้ายบอกทาง แผนผังจุดบริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตลอดจนป้ายบอกขั้นตอนการขอรับบริการติดตั้งไว้ให้เห็นเด่นชัด ณ จุด บริการ</li> <li>3. พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลให้มีความรอบรู้ ในด้านต่างๆ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ขอใช้ข้อมูลสถิติได้อย่างมีคุณภาพ</li> </ol>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 เน้นให้มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการ ของประชาชน</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>เนื่องจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้มีการให้บริการข้อมูลสถิติทั้งที่หน่วยงานผลิต และข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมจากหน่วยงานต่าง ๆ ผู้รับบริการส่วนใหญ่จะขอข้อมูลที่มีรายละเอียดมาก และย้อนหลังหลายปี ซึ่งจำเป็นต้องใช้เวลา ในการค้นหา และรวบรวมข้อมูล ให้ตรงตามความต้องการ</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลสถิติ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</b>		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7313	
<b>คำอธิบาย :</b> ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>		
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</b>	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย</li> <li>- หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน เกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน หรือกิจกรรมย่อย</li> <li>- ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังกล่าวให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ผลผลิต กิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> <li>- รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว</li> <li>- ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน คือ <a href="http://www.nso.go.th">www.nso.go.th</a> / ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2556</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปรียบเทียบผลการคำนวณต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2554 และ 2555 พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> <li>- รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว</li> <li>- ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน คือ <a href="http://www.nso.go.th">www.nso.go.th</a> / ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2556</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มฯ ผู้บริหารลงนามเห็นชอบแล้วให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้				
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>			
1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555			
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน			
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบและเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ			
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ			
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3	ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 1-4	4	0.1200
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร.</li></ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																								
<b>ตัวชี้วัดที่ 4</b> ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ																										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการคลัง																									
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7313																									
คำอธิบาย :																										
การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังตาราง																										
<b>กรณีที่ 1</b> ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ 4 ตัวชี้วัด																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 20%;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center;">1.0</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.0	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	0.5	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	0.5	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	0.5														
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก																									
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.0																									
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	0.5																									
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	0.5																									
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	0.5																									
<b>กรณีที่ 2</b> ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ 3 ตัวชี้วัด																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 20%;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก</td> <td style="text-align: center;">0.75</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน</td> <td style="text-align: center;">0.75</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td> <td style="text-align: center;">1.0</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	0.75	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	0.75	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	1.0																
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก																									
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	0.75																									
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	0.75																									
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	1.0																									
ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ 2.5)																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 15%;">กรณี</th> <th colspan="4" style="width: 70%;">งบประมาณประจำปี</th> <th rowspan="3" style="width: 15%;">รวม</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">รายจ่ายลงทุน</th> <th colspan="2" style="width: 40%;">รายจ่ายภาพรวม</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">แผน</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">6 เดือนแรก</th> <th style="width: 25%;">12 เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">กรณีที่ 1</td> <td style="text-align: center;">1.0</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">กรณีที่ 2</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">0.75</td> <td style="text-align: center;">0.75</td> <td style="text-align: center;">1.0</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> </tr> </tbody> </table>			กรณี	งบประมาณประจำปี				รวม	รายจ่ายลงทุน	รายจ่ายภาพรวม		แผน	6 เดือนแรก	12 เดือน	กรณีที่ 1	1.0	0.5	0.5	0.5	2.5	กรณีที่ 2	-	0.75	0.75	1.0	2.5
กรณี	งบประมาณประจำปี				รวม																					
	รายจ่ายลงทุน	รายจ่ายภาพรวม		แผน																						
		6 เดือนแรก	12 เดือน																							
กรณีที่ 1	1.0	0.5	0.5	0.5	2.5																					
กรณีที่ 2	-	0.75	0.75	1.0	2.5																					
<p style="text-align: center;">สสช. ประเมินผลการบริหารงบประมาณ กรณีที่ 1 ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ 4 ตัวชี้วัด</p>																										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</b>												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มการคลัง											
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7313											
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวม เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าว จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> <li>• รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบ ได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงาน ตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้</li> </ul>												
<b>สูตรการคำนวณ :</b>												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> <math display="block">\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} = \frac{11,364,864.45 \times 100}{19,088,774.40}</math> </td> </tr> </table>			$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} = \frac{11,364,864.45 \times 100}{19,088,774.40}$									
$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} = \frac{11,364,864.45 \times 100}{19,088,774.40}$												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p>												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">72</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">74</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">76</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">78</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">80</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	72	74	76	78	80
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
72	74	76	78	80								
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 59.54</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0100</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	ร้อยละ 59.54	1	0.0100
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	ร้อยละ 59.54	1	0.0100								
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> <p>ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูล ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง : รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มการคลัง											
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7313											
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul>												
<p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <math display="block">\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} = \frac{439,087,417.33 \times 100}{1,373,064,000}</math> </div>												
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>44.02</td> <td>46.46</td> <td>48.91</td> <td>51.36</td> <td>53.80</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	44.02	46.46	48.91	51.36	53.80
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
44.02	46.46	48.91	51.36	53.80								
<p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก</td> <td>0.5</td> <td>ร้อยละ 31.98</td> <td>1</td> <td>0.0050</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	0.5	ร้อยละ 31.98	1	0.0050
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	0.5	ร้อยละ 31.98	1	0.0050								
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b></p> <p>ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง : รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ณ วันที่ 31 มีนาคม 2556	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>ตัวชี้วัดที่ 4.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน</b>												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มการคลัง											
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7313											
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</li> <li>• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul>												
<p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0; text-align: center;"> <p style="color: red;">เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 x 100 = <math>\frac{902,279,647.11}{1,373,064,000} \times 100</math> วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ</p> </div>												
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">92</td> <td style="padding: 5px;">93</td> <td style="padding: 5px;">94</td> <td style="padding: 5px;">95</td> <td style="padding: 5px;">96</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	92	93	94	95	96
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
92	93	94	95	96								
<p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">65.71</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0500</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	0.5	65.71	1	0.0500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	0.5	65.71	1	0.0500								
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b></p> <p>ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง : รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																														
ตัวชี้วัดที่ 4.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน																																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มแผนยุทธศาสตร์																															
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7311																															
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2556</li> <li>● การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงาน ของส่วนราชการ</li> </ul>																																
สูตรการคำนวณ : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <math display="block">\frac{\left( \frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100 \right)}{4}</math> </div> กำหนดให้ <p style="margin-left: 20px;"> <math>X_1, X_2, X_3, X_4</math> = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส  <math>Y_1, Y_2, Y_3, Y_4</math> = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระบบ GFMS แต่ละไตรมาส                 </p>																																
เกณฑ์การให้คะแนน : <p style="margin-left: 20px;">ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">92</td> <td style="padding: 5px;">93</td> <td style="padding: 5px;">94</td> <td style="padding: 5px;">95</td> <td style="padding: 5px;">96</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	92	93	94	95	96																				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																												
92	93	94	95	96																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">รายการ</th> <th style="padding: 5px;">ไตรมาสที่ 1</th> <th style="padding: 5px;">ไตรมาสที่ 2</th> <th style="padding: 5px;">ไตรมาสที่ 3</th> <th style="padding: 5px;">ไตรมาสที่ 4</th> <th style="padding: 5px;">รวมทั้งสิ้น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">แผนตั้งต้น</td> <td style="padding: 5px;">218.110</td> <td style="padding: 5px;">306.065</td> <td style="padding: 5px;">558.122</td> <td style="padding: 5px;">290.767</td> <td style="padding: 5px;">1373.064</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">แผนปรับปรุง (1)</td> <td style="padding: 5px;">218.110</td> <td style="padding: 5px;">206.347</td> <td style="padding: 5px;">391.123</td> <td style="padding: 5px;">451.350</td> <td style="padding: 5px;">1266.929</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ผลการเบิกจ่าย (2)</td> <td style="padding: 5px;">190.341</td> <td style="padding: 5px;">238.753</td> <td style="padding: 5px;">474.594</td> <td style="padding: 5px;">91.578</td> <td style="padding: 5px;">995.266</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) * 100</td> <td style="padding: 5px;">87.27</td> <td style="padding: 5px;">115.70</td> <td style="padding: 5px;">121.341</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งสิ้น	แผนตั้งต้น	218.110	306.065	558.122	290.767	1373.064	แผนปรับปรุง (1)	218.110	206.347	391.123	451.350	1266.929	ผลการเบิกจ่าย (2)	190.341	238.753	474.594	91.578	995.266	ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) * 100	87.27	115.70	121.341				
รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งสิ้น																											
แผนตั้งต้น	218.110	306.065	558.122	290.767	1373.064																											
แผนปรับปรุง (1)	218.110	206.347	391.123	451.350	1266.929																											
ผลการเบิกจ่าย (2)	190.341	238.753	474.594	91.578	995.266																											
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) * 100	87.27	115.70	121.341																													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td> <td>0.5</td> <td>N/A</td> <td>1</td> <td>0.0050</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	0.5	N/A	1	0.0050
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	0.5	N/A	1	0.0050								
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการจากระบบของสำนักงานงบประมาณและระบบ GFMS												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :												
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณ รายจ่าย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มแผนยุทธศาสตร์			
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7311			
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบเทียบปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556”</li> </ul>				
สูตรการคำนวณ :				
ผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต	คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
ผลผลิตที่ 2 : การบริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศของประเทศ (ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานได้ตามแผนแม่บทระบบสถิติของประเทศ ร้อยละ 20)	W <sub>1</sub> (0.34)	80    85    90    95    100	1	0.34
โครงการที่ 1 : โครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2555 (ข้อมูลสถิติสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม ร้อยละ 20)	W <sub>2</sub> (0.33)	80    85    90    95    100	1	0.33
โครงการที่ 1 : โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. 2556 (ข้อมูลสถิติสำมะโนการเกษตร 1 เรื่อง ร้อยละ 45)	W <sub>3</sub> (0.33)	80    85    90    95    100	1	0.33
น้ำหนักรวม	$\Sigma$ W <sub>i</sub> =1			1.00

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="width: 30%;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (%)</th> </tr> <tr> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2555</th> <th>2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1.0</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (%)		2554	2555	2556	2555	2556	ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	-	-	1.0	-	-	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (%)													
	2554	2555	2556	2555	2556													
ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	-	-	1.0	-	-													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 1</math></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 2</math></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 3</math></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 4</math></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 5</math></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$						
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																	
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$																	
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$																	
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$																	
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$																	
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$																	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td style="text-align: center;">1.0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0.0250</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	2.5	1.0	1	0.0250								
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก														
ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	2.5	1.0	1	0.0250														
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																		
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :																		
หลักฐานอ้างอิง :																		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ</b>			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปริศนา วานิชย์เจริญการ		
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7301		
<b>คำอธิบาย :</b> ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10			
พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ			
1. ด้านไฟฟ้า			
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง			
<b>สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :</b>			
1. ด้านไฟฟ้า			
$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$			
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง			
$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>			
ข้อมูล	ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลรายงานผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลพลังงาน      ข้อมูลพื้นฐาน	ขั้นตอนที่ 3 - 5
ไฟฟ้า น้ำมัน	ได้รายงานผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ 6 เดือน (ต.ค.55-มี.ค.56)ตามบันทึกที่ 01.5/27 ลงวันที่ 22 เมษายน 56 และรอบ 8 เดือน (เมษายน-พฤษภาคม 2556 ตามบันทึกที่ 01.5/27 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 56	นำข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า - น้ำมัน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน ลงใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน ตั้งแต่เดือน ต.ค. 55 - พ.ค. 56	ใช้ข้อมูลจากการรายงานผลบนเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน สิ้นปีงบประมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 9 เดือน  รอบ 12 เดือน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**  
คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

**1. ด้านไฟฟ้า** มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

**2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง** มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่แท้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน										
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000										
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090  ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.1500</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	3	5	5.0000	0.1500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	3	5	5.0000	0.1500								
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>												
<p>1. เนื่องจากสำนักงานฯ มีการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในใหม่ เพื่อให้การประหยัดพลังงานของสำนักงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงได้ขอยกเลิกคำสั่ง 72/2555 และ 227/2555 และแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์ การลดใช้พลังงาน และทบทวนแผนการใช้พลังงานชุดใหม่ ตามคำสั่งที่ 57/2556 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556</p> <p>2. จัดประชุมคณะกรรมการรณรงค์การลดใช้พลังงานและทบทวนแผนการใช้พลังงาน ครั้งที่ 1/2556 เพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานปีงบประมาณ 2556</p> <p>3. สรุปรายงานการประชุมฯ แจ้งคณะกรรมการฯ ทราบ</p> <p>4. สรุปรายงานการใช้พลังงาน(ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง) รอบ 6 เดือน ต.ค.55 - มี.ค.56 ตามบันทึกที่ 01.5/27 ลงวันที่ 22 เมษายน 2556 และ รอบ 8 เดือน (เมษายน 56-พฤษภาคม 56) ตามบันทึกที่ 01.5/27 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2556</p>												
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>												
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>												
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>												
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการรณรงค์และลดใช้พลังงาน</li> <li>- ข้อมูลการรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2556 รอบ 6 เดือน และรอบ 8 เดือน</li> </ul>												

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ</b>		
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> ผู้อำนวยการสำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางสาวกุลลักษณ์ เลิศภัทรพงศ์ นางสาวธัญญา คุรุศักดิ์ดาพงศ์ นางสาวณัฐภัสสร นิธิประภาวัฒน์ นางมณีรัตน์ เดชะเทศ นางอังคณา หัตถกิจโกศล นายสุริยา บัวเนียม นายจิรวัส พูลทรัพย์ นายวรวิทย์ ไพศาลภูมิเศรษฐ์ นางรัชดาภา กล้าการชาย นางสาววิลาวัลย์ รุ่งเรือง	
<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2142 1232 , 0 2141 7290	<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2142 1263, 0 2141 7444 , 0 2141 7412	
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่วนราชการได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ 30 – 50 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 โดยในปีแรกได้คัดเลือกมาดำเนินการ 3 – 5 กระบวนการ และดำเนินการครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2550</li> <li>• นอกจากการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้วในการพัฒนากระบวนการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ส่วนราชการได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับเรื่องของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จึงได้กำหนดให้การปรับปรุงกระบวนการเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของส่วนราชการระดับกรม</li> <li>• ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึงส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน 3 กระบวนการ โดยมีรายชื่อกระบวนการที่ต้องดำเนินการปรับปรุงตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินการที่ชัดเจน โดยประเมินผลจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และผลของการปรับปรุงที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่าง ๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น</li> </ul>		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดตั้งทีมงานตัวชี้วัดฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการลดระยะเวลา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพัฒนากระบวนการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยกำหนดตัวชี้วัดและกิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ</li> <li>2. ดำเนินการจัดประชุมทีมงานตัวชี้วัดฯ เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงกระบวนการนำเสนอผู้บริหารเห็นชอบแผนปรับปรุงกระบวนการ และดำเนินการตามแผนฯ</li> </ol>		

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ส่วนราชการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าที่ส่งผลกระทบต่อมิติด้านประสิทธิภาพจำนวน 3 กระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ และเป้าหมายของตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดในการปรับปรุงกระบวนการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการปรับปรุงกระบวนการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ /นวัตกรรมกรมการให้บริการ/การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ /การลดต้นทุน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ส่วนราชการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าที่ส่งผลกระทบต่อมิติด้านประสิทธิภาพจำนวน 3 กระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ และเป้าหมายของตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ	2	-	3	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดในการปรับปรุงกระบวนการ	4	-	5	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการปรับปรุงกระบวนการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ /นวัตกรรมกรมการให้บริการ/การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ /การลดต้นทุน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	ส่วนราชการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าที่ส่งผลกระทบต่อมิติด้านประสิทธิภาพจำนวน 3 กระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ และเป้าหมายของตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ												
2	-												
3	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดในการปรับปรุงกระบวนการ												
4	-												
5	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการปรับปรุงกระบวนการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ /นวัตกรรมกรมการให้บริการ/การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ /การลดต้นทุน												
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0.0400</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	4	ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 1	1	0.0400		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	4	ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 1	1	0.0400									
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดตั้งทีมงาน คณะทำงานตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการ กำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ และติดตามประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัด</li> <li>2. จัดทำร่างแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ</li> <li>3. จัดประชุมทีมงานตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ</li> <li>4. นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนฯ</li> <li>5. ดำเนินการตามแผนปรับปรุงกระบวนการ</li> </ol>													
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>													
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>													
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>													
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปรับปรุงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556</li> </ul>													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน															
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร</b>																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่ นายสุริยา บัวเนียม นางรัชชฎา กล้าการชาย นางสาววิลาวัลย์ รุ่งเรือง															
โทรศัพท์ : 0 2141 7295 , 0 2141 7290		โทรศัพท์ : 0 2141 7305 , 0 2141 7308, 0 2141 7292 -3															
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ</li> <li>• ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</li> </ul>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 70%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 20%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.1</td> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>8.2</td> <td>ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>8.3</td> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>รวม</b></td> <td style="text-align: center;"><b>5</b></td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	8.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	2	8.2	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	1.5	8.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1.5	<b>รวม</b>		<b>5</b>
	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)															
8.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	2															
8.2	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	1.5															
8.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1.5															
<b>รวม</b>		<b>5</b>															
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการ สสข. จำนวน 312 คน ตอบแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 - 4 มกราคม 2556 โดยมีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร (GAP) เท่ากับ 1.2</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ คือ สำนักบริหารกลาง และแต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 8 ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากศูนย์/สำนัก เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อลดช่องว่าง (Gap) และเผยแพร่เพื่อนำสู่การปฏิบัติ</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน</li> </ul>																	
<b>ตัวชี้วัดที่ 8.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร</b>																	
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร เป็นการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการทั้งโครงสร้างของหน่วยงานในส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อนำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลการตรวจประเมินเพื่อรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FI) และวางแผนพัฒนาบุคลากรได้ครอบคลุมทุกกลุ่ม</li> </ul>																	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																								
เกณฑ์การให้คะแนน :																									
วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u>วันที่ 31 มกราคม 2556</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u>วันที่ 31 มกราคม 2556</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u> วันที่ 31 มกราคม 2556	2	-	3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ 31 มกราคม 2556	4	-	5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u>วันที่ 31 มกราคม 2556</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u>วันที่ 31 มกราคม 2556</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u> วันที่ 31 มกราคม 2556	2	-	3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ 31 มกราคม 2556	4	-	5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																								
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u> วันที่ 31 มกราคม 2556																								
2	-																								
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ 31 มกราคม 2556																								
4	-																								
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย																								
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																								
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u> วันที่ 31 มกราคม 2556																								
2	-																								
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ 31 มกราคม 2556																								
4	-																								
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย																								
<b>ตัวชี้วัดที่ 8.2 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร</b>																									
คำอธิบาย :																									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากรขององค์การ (Human Resource Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Deveopment Survey) และจะมีการประเมิน 2 ครั้ง โดยใช้ในการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์การ (Gap) จากการสำรวจการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2</li> <li>• การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการมอบหมายงาน ความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ส่วนราชการควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทุนขององค์การ (Human Capital) เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์พัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์การ อันนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์การมีความสามารถ สร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน และความสำเร็จขององค์การ</li> </ul>																									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 9 เดือน  รอบ 12 เดือน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร (GAP) ครั้งที่ 1 โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

**กรณีที่ 1 :**

ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

**กรณีที่ 2 :**

ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของในการพัฒนาบุคลากร (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

**หมายเหตุ :**

$X_1$  คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (17 ธ.ค. 55 – 4 ม.ค. 56)

$X_2$  คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (16 – 30 ก.ย. 56)

$X_{max}$  คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของ**ทุกส่วนราชการ** ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า  $X_{max}$  พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์

**เงื่อนไข :**

- หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ระบบการสำรวจออนไลน์) จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1.0000 คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทน ในการประเมินผลได้

- ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ 9 (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่าสิ่งที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นถึงความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์กรโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

**ตารางและสูตรการคำนวณ**

**การคำนวณตัวชี้วัดที่ 8.2** การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร (GAP) ครั้งที่ 1 ซึ่งมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 1.2 ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง **โดยผลการสำรวจครั้งที่ 1 ของ สสช. อยู่ในกลุ่มที่มีค่าเฉลี่ยของ Gap น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง (1.7) และนำผลการสำรวจครั้งที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดระดับเกณฑ์การให้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร ตามที่ ส.ก.พ.ร. กำหนด ดังนี้**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p>กรณีที่ 1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง (1.7) (สสช. เข้าเกณฑ์กรณีที่ 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 5</li> <li>▪ กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่าครั้งที่ 1 แต่น้อยกว่าค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างของทุกส่วนราชการ (4.8) เกณฑ์การให้คะแนนจะต้องคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้</li> </ul> $5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่าหรือเท่ากับค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างของทุกส่วนราชการ (4.8) จะได้คะแนนเท่ากับ 1</li> </ul> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">สูตรการคำนวณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><math>X_2 \geq X_{max}</math></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td rowspan="3"><math>5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}</math></td> </tr> <tr> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><math>X_2 \leq X_1</math></td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ	1	$X_2 \geq X_{max}$	2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$	3	4	5	$X_2 \leq X_1$
ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ										
1	$X_2 \geq X_{max}$										
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$										
3											
4											
5	$X_2 \leq X_1$										
<p>หมายเหตุ :</p> <p><math>X_1</math> คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (17 ธ.ค. 55 – 4 ม.ค. 56)</p> <p><math>X_2</math> คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (16 – 30 ก.ย. 56)</p> <p><math>X_{max}</math> คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของทุกส่วนราชการ</p>											
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 8.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</b></p>											
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องกำหนดในการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เช่น หลักสูตร/หัวข้อการพัฒนา วิธีการในการพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น โดยแผนพัฒนาบุคลากรที่จัดทำขึ้นควรสอดคล้องกับทรัพยากรและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร และผลสำรวจตามตัวชี้วัดที่ 8.2</li> <li>• วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรในองค์กร ซึ่งได้จากแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1 ประกอบกับข้อมูลรอบโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรในองค์กร และพันธกิจหน้าที่ของส่วนราชการ</li> </ul>											
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ไม่ครบถ้วน</b>ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ<b>ไม่สอดคล้อง</b>กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ครบถ้วน</b>ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่<b>ไม่สอดคล้อง</b>กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ <b>หรือ ไม่ครบถ้วน</b>ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่<b>สอดคล้อง</b>กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	2	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ไม่ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <b>ไม่สอดคล้อง</b> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์	3	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <b>ไม่สอดคล้อง</b> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ <b>หรือ ไม่ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <b>สอดคล้อง</b> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
1	จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556										
2	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ไม่ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <b>ไม่สอดคล้อง</b> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์										
3	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <b>ไม่สอดคล้อง</b> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ <b>หรือ ไม่ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <b>สอดคล้อง</b> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 9 เดือน  รอบ 12 เดือน

4	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ครบถ้วน</b> ตาม ประเด็นในแบบฟอร์ม และ <b>สอดคล้อง</b> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
5	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ครบถ้วน</b> ตาม ประเด็นในแบบฟอร์ม และ <b>สอดคล้อง</b> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และ ผลการสำรวจครั้งที่ 2

การคำนวณคะแนนตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร เป็นการคำนวณจากค่าคะแนน  
ถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 8.1 ตัวชี้วัดที่ 8.2 และตัวชี้วัดที่ 8.3 ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
8.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	2	SM1	(W1 x SM1)
8.2 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	1.5	SM2	(W2 x SM2)
8.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร	1.5	SM3	(W3 x SM3)
<b>รวม</b>	$\sum Wi$		$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด  
SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด  
i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน  
 $\sum (Wi \times SMi)$  ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร  
 $\sum Wi$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
8.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	2	3	3.0000	0.0600
8.2 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อ ความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	1.5	N/A	1.0000	0.0150
8.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	1.5	N/A	1.0000	0.0150
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>1.0000</b>	<b>1.8000</b>	<b>0.0900</b>

หมายเหตุ N/A (Not Available) : ตัวชี้วัดที่ต้องรอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ค่าคะแนนเท่ากับ 1

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ นำส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556</li> <li>2. แต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร เพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจการพัฒนางานองค์การ ด้านการพัฒนาบุคลากร กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร และติดตามประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัด</li> <li>3. จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>4. จัดประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ</li> <li>5. นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร</li> </ol>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ</li> <li>2. ผลสำรวจการพัฒนางานองค์การผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ครั้งที่ 1</li> <li>3. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> <li>4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน</li> <li>5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 9 เดือน</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน									
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ</b>									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและองค์ความรู้								
โทรศัพท์ : 0 2141 7334	โทรศัพท์ : 0 2141 7374								
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบสารสนเทศ เป็นทุนขององค์การที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักขององค์การ</li> <li>การพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถใช้งานสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็วทันเวลากับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่าย ที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการประเมินผลโดยใช้การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) รวมกับการประเมินเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อวัดเรื่องการจัดจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศที่สะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน</li> <li>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย คือ</li> </ul>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>การประเมิน</th> <th>น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>3</b></td> </tr> </tbody> </table>		การประเมิน	น้ำหนัก	9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5	9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	<b>รวม</b>	<b>3</b>
การประเมิน	น้ำหนัก								
9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5								
9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5								
<b>รวม</b>	<b>3</b>								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการ สสช. จำนวน 312 คน ตอบแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 - 4 มกราคม 2556 โดยมีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) เท่ากับ 0.9</li> <li>กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ คือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 9 ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากศูนย์/สำนัก เข้าร่วมเป็นคณะทำงานฯ</li> <li>จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เพื่อลดช่องว่าง (Gap) ที่ประกอบด้วยความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ และจำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน (Checklist) 10 ด้าน และเผยแพร่เพื่อนำสู่การปฏิบัติ</li> <li>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน</li> <li>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 9 เดือน</li> </ul>									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																						
เกณฑ์การให้คะแนน : การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้																							
<b>กรณีที่ 1 :</b> ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง	<b>กรณีที่ 2 :</b> ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>สูตรการคำนวณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><math>X_2 \geq X_{max}</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;"><math>5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;"><math>X_2 \leq X_1</math></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ	1	$X_2 \geq X_{max}$	2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$	3	4	5	$X_2 \leq X_1$	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>สูตรการคำนวณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><math>X_2 \geq X_{max}</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;"><math>3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;"><math>X_2 = X_1</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;"><math>3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}</math></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;"><math>X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}</math></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ	1	$X_2 \geq X_{max}$	2	$3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$	3	$X_2 = X_1$	4	$3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$	5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$
ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ																						
1	$X_2 \geq X_{max}$																						
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$																						
3																							
4																							
5	$X_2 \leq X_1$																						
ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ																						
1	$X_2 \geq X_{max}$																						
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$																						
3	$X_2 = X_1$																						
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$																						
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$																						
หมายเหตุ : X <sub>1</sub> คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (17 ธ.ค. 55 – 4 ม.ค. 56) X <sub>2</sub> คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (16 – 30 ก.ย. 56) X <sub>max</sub> คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของ <b>ทุกส่วนราชการ</b> ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า X <sub>max</sub> พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์																							
เงื่อนไข : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตัวชี้วัด 9.1 หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ระบบการสำรวจออนไลน์) จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1.0000 คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทน ในการประเมินผลได้</li> <li>▪ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ 9 (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่าสิ่งที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นกับความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์การโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข</li> </ul>																							
ตารางและสูตรการคำนวณ <b>การคำนวณตัวชี้วัดที่ 9.1</b> การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 ซึ่งมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 0.9 ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง <b>โดยผลการสำรวจครั้งที่ 1 ของ สสช. อยู่ในกลุ่มที่มีค่าเฉลี่ยของ Gap น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง (1.4) และนำผลการสำรวจครั้งที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดระดับเกณฑ์การให้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ตามที่ ส.ก.พ.ร. กำหนด ดังนี้</b>																							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																			
<p>กรณีที่ 1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง (1.4) (สสช. เข้าเกณฑ์กรณีที่ 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 5</li> <li>▪ กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่าครั้งที่ 1 แต่น้อยกว่าค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างของทุกส่วนราชการ (4.2) เกณฑ์การให้คะแนนจะต้องคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้</li> </ul> $5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่าหรือเท่ากับค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างของทุกส่วนราชการ (4.2) จะได้คะแนนเท่ากับ 1</li> </ul> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">สูตรการคำนวณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><math>X_2 \geq X_{max}</math></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td rowspan="3"><math>5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}</math></td> </tr> <tr> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><math>X_2 \leq X_1</math></td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ	1	$X_2 \geq X_{max}$	2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$	3	4	5	$X_2 \leq X_1$																									
ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ																																			
1	$X_2 \geq X_{max}$																																			
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$																																			
3																																				
4																																				
5	$X_2 \leq X_1$																																			
<p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p><math>X_1</math> คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (17 ธ.ค. 55 – 4 ม.ค. 56)</p> <p><math>X_2</math> คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (16 – 30 ก.ย. 56)</p> <p><math>X_{max}</math> คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของ<u>ทุกส่วนราชการ</u></p> <p><b>การคำนวณตัวชี้วัดที่ 9.2</b> จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เป็นการประเมินจากหลักฐาน ส่วนราชการ ว่ามีหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศใน 10 รายการตามที่กล่าวข้างต้นหรือไม่ โดยมีคำอธิบายเพิ่มเติมในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ (ภาคผนวก)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">การประเมิน</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</td> <td>1.5</td> <td>≤6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>การคำนวณตัวชี้วัดที่ 9</b> เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 9.1 และ 9.2 ดังนี้</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 35%;">น้ำหนักร้อยละ (Wi)</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้รับ (SMi)</th> <th style="width: 35%;">คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ</td> <td>1.5</td> <td>SM1</td> <td>(W1 x SM1)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</td> <td>1.5</td> <td>SM2</td> <td>(W2 x SM2)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>รวม</b></td> <td><math>\sum Wi</math></td> <td></td> <td><math>\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}</math></td> </tr> </tbody> </table>		การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					1	2	3	4	5	9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	≤6	7	8	9	10	ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)	9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5	SM1	(W1 x SM1)	9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	SM2	(W2 x SM2)	<b>รวม</b>	$\sum Wi$		$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$
การประเมิน	น้ำหนัก			เกณฑ์การให้คะแนน																																
		1	2	3	4	5																														
9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	≤6	7	8	9	10																														
ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)																																	
9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5	SM1	(W1 x SM1)																																	
9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	SM2	(W2 x SM2)																																	
<b>รวม</b>	$\sum Wi$		$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$																																	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																				
<p>โดยที่ :</p> <p>W หมายถึง           น้ำหนักของตัวชี้วัด</p> <p>SM หมายถึง         คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด</p> <p>i หมายถึง           ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน</p> <p><math>\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}</math>         ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ</p>																					
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0150</td> </tr> <tr> <td>9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0150</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>รวม</b></td> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> <td style="text-align: center;"><b>N/A</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1.0000</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0.0300</b></td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5	N/A	1.0000	0.0150	9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	N/A	1.0000	0.0150	<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>N/A</b>	<b>1.0000</b>	<b>0.0300</b>
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																	
9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5	N/A	1.0000	0.0150																	
9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	N/A	1.0000	0.0150																	
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>N/A</b>	<b>1.0000</b>	<b>0.0300</b>																	
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พ.ศ.2556</li> <li>2. ประชุมเพื่อเตรียมการดำเนินการภายในศทท. (25 ม.ค.2556)</li> <li>3. แจ้งเวียนศูนย์/สำนัก เพื่อขอรายชื่อและขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>4. ร่างแผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ</li> <li>5. ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ/แนวทางการตรวจประเมินข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของสารสนเทศ (7 มี.ค.2556)</li> <li>6. ขออนุมัติแผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ</li> <li>7. ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ</li> </ol>																					
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคล</p>																					
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>คณะทำงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินต้องไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างจังหวัดโครงการสำมะโนการเกษตร 2556 จึงอาจทำให้มีความเสี่ยงในการดำเนินการไม่ทันทั้งหมดตามกำหนดเวลา</p>																					
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p>																					
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ครั้งที่ 1</li> <li>2. แผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> <li>3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ รอบ 6 เดือน</li> <li>4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ รอบ 9 เดือน</li> </ol>																					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน												
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ.สำนักพัฒนาบุคลากรและประสานสถิติ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรัชดาภา กล้าการชาย นางสาววิลาวัลย์ รุ่งเรือง												
โทรศัพท์ : 0 2142 1281, 0 2141 7290		โทรศัพท์ : 0 2141 7292 , 0 2141 7293												
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร เป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน 3 เรื่อง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์กร ได้แก่ ทิศทางขององค์กร (Direction) ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate)</li> <li>2. ความสำเร็จขององค์กร ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)</li> <li>3. การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning)</li> </ol> </li> <li>• ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</li> </ul> <table border="1" data-bbox="236 943 1453 1205"> <thead> <tr> <th colspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.1</td> <td>ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>10.2</td> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	10.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	1.5	10.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	1.5	รวม		3
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)												
10.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	1.5												
10.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	1.5												
รวม		3												
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการ สสข. จำนวน 312 คน ตอบแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 – 4 มกราคม 2556 โดยมีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) เท่ากับ 0.8</li> <li>- จัดทำแผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อลดช่องว่าง (Gap) และเผยแพร่เพื่อนำสู่การปฏิบัติ</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน</li> </ul>														
ตัวชี้วัดที่ 10.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร														
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์กร (Organization Climate Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) และจะมีการประเมิน 2 ครั้ง โดยใช้การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์กร (Gap) จากการสำรวจการพัฒนางานองค์กร ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2</li> </ul>														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 :		กรณีที่ 2 :	
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง		ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง	
ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ	ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$	1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$	2	$3 - \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3		3	$X_2 = X_1$
4		4	$3 + \left\{ 2 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq X_1$	5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ :

$X_1$  คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (17 ธ.ค. 55 – 4 ม.ค. 56)

$X_2$  คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (16 – 30 ก.ย. 56)

$X_{max}$  คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของ**ทุกส่วนราชการ** ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า  $X_{max}$  พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์

เงื่อนไข :

- ตัวชี้วัดที่ 10.1 หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ระบบการสำรวจออนไลน์) จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1.0000 คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทน ในการประเมินผลได้
- ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ 9 (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่าสิ่งที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นถึงความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์กรโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

ตารางและสูตรการคำนวณ

**การคำนวณตัวชี้วัดที่ 10.1** การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 ซึ่งมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 0.8 ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง **โดยผลการสำรวจครั้งที่ 1 ของ สสช. อยู่ในกลุ่มที่มีค่าเฉลี่ยของ Gap น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง (1.2)** และนำผลการสำรวจครั้งที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดระดับเกณฑ์การให้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร ตามที่ ส.ก.พ.ร. กำหนด ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 9 เดือน  รอบ 12 เดือน

กรณีที่ 1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง (1.2) (สสช. เข้าเกณฑ์กรณีที่ 1)

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 5
- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่าครั้งที่ 1 แต่น้อยกว่าค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างของทุกส่วนราชการ (3.6) เกณฑ์การให้คะแนนจะต้องคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$$

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่าหรือเท่ากับค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างของทุกส่วนราชการ (3.6) จะได้คะแนนเท่ากับ 1

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

หมายเหตุ :

- $X_1$  คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (17 ธ.ค. 55 – 4 ม.ค. 56)
- $X_2$  คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (16 – 30 ก.ย. 56)
- $X_{max}$  คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) ครั้งที่ 1 ของทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 10.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร

คำอธิบาย :

• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เป็นการจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของส่วนราชการที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ประกอบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ ส่วนราชการอาจจัดทำเป็นแผนพัฒนาองค์กร เพื่อกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยเน้นดำเนินการในเรื่องที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กรสูง นอกจากนี้ในการทำแผนต้องคำนึงถึงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ควรกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และควรมีการติดตามว่าแผนดำเนินการครบถ้วน ตรงตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่ ควรมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๆ การทำแผนที่ดีควรทำให้ครอบคลุม โดยสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง คือการสื่อสารภายในองค์กรให้รู้ว่ามีแผนที่จะพัฒนาอะไร เพราะการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
2	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่ครบถ้วนตามประเด็นในแบบฟอร์ม และขาดความสอดคล้องกับข้อมูลปัจจุบันนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

3	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <b>ไม่สอดคล้อง</b> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
4	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <b>สอดคล้อง</b> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
5	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ครบถ้วน</b> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <b>สอดคล้อง</b> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ <b>และ</b> ผลการสำรวจครั้งที่ 2

การคำนวณตัวชี้วัดที่ 10 ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 10.1 และตัวชี้วัด 10.2 ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
10.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5	SM1	(W1 x SM1)
10.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5	SM2	(W2 x SM2)
<b>รวม</b>		$\sum Wi$		$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน
- $\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$  ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5	N/A	1.0000	0.0150
10.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5	N/A	1.0000	0.0150
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>N/A</b>	<b>1.0000</b>	<b>0.0300</b>

หมายเหตุ : N/A (Not Available) ตัวชี้วัดที่ต้องรอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ค่าคะแนนเท่ากับ 1

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปกรอบการประเมินผล/แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด แจงเวียนให้ทราบทั่วกัน</li> <li>2. ดำเนินการตอบแบบสำรวจการพัฒนาระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 – 4 มกราคม 2556 จำนวน 312 คน (ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) เท่ากับ 0.8)</li> <li>3. แต่งตั้ง “คณะทำงานตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร” โดยมีผู้เกี่ยวข้องกับประเด็น/ปัจจัยต่างๆ ด้านวัฒนธรรมองค์กร จากทุกศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรงฯ ร่วมเป็นคณะทำงานฯ และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan)</li> <li>4. วิเคราะห์ผลสำรวจการพัฒนาระบบออนไลน์ (Survey Online) ของ สสช. ครั้งที่ 1 นำเสนอผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน</li> <li>5. จัดทำร่างแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อลดส่วนต่างระหว่างความเห็นด้วยและความสำคัญในแต่ละประเด็น/ปัจจัยต่างๆ (Gap) และจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมตามแผนฯ เมื่อวันอังคารที่ 5 มีนาคม 2556</li> <li>6. นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ด้านการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และเผยแพร่เพื่อนำสู่การปฏิบัติ</li> <li>7. ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรงฯ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2555 - 31 มี.ค. 2556)</li> <li>8. ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรงฯ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 2555 - 30 มิ.ย. 2556)</li> </ol>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน โดยมีการมอบนโยบาย/กำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อการลดช่องว่าง (Gap)</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลสำรวจการพัฒนาระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ครั้งที่ 1</li> <li>2. แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</li> <li>3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร รอบ 6 เดือน</li> <li>4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร รอบ 9 เดือน</li> </ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
<b>ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</b>													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มแผนยุทธศาสตร์												
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7311												
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เป็นการวัดประเมินจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายในแผนการดำเนินการ (Action Plan)</li> <li>เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืนที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 ตลอดจนเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการและจังหวัดดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ของส่วนราชการและจังหวัด อันจะเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน</li> </ul>													
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ดำเนินการได้ครบถ้วนตามกิจกรรมที่กำหนด และรายงานผลความก้าวหน้าผ่านระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ทาง <a href="http://cleanreport.opdc.go.th">http://cleanreport.opdc.go.th</a> ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	1	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามกิจกรรมที่กำหนด และรายงานผลความก้าวหน้าผ่านระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ทาง <a href="http://cleanreport.opdc.go.th">http://cleanreport.opdc.go.th</a> ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด								
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556												
1	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามกิจกรรมที่กำหนด และรายงานผลความก้าวหน้าผ่านระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ทาง <a href="http://cleanreport.opdc.go.th">http://cleanreport.opdc.go.th</a> ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <p>กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ 1 (Milestone) และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ 2-5</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 70%;">ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้าครบถ้วนตามที่กำหนด (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเอกสารส่งสำนักงาน ก.พ.ร.)</td> <td style="width: 25%;">เท่ากับ 1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td rowspan="5">คะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย</td> <td>เท่ากับ 2 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เท่ากับ 3 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>เท่ากับ 4 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>เท่ากับ 5 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>		1	ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้าครบถ้วนตามที่กำหนด (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเอกสารส่งสำนักงาน ก.พ.ร.)	เท่ากับ 1 คะแนน	2	คะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	เท่ากับ 2 คะแนน	3	เท่ากับ 3 คะแนน	4	เท่ากับ 4 คะแนน	5	เท่ากับ 5 คะแนน
1	ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้าครบถ้วนตามที่กำหนด (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเอกสารส่งสำนักงาน ก.พ.ร.)	เท่ากับ 1 คะแนน											
2	คะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	เท่ากับ 2 คะแนน											
3		เท่ากับ 3 คะแนน											
4		เท่ากับ 4 คะแนน											
5		เท่ากับ 5 คะแนน											
สำนักงานสถิติแห่งชาติอยู่ในกลุ่ม P1 เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบสูงและแผนการดำเนินการมีประสิทธิภาพสูง													

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																										
<b>หมายเหตุ :</b> การถ่วงน้ำหนักเป็นไปตามการวิเคราะห์จัดกลุ่มข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ของส่วนราชการและจังหวัด ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาจากผลกระทบของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับประเทศชาติและประชาชน (Process Impact) และประสิทธิภาพของแผนการดำเนินการ (Effectiveness of Proposed Action) สามารถจัดแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้ P1 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบสูงและแผนการดำเนินการมีประสิทธิภาพสูง P2 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบสูงแต่แผนการดำเนินการยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร P3 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบต่ำแต่แผนการดำเนินการมีประสิทธิภาพสูง P4 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบต่ำและแผนการดำเนินการไม่มีประสิทธิภาพ																																											
<b>ตารางและสูตรการคำนวณ :</b> การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย (ระดับคะแนนที่ 2-5)																																											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #4a7ebb; color: white;"> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 20%;">KPI (n)</th> <th style="width: 20%;">ความสำเร็จเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน (Xi)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n1</td> <td>ต่ำกว่า</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n2</td> <td>เท่ากับ</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n3</td> <td>สูงกว่า</td> <td></td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: left; margin-top: 10px;">ค่าเฉลี่ยคะแนน</p> <div style="border: 1px solid #4a7ebb; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;">                     2 <math>\frac{\Sigma(Xi)}{\Sigma n}</math> </div> </div> <div style="width: 45%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #4a7ebb; color: white;"> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้ (C)</th> <th style="width: 15%;">การจัดกลุ่ม</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (Wi)</th> <th style="width: 10%;">คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (C x Wi)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>P1</td> <td>2.0</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: middle;">(C x Wi) + 1.0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>P2</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>P3</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>P4</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="2" style="border: none;"><math>\frac{\Sigma(Xi)}{\Sigma n}</math></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	1	KPI (n)	ความสำเร็จเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน (Xi)	n1	ต่ำกว่า		0	n2	เท่ากับ		1	n3	สูงกว่า		2	3	คะแนนที่ได้ (C)	การจัดกลุ่ม	น้ำหนัก (Wi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (C x Wi)			P1	2.0	(C x Wi) + 1.0			P2	1.5			P3	1.5			P4	1.0			$\frac{\Sigma(Xi)}{\Sigma n}$		
1	KPI (n)	ความสำเร็จเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน (Xi)																																								
n1	ต่ำกว่า		0																																								
n2	เท่ากับ		1																																								
n3	สูงกว่า		2																																								
3	คะแนนที่ได้ (C)	การจัดกลุ่ม	น้ำหนัก (Wi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (C x Wi)																																							
		P1	2.0	(C x Wi) + 1.0																																							
		P2	1.5																																								
		P3	1.5																																								
		P4	1.0																																								
		$\frac{\Sigma(Xi)}{\Sigma n}$																																									
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</td> <td>4</td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 1</td> <td>1</td> <td>0.0400</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	4	ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 1	1	0.0400																																
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																																							
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	4	ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 1	1	0.0400																																							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>																																											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>																																											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>																																											
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>																																											
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> รายงานผลความก้าวหน้าผ่านระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ทาง <a href="http://cleanreport.opdc.go.th">http://cleanreport.opdc.go.th</a>																																											