



สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
National Statistical Office  
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน  
(1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## สารบัญ

	หน้า
1. รายงานการประเมินผลตนเองของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (SAR Card)	1
2. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	4
3. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	
<b>มิติกายนอก</b>	
การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)	
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ ภารกิจหลัก/ของกรมหรือเทียบเท่า	
4.1 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยน ข้อมูลสถิติ (statXML) (หลักฐานอ้างอิง <a href="http://www.nic.go.th">www.nic.go.th</a> )	6
4.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ ต่อประชาชนได้ (หลักฐานอ้างอิงจัดเก็บที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด)	10
4.3 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา (พร้อมหลักฐานอ้างอิง จำนวน 3 ชุด)	14
การประเมินคุณภาพ	
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (หลักฐานอ้างอิง : ใช้ผลการประเมินจาก ส.ก.พ.ร.)	16
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย (หลักฐานอ้างอิง : ใช้ผลการประเมินจาก ส.ก.พ.ร.)	17
<b>มิติกายใน</b>	
การประเมินประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (หลักฐานอ้างอิงจัดเก็บที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด)	20
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน (พร้อมหลักฐานอ้างอิง จำนวน 3 ชุด)	23
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (อ้างอิงจาก GFMS)	26
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (อ้างอิงจาก GFMS)	28
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิต ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย (หลักฐานอ้างอิงจัดเก็บที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด)	30
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (อ้างอิงจาก <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> )	32
การพัฒนาองค์การ	
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (พร้อมหลักฐานอ้างอิง จำนวน 3 ชุด)	35
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ (พร้อมหลักฐานอ้างอิง จำนวน 3 ชุด)	38
ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ (พร้อมหลักฐานอ้างอิง จำนวน 3 ชุด)	45

รายงานการประเมินผลตนเองของสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
(SAR Card)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รายงานการประเมินผลตนเองของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (SAR Card)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี 55	น้ำหนัก (ร้อยละ)	6 เดือน		9 เดือน		12 เดือน				
		ปี 53	ปี 54			ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ 70)					67		1.8131	121.48		1.9534	130.88		3.4478	231.00
• การประเมินประสิทธิผล					60		1.9080	114.48		2.0647	123.88		3.7334	224.00
1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล	2.8004	2.1518		30	n/a	1.0000	○ <sup>30</sup>	1.20	1.2000	○		2.4667	●
2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	กระทรวงไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง												
3	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	กระทรวงไม่มีกลุ่มภารกิจจึงไม่มีตัวชี้วัดซึ่งเป็นแผนปฏิบัติราชการในลักษณะของกลุ่มภารกิจ												
4	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า	4.8000	4.9600		30		2.8160	●		2.9293	●		5.0000	●
4.1	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ statXML	5.0000	n/a	3	10	ขั้นตอนที่ 1 - 3	3.0000	●	ขั้นตอนที่ 1 - 3	3.0000	●	ขั้นตอนที่ 1 - 5	5.0000	●
4.2	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้	31 เรื่อง	29 เรื่อง	3	10	9 เรื่อง	1.0000	●	14 เรื่อง	1.0000	●	23 เรื่อง	5.0000	●
4.3	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.11	เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.97	ร้อยละ 0 (จำนวนผู้รับบริการเท่ากับปีที่ผ่านมา)	10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.24	4.4480	●	เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.94	4.7880	●	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.01	5.0000	●

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี 55	น้ำหนัก (ร้อยละ)	6 เดือน		9 เดือน		12 เดือน					
		ปี 53	ปี 54			ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง		
<b>• การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)</b>					7		1.0000	7.00		1.0000	7.00		1.0000	7.00	
5	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	88.68	n/a		7	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○	
6	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	2.0000	ยกเลิกตัวชี้วัดตามมติ ครม.		3	ยกเลิกตัวชี้วัด		ยกเลิกตัวชี้วัด		ยกเลิกตัวชี้วัด					
มิติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ 30)					30		1.3000	39.00		1.3600	40.80		2.6333	79.00	
<b>• การประเมินประสิทธิภาพ</b>					15		1.6000	24.00		1.7200	25.80		4.2667	64.00	
7	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	5.0000	5.0000		3		4.0000	●		4.0000	●	ขั้นตอนที่ 1 - 5	5.0000	●	
8	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	-	ร้อยละ 89.51		2.5	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○	ร้อยละ 96.16	5.0000	●	
9	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				1	n/a	1.0000	○	ร้อยละ 29.25	1.0000	●	ร้อยละ 38.09	1.0000	●	
10	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม				1.5	n/a	1.0000	○	ร้อยละ 58.54	1.0000	●	ร้อยละ 88.65	1.0000	●	
11	ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	5.0000	4.8700		5	1	1.0000	●	1	1.0000	●	4.80	4.8000	●	
12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ				2	n/a	1.0000	○	1.9	1.9000	●	5.00	5.0000	●	
<b>• การพัฒนาองค์กร</b>		4.6359	4.8722		15		1.0000	15.00		1.0000	15.00		1.0000	15.00	
13	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	-	-		5	n/a	1.0000	○	5	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○
14	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	-	-		5	n/a	1.0000	○	5	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี 55	น้ำหนัก (ร้อยละ)	6 เดือน			9 เดือน			12 เดือน		
		ปี 53	ปี 54			ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง	
15	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	-	-		5	n/a	1.0000	○ <sub>5</sub>	n/a	1.0000	○	n/a	1.0000	○
	ทก.				30			30.00			36.00			74.00
								1.0000			1.2000			2.4667
	สสช.				67			130.48			135.68			236.00
								1.9475			2.0251			3.5224
	ภาพรวม				97			1.6544			1.7699			3.1959

○ = NA    ● = 1.00-1.49    ● = 1.50-2.49    ● = 2.50-3.49    ● = 3.50-4.49    ● = 4.50-5.00

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

<p>ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
---	--

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
<b>มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 67)</b>									<b>3.4478</b>	<b>2.3815</b>
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล (น้ำหนักร้อยละ 30)									2.4667	0.7629
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า (น้ำหนักร้อยละ 30)									5.0000	1.5464
ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ statXML	ระดับ	10	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 1 - 5	5.0000	0.5155
ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้	ระดับ	10	1	2	3	4	5	- 23 เรื่อง - แสดงค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ไม่เกินร้อยละ 10 จำนวน 4 โครงการ	5.0000	0.5155
ตัวชี้วัดที่ 4.3 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	10	ลดลง ร้อยละ 10	ลดลง ร้อยละ 5	ร้อยละ 0	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10	เพิ่มขึ้น	5.0000	0.5154
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	7	65	70	75	80	85	N/A (ใช้ผลสำรวจจาก ส.ก.พ.ร.)	1.0000	0.0722
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	ร้อยละ	3	65	70	75	80	85	ยกเลิกตัวชี้วัด ตามมติ อ.ก.พ.ร.		
<b>มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)</b>									<b>2.6333</b>	<b>0.8144</b>
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	3	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 1 - 5	5.0000	0.1546
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	2.5	85	87.50	90	92.50	95	ร้อยละ 96.16	5.0000	0.1289
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1	70	71	72	73	74	ร้อยละ 38.09	1.0000	0.0103



<p>ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
---	--

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	1.5	91	92	93	94	95	ร้อยละ 88.65	1.0000	0.0155
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของ ปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย	ระดับ	5	1	2	3	4	5	4.8000	4.8000	0.2474
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1031
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	ระดับ	5	1	2	3	4	5	N/A <small>(ใช้ผลการประเมินจาก ส.ก.พ.ร.)</small>	1.0000	0.0516
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	N/A <small>(ใช้ผลการประเมินจาก ส.ก.พ.ร.)</small>	1.0000	0.0515
ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	N/A <small>(ใช้ผลการประเมินจาก ส.ก.พ.ร.)</small>	1.0000	0.0515
<b>รวม</b>									<b>3.1959</b>	

รายงาน ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

ผู้รายงาน นางปิยามาศ บุญสุพ หน่วยงาน สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ 0 2143 1267

**หมายเหตุ :**

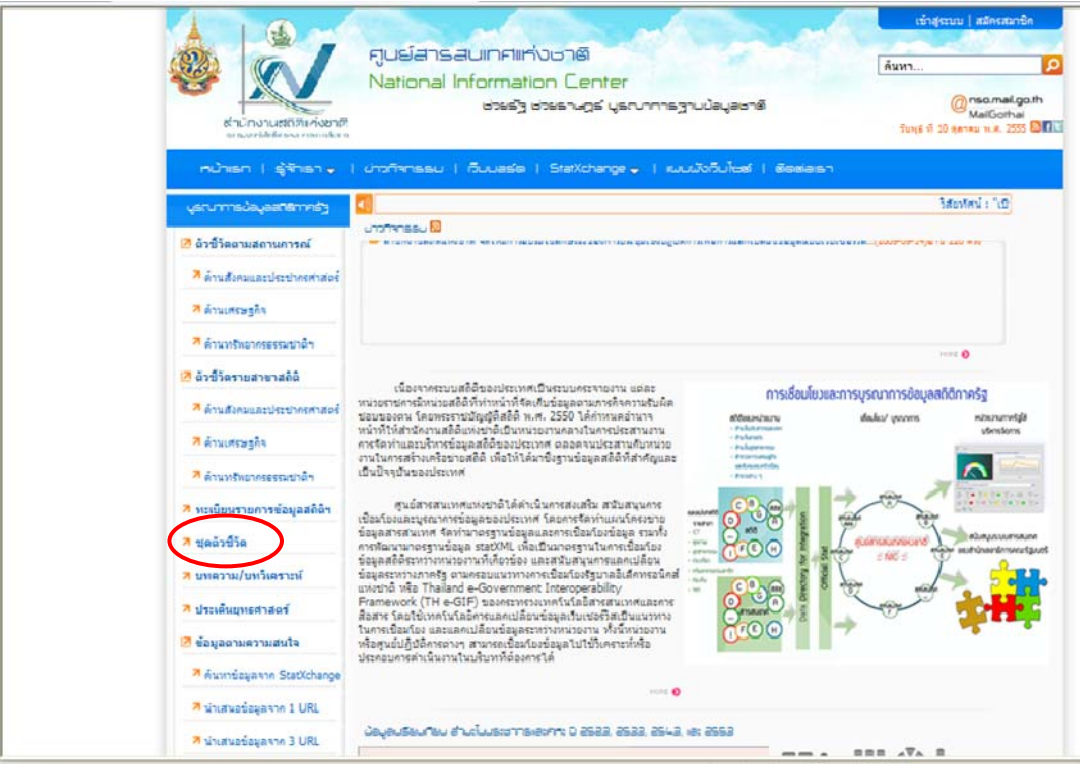
- ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง  
และนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล (น้ำหนักร้อยละ 30) ใส่ค่าคะแนนผลการประเมินตนเอง ณ วันที่ 22 ต.ค. 2555
- กรณีภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2555 หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจาก  
ส่วนกลางจัดเก็บข้อมูลไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 มาก่อน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

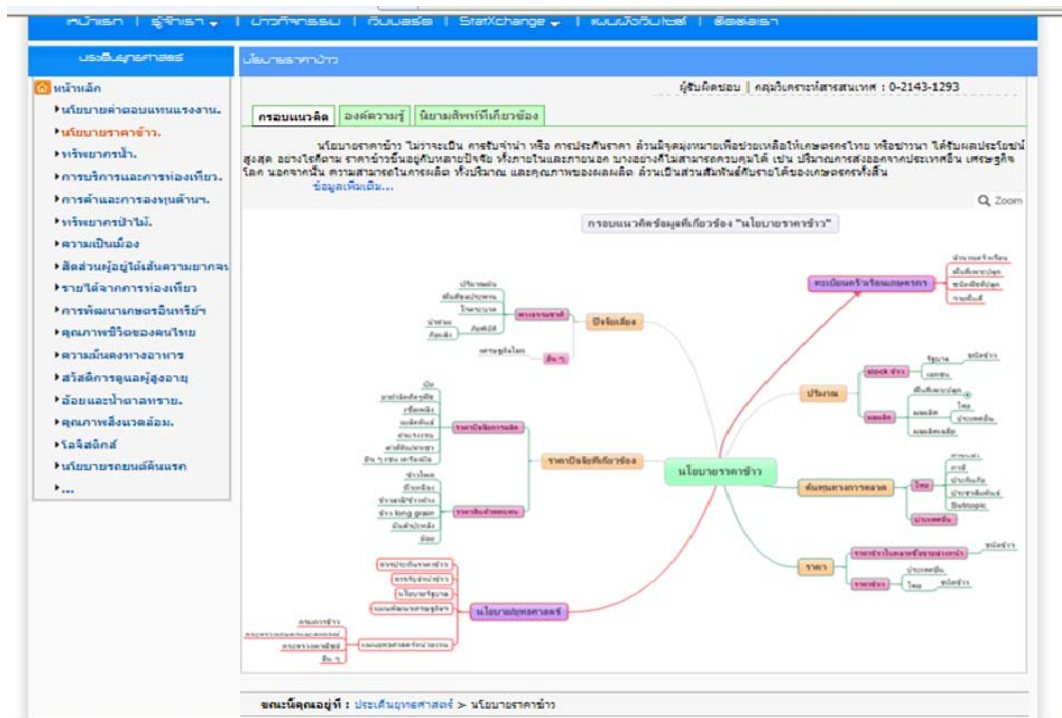
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน								
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า (ร้อยละ 30)									
ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ statXML									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ.ศสร.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางน้ำผึ้ง เชิดชูพงษ์								
โทรศัพท์ : 0 2143 1292	โทรศัพท์ : 0 2143 1293								
<b>คำอธิบาย :</b> ระดับความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ statXML หมายถึง การนำเสนอสารสนเทศตามประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร โดยการนำข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐในระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ (ตัวแปร X) มาวิเคราะห์และจัดทำให้เป็นสารสนเทศตามประเด็นยุทธศาสตร์ (ตัวแปร Y) เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว สำหรับผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ นำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ									
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้มีการวิเคราะห์และจัดทำให้เป็นสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร นำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) ที่จะนำเสนอเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งศึกษาเอกสาร กรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลและปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) นั้นๆ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>กำหนดตัวแปรต่างๆ (<math>X_n</math>) ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) ที่จะนำเสนอ และหาแหล่งข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนความมีอยู่ของข้อมูล ของตัวแปรต่างๆ (<math>X_n</math>) ในระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ พร้อมทั้งประสานให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนำเข้าข้อมูลในระบบฯ ในกรณีที่ไม่มีข้อมูล</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3 - 5</td> <td>นำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) และตัวแปร (<math>X_n</math>) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ 12 เรื่อง</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	1	กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) ที่จะนำเสนอเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งศึกษาเอกสาร กรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลและปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) นั้นๆ	2	กำหนดตัวแปรต่างๆ ( $X_n$ ) ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) ที่จะนำเสนอ และหาแหล่งข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนความมีอยู่ของข้อมูล ของตัวแปรต่างๆ ( $X_n$ ) ในระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ พร้อมทั้งประสานให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนำเข้าข้อมูลในระบบฯ ในกรณีที่ไม่มีข้อมูล	3 - 5	นำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) และตัวแปร ( $X_n$ ) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ 12 เรื่อง	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555								
1	กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) ที่จะนำเสนอเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งศึกษาเอกสาร กรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลและปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) นั้นๆ								
2	กำหนดตัวแปรต่างๆ ( $X_n$ ) ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) ที่จะนำเสนอ และหาแหล่งข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนความมีอยู่ของข้อมูล ของตัวแปรต่างๆ ( $X_n$ ) ในระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ พร้อมทั้งประสานให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนำเข้าข้อมูลในระบบฯ ในกรณีที่ไม่มีข้อมูล								
3 - 5	นำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) และตัวแปร ( $X_n$ ) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ 12 เรื่อง								
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) ที่จะนำเสนอเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งศึกษาเอกสาร กรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลและปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) นั้นๆ</li> </ul>	เท่ากับ 1 คะแนน								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดตัวแปรต่างๆ (<math>X_n</math>) ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) ที่จะนำเสนอ และหาแหล่งข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนความมีอยู่ของข้อมูล ของตัวแปรต่างๆ (<math>X_n</math>) ในระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ พร้อมทั้งประสานให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนำเข้าข้อมูลในระบบฯ ในกรณีที่ไม่มีข้อมูล</li> </ul>	เท่ากับ 2 คะแนน								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) และตัวแปรต่างๆ (<math>X_n</math>) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์นั้นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติอย่างน้อย 6 เรื่อง</li> </ul>	เท่ากับ 3 คะแนน								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) และตัวแปรต่างๆ (<math>X_n</math>) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์นั้นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติอย่างน้อย 7 เรื่อง</li> </ul>	เท่ากับ 4 คะแนน								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ (Y) และตัวแปรต่างๆ (<math>X_n</math>) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์นั้นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติอย่างน้อย 8 เรื่อง</li> </ul>	เท่ากับ 5 คะแนน								

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p><b>เงื่อนไข :</b>          การพิจารณาตัวแปรต่าง ๆ ที่นำเสนอในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ จะต้องสอดคล้องกับสถิติทางการในแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย และแผนพัฒนาสถิติรายสาขา ที่ได้มีการพิจารณาในการประชุมระหว่างหน่วยงาน</p>											
<p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ระดับความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ ตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ statXML</td> <td>10</td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 1 - 5</td> <td>5.0000</td> <td>0.5155</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ ตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ statXML	10	ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 1 - 5	5.0000	0.5155
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ ตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ statXML	10	ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 1 - 5	5.0000	0.5155							
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <p>ในการดำเนินงานได้มีการมอบหมายให้ ศูนย์/ สำนัก รับผิดชอบการดำเนินงาน โดยมีการจัดแบ่งประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องทำการศึกษา การจัดหาข้อมูลและนำเข้าสู่ระบบการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลในระบบ StatXchange ในรูปแบบมาตรฐาน statXML และการนำเสนอผลของการวิเคราะห์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กำหนดประเด็นที่ต้องทำการศึกษา เช่น นโยบายราคาข้าว การบริหารและการท่องเที่ยว การค้าและการลงทุน นโยบายการค่าตอบแทนแรงงาน ทรัพยากรป่าไม้ และ ทรัพยากรน้ำ</li> <li>2) พิจารณาประเด็น <math>fn(Y)</math> และรายการข้อมูล <math>(fn(X))</math> ที่กำหนด</li> <li>3) ทบทวนวรรณกรรม และศึกษาความสัมพันธ์จากวรรณกรรม เอกสาร รายงาน ผลงานวิจัย รวมทั้งศึกษาทฤษฎีต่างๆ ที่มีการค้นคว้าไว้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4) ปรับประเด็น <math>Y</math> ให้เหมาะสม ที่จะใช้ในการวิเคราะห์</li> <li>5) คัดเลือกรายการข้อมูล <math>X</math> ที่เกี่ยวข้องและคาดว่าจะมีความสัมพันธ์กัน</li> <li>6) จัดทำกรอบแนวคิด เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างประเด็น <math>Y</math> และรายการข้อมูล</li> <li>7) สืบค้นข้อมูลจากรายการที่กำหนดจากระบบ statXchange</li> <li>8) สำหรับรายการที่ไม่มีข้อมูล ประสานไปยังหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้นำเข้าในระบบ และ/หรือนำเข้าระบบให้ในกรณีที่ค้นหาข้อมูล และได้ประสานแจ้งหน่วยงานเจ้าของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</li> <li>9) สำหรับรายการที่ยังไม่มีการจัดเก็บ แต่มีความสำคัญ จะแสดงไว้เฉพาะชื่อรายการนั้นๆ</li> <li>10) สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมตามรายการข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น web site เอกสาร/รายงานต่างๆ และจัดทำให้อยู่ในรูปแบบของตาราง หรือฐานข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์สถิติขั้นสูงต่อไป โดยข้อมูลอาจจะมีลักษณะเป็นข้อมูลตามระยะเวลา (Time series) หรือภาคตัดขวาง (Cross Section) หรือบางตัวแปรจะเป็น dummy variables</li> <li>11) ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านั้น โดยใช้สถิติขั้นสูง เช่น regression, logistics, factor analysis ฯ เพื่อหาความสัมพันธ์ (correlation) ทดสอบสมมติฐาน และจัดทำรูปแบบสมการวิเคราะห์ (Model)</li> <li>12) จัดทำรูปแบบการนำเสนอรายการข้อมูลและข้อมูลของ <math>Y</math> และ <math>fn(X)</math> ที่มีความเกี่ยวข้องกันในรูปแบบของ             <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอบแนวคิด โดยจัดทำผังความคิด (mind map) และเชื่อมโยงกับข้อมูลที่มีในระบบ ทั้งรูปแบบกราฟ และข้อมูล statXML ซึ่งมีทั้งข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (data and metadata)</li> <li>- องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยอธิบายถึงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในประเด็นนั้น ทั้งนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของหน่วยงาน และอื่นๆ</li> <li>- คำนิยาม/คำจำกัดความ เป็นการอธิบายความหมายของคำต่างๆ ที่นำเสนอ</li> </ul> </li> <li>13) นำเสนอในระบบผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ <a href="http://www.nic.go.th">www.nic.go.th</a> ภายใต้หัวข้อประเด็นยุทธศาสตร์ โดมนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ได้ 12 เรื่อง ดังนี้</li> </ol>											

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายราคาข้าว</li> <li>- การบริการและการท่องเที่ยว</li> <li>- การค้าและการลงทุนด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- นโยบายการค่าตอบแทนแรงงาน</li> <li>- ทรัพยากรป่าไม้</li> <li>- ทรัพยากรน้ำ</li> <li>- อ้อยและน้ำตาลทราย</li> <li>- คุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ความมั่นคงทางอาหาร</li> <li>- สวัสดิการดูแลผู้สูงอายุ</li> <li>- โลจิสติกส์</li> <li>- นโยบายรถคันแรก</li> </ul>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>ดูรายละเอียดของรายการข้อมูล และการนำเสนอ จาก <a href="http://www.nic.go.th">www.nic.go.th</a></p>  <p>The screenshot shows the NIC website interface. The sidebar on the left contains a menu with the following items:         <ul style="list-style-type: none"> <li>ตัวชี้วัดตามสถานการณ์</li> <li>ด้านสังคมและประชากรศาสตร์</li> <li>ด้านเศรษฐกิจ</li> <li>ด้านทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>ตัวชี้วัดรายสาขาสำคัญ</li> <li>ด้านสังคมและประชากรศาสตร์</li> <li>ด้านเศรษฐกิจ</li> <li>ด้านทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>ระบบบริหารการข้อมูลสถิติ</li> <li><b>ชุดตัวชี้วัด</b> (circled in red)</li> <li>บทความ/บทวิเคราะห์</li> <li>ประเด็นยุทธศาสตร์</li> <li>ข้อมูลตามความสนใจ</li> <li>ค้นหาข้อมูลจาก StatChange</li> <li>นำเสนอข้อมูลจาก 1 URL</li> <li>นำเสนอข้อมูลจาก 3 URL</li> </ul> </p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- รอบ 6 เดือน
- รอบ 12 เดือน





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
<b>ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้</b>					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ.สสท. ผอ.สสค. ผอ.สรท.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธัญญา คุรุศักดิ์ตาพงศ์				
โทรศัพท์ : 0 2142 1232, 0 2142 1252, 0 2142 1268	โทรศัพท์ : 0 2142 1236				
<b>คำอธิบาย :</b> เป็นการประเมินผลตัวชี้วัดแบบผสมผสาน (Hybrid) ในลักษณะตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (Output/Quantity) และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (Quality)					
<b>นิยาม</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวนฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม คือ จำนวนเรื่องของข้อมูลสถิติพื้นฐานที่ได้จากการสำรวจสถานประกอบการ และครัวเรือน ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนข้อมูลสถิติเกี่ยวกับความคิดเห็นของประชาชนต่อนโยบายภาครัฐ</li> <li>▪ ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ (relative standard error : RSE) คือ ร้อยละของความแม่นยำ (precision) ของค่าประมาณโดยคำนวณจากค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน (standard error : SE)หารด้วยค่าประมาณคุณด้วย 100 หรืออาจเรียกได้ว่าสัมประสิทธิ์ของความแปรปรวน (coefficient of variation : CV)</li> </ul>					
ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย (ขาวคาดแดง) ผลผลิตข้อมูลสถิติ					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คือ ข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม 23 เรื่อง</li> <li>- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ ความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ ไม่เกินร้อยละ 10</li> </ul>					
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>					
<b>ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</b>			<b>ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</b>	
	2553	2554	2555	2554	2555
ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้ <sup>1/</sup>	31	29	23	-6.4	-20.7
หมายเหตุ : <sup>1/</sup> เป็นจำนวนผลผลิตที่ได้จากการสำรวจแต่ละเรื่อง					
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>					
●	มีจำนวนฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้จำนวน 19 ฐานข้อมูล			เท่ากับ 1 คะแนน	
●	มีจำนวนฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้จำนวน 21 ฐานข้อมูล			เท่ากับ 2 คะแนน	
●	มีจำนวนฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้จำนวน 23 ฐานข้อมูล			เท่ากับ 3 คะแนน	
●	มี 2 จาก 4 ฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมเป้าหมาย มีร้อยละของความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ของฐานข้อมูล (ค่า CV) ไม่เกินร้อยละ 10			เท่ากับ 4 คะแนน	
●	มี 4 จาก 4 ฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมเป้าหมาย มีร้อยละของความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ของฐานข้อมูล (ค่า CV) ไม่เกินร้อยละ 10			เท่ากับ 5 คะแนน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
<b>เงื่อนไข :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเผยแพร่ต่อประชาชน พิจารณาจากเอกสารขออนุมัติต้นฉบับเพื่อการเผยแพร่ข้อมูล</li> <li>2. การคิดคะแนนระดับ 4 - 5 พิจารณาจาก 4 ฐานข้อมูลเป้าหมาย ที่สามารถประเมินค่า CV ได้ โดยขอให้ส่วนราชการระบุชื่อ 4 ฐานข้อมูลที่จะใช้ในการประเมินค่า CV ในรายละเอียดตัวชี้วัดให้ชัดเจน และการคำนวณคะแนนจะคำนวณแบบเทียบบัญญัติไตรยางค์ ในระดับคะแนนเต็ม 2.00</li> <li>3. ฐานข้อมูลที่จะใช้ในการประเมินค่า CV                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- สสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาส 1/2555</li> <li>- สสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2554</li> <li>- สสำรวจความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร พ.ศ. 2555</li> <li>- สสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2554</li> </ul> </li> </ol>														
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้</td> <td>10</td> <td>- 23 เรื่อง - แสดงค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ ไม่เกินร้อยละ 10 จำนวน 4 โครงการ</td> <td>5.0000</td> <td>0.5155</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้	10	- 23 เรื่อง - แสดงค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ ไม่เกินร้อยละ 10 จำนวน 4 โครงการ	5.0000	0.5155
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถเผยแพร่ต่อประชาชนได้	10	- 23 เรื่อง - แสดงค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ ไม่เกินร้อยละ 10 จำนวน 4 โครงการ	5.0000	0.5155										
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> ดำเนินการโดยการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติพื้นฐานจากสถานประกอบการ และครัวเรือนตามแผนงาน รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นต่อนโยบายของรัฐ														
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> เป็นภารกิจหลักที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความสำคัญในการดำเนินการอยู่แล้ว														
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>														
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>														
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> สำนักฯ ที่รับผิดชอบเรื่องที่สามารถเผยแพร่ได้ ประกอบด้วย : <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>- สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม</td> <td>6</td> <td>เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>- สำนักสถิติสังคม</td> <td>10</td> <td>เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>- สำนักสาธารณสุข</td> <td>7</td> <td>เรื่อง</td> </tr> </table>					- สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม	6	เรื่อง	- สำนักสถิติสังคม	10	เรื่อง	- สำนักสาธารณสุข	7	เรื่อง	
- สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม	6	เรื่อง												
- สำนักสถิติสังคม	10	เรื่อง												
- สำนักสาธารณสุข	7	เรื่อง												



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน									
สรุปรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ผลการสำรวจที่เผยแพร่ได้ จำนวน 23 เรื่อง										
<table border="0"> <tr> <td>- สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>- สำนักสถิติสังคม</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>- สำนักสาธารณมิติ</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">เรื่อง</td> </tr> </table>		- สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม	7	เรื่อง	- สำนักสถิติสังคม	9	เรื่อง	- สำนักสาธารณมิติ	7	เรื่อง
- สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม	7	เรื่อง								
- สำนักสถิติสังคม	9	เรื่อง								
- สำนักสาธารณมิติ	7	เรื่อง								
รายละเอียด										
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2554</li> <li>2. สำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2554</li> <li>3. สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2554</li> <li>4. สำรวจพฤติกรรมการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกายของประชากร และสุขภาพจิต พ.ศ. 2554</li> <li>5. สำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. 2554</li> <li>6. สำรวจพฤติกรรมการสูบบุหรี่และการดื่มสุราของประชากร พ.ศ. 2554</li> <li>7. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อระบบสุขภาพ พ.ศ. 2555</li> <li>8. สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม พ.ศ. 2554</li> <li>9. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด (กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555)</li> <li>10. สำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2554</li> <li>11. การประมวลผลข้อมูลพื้นที่ก่อสร้าง พ.ศ. 2554</li> <li>12. สำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2554</li> <li>13. สำรวจการใช้พลังงานของครัวเรือน พ.ศ. 2554</li> <li>14. สำรวจความพึงพอใจในชีวิตคนไทยในปี พ.ศ. 2555</li> <li>15. สำรวจความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร พ.ศ. 2555</li> <li>16. สรุปผลที่สำคัญผู้ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2554</li> <li>17. สำรวจสุขภาพจิตของคนไทย พ.ศ. 2554</li> <li>18. สำรวจสภาวะทางสังคมและวัฒนธรรม พ.ศ. 2554</li> <li>19. สำรวจการย้ายถิ่นของประชากร พ.ศ. 2554</li> <li>20. สำรวจการอ่านหนังสือของประชากร พ.ศ. 2554</li> <li>21. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา ยาเสพติดตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด (พฤษภาคม 2555)</li> <li>22. สำรวจข้อมูลสถิติอาชญากรรมภาคประชาชน พ.ศ. 2555</li> <li>23. สำรวจครัวเรือนที่ประสบภัยในพื้นที่น้ำท่วมช่วงเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2554</li> </ol>										

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>โครงการที่มีการแสดงค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ 4 โครงการ</p> <p>สำนักฯ ที่รับผิดชอบ และดำเนินการได้ ประกอบด้วย :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม 3 เรื่อง</li><li>- สำนักสถิติสังคม 1 เรื่อง</li></ul> <p>สรุปรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โครงการที่มีการแสดงค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานสัมพัทธ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2554</li><li>2. สสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2555 (ไตรมาส 2/55)</li><li>3. สสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2554</li><li>4. สสำรวจความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร พ.ศ. 2555</li></ol>	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
<b>ตัวชี้วัดที่ 4.3 : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</b>					
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> ผู้อำนวยการสำนักสถิติพยากรณ์	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> ผู้อำนวยการกลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูล น.ส. จิระนันท์ พันธรัักษ์				
<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2143 1319	<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2141 7496, 0 2141 7498				
<b>คำอธิบาย :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของปี 2555 เมื่อเทียบกับปี 2554</li> <li>2. การให้บริการข้อมูลสถิติ หมายถึง การให้บริการข้อมูลสถิติแก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงาน จดหมาย โทรศัพท์/โทรสาร อีเมลล์ อินเทอร์เน็ต รวมทั้งการจำหน่ายและการเผยแพร่เอกสารรายงานสถิติให้สมาชิก เป็นต้น</li> <li>3. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา นักเรียน/นักศึกษา ประชาชนและหน่วยงานระหว่างประเทศ ที่ใช้ข้อมูลสถิติตามช่องทางการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งผู้ที่เป็นผู้ที่เป็นสมาชิกของเอกสารรายงานของสำนักงานฯ และผู้ที่ซื้อเอกสารรายงาน</li> </ol>					
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> จำนวนหน่วยงานที่ได้รับบริการข้อมูลสถิติที่เพิ่มขึ้นจากปี 2554 ในรอบ 6 เดือน (ในช่วงเวลาเดียว) ซึ่งคำนวณได้จากร้อยละที่เพิ่มขึ้น = $\frac{(481,650 - 437,821) \times 100}{437,821} = 10.01$					
<b>286,134 ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</b>			<b>ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</b>	
	2553	2554	2555	2554	2555
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	401,773	437,821	481,650	8.97	10.01
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>					
<b>ระดับ 1</b> ลดลง ร้อยละ 10	<b>ระดับ 2</b> ลดลง ร้อยละ 5	<b>ระดับ 3</b> ร้อยละ 0 (จำนวนผู้รับบริการเท่ากับปีที่ผ่านมา)	<b>ระดับ 4</b> เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5	<b>ระดับ 5</b> เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10	
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>					
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</b>	
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.01	5.0000	0.5154	
หมายเหตุ : มีการเปลี่ยนชื่อตัวชี้วัด จาก ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงาน/ประชาชนที่นำข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมไปใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เป็น ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการให้บริการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> เก็บข้อมูลจำนวนผู้รับบริการจากการบริการข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่จัดให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนในทุกช่องทางให้บริการ ได้แก่ การมารับบริการด้วยตนเองที่สำนักงานฯ ติดต่อทางจดหมาย ติดต่อด้วยตนเอง โทรศัพท์/โทรสาร E-mail และทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการติดต่อขอรับและซื้อเอกสารรายงาน เป็นต้น	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> ในช่วง (เดือนต.ค. - พ.ย. 54) เกิดเหตุการณ์น้ำท่วม ทำให้มีผู้ใช้บริการน้อย	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. หนังสือจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ขอข้อมูลสถิติจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ</li><li>2. แบบฟอร์มขอซื้อข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม</li><li>3. แบบรายงานการให้บริการข้อมูลตามช่องทางต่าง ๆ</li></ol>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักสถิติพยากรณ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูล นางสาวสุครีมี กันไชย				
โทรศัพท์ : 0 2141 7482	โทรศัพท์ : 0 2141 7496, 0 2141 7502				
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย องค์กร สมาคม มูลนิธิ รวมทั้งนักเรียน นิสิต และนักศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>▪ ประเด็นการสำรวจ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>(4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</li> <li>(5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ</li> </ol> </li> <li>▪ โดยมีงานบริการที่เสนอขอประเมิน จำนวน 3 งานบริการ ได้แก่             <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานให้บริการข้อมูลโดยวิธีการติดต่อด้วยตนเอง</li> <li>- งานให้บริการข้อมูลโดยวิธีการติดต่อขอใช้ทางโทรศัพท์</li> <li>- งานให้บริการข้อมูลโดยวิธีการติดต่อขอใช้ทาง e-Mail</li> </ul> </li> </ul>					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2553	2554	2555	2554	2555
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.4340	5.0000	N/A	12.76	N/A
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	65	70	75	80	85
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	7	N/A (ใช้ผลสำรวจจาก ส.ก.พ.ร.)	1.0000	0.0722	
หมายเหตุ N/A (Not Available) : ตัวชี้วัดที่ต้องรอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ค่าคะแนนเท่ากับ 1					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล ให้ผู้ขอรับบริการกรอกส่งให้เจ้าหน้าที่โดยตรงและนำความคิดเห็นที่ได้รับและที่สังเกตเห็นมาประชุมหาแนวทางในการปรับปรุงในการให้บริการต่อไป รวมทั้งนำแบบสอบถามความคิดเห็นดังกล่าวมาประมวลผลเป็นประจำทุกเดือน</li><li>2. จัดสถานที่และสภาพแวดล้อมให้ผู้ขอรับบริการได้รับความสะดวกสบายและเข้าใจขั้นตอนการขอรับบริการอย่างชัดเจน เช่น มีป้ายบอกทาง แผนผังจุดบริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตลอดจนป้ายบอกขั้นตอนการขอรับบริการติดตั้งไว้ให้เห็นเด่นชัด ณ จุด บริการ</li><li>3. พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลให้มีความรอบรู้ ในด้านต่างๆ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ขอใช้ข้อมูลสถิติได้อย่างมีคุณภาพ</li></ol>	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <p>พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 เน้นให้มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน</p>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <p>เนื่องจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้มีการให้บริการข้อมูลสถิติทั้งที่หน่วยงานผลิต และข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมจากหน่วยงานต่าง ๆ ผู้รับบริการส่วนใหญ่จะขอข้อมูลที่มีรายละเอียดมาก และย้อนหลังหลายปี ซึ่งจำเป็นต้องใช้เวลา ในการค้นหา และรวบรวมข้อมูล ให้ตรงตามความต้องการ</p>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <p>แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลสถิติ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย</b>					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มแผนยุทธศาสตร์		
โทรศัพท์ : 0 2141 7295			โทรศัพท์ : 0 2141 7311		
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อให้ส่วนราชการรับทราบผลการประเมินการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผลให้แก่ผู้กำหนดนโยบายทราบ เพื่อสามารถปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินงานต่อไป</li> <li>• ผู้กำหนดนโยบาย หมายถึง บุคคล หรือคณะบุคคลที่ตั้งขึ้นโดยกฎหมายซึ่งกำหนดนโยบายให้แก่ส่วนราชการ เช่น นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด</li> <li>• พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>• ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้                         <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมาย</li> <li>(2) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ</li> <li>(3) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ</li> </ol> </li> </ul>					
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2553	2554	2555	2554	2555
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	2	-	-	-	-
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>					
ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	65	70	75	80	85
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	3		ยกเลิกตัวชี้วัดตามมติ อ.ก.พ.ร.		
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง :	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน											
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</b>											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง นางสาวดวงเดือน ทวีผล										
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7313 , 0 2141 7322										
<b>คำอธิบาย :</b> ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ											
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>                             - หนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย                              - หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน เกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน หรือกิจกรรมย่อย                              - ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังกล่าวให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555                         </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>                             - รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ผลผลิต กิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด                              - รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว                              - ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555                              - เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน ภายใน 2 สัปดาห์หลังวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 คือ <a href="http://www.nso.go.th">www.nso.go.th</a> / ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2555                         </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>                             - เปรียบเทียบผลการคำนวณต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และ 2554 พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด                              - รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว                              - ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555                              - เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน ภายใน 2 สัปดาห์หลังวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 คือ <a href="http://www.nso.go.th">www.nso.go.th</a> / ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2555                         </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>                             - จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยสำนักงานฯ เสนอกรณีลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมทั้งกรม จำนวน 2 เรื่อง คือลดการใช้กระดาษลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 2                              - แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบรายงานแผนฯ ดังกล่าว                              - ส่งสำเนาแผนฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2555                         </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	1	- หนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย - หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน เกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน หรือกิจกรรมย่อย - ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังกล่าวให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555	2	- รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ผลผลิต กิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด - รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว - ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 - เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน ภายใน 2 สัปดาห์หลังวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 คือ <a href="http://www.nso.go.th">www.nso.go.th</a> / ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2555	3	- เปรียบเทียบผลการคำนวณต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และ 2554 พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด - รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว - ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 - เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน ภายใน 2 สัปดาห์หลังวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 คือ <a href="http://www.nso.go.th">www.nso.go.th</a> / ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2555	4	- จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยสำนักงานฯ เสนอกรณีลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมทั้งกรม จำนวน 2 เรื่อง คือลดการใช้กระดาษลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 - แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบรายงานแผนฯ ดังกล่าว - ส่งสำเนาแผนฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2555	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555										
1	- หนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย - หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน เกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน หรือกิจกรรมย่อย - ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังกล่าวให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555										
2	- รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ผลผลิต กิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด - รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว - ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 - เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน ภายใน 2 สัปดาห์หลังวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 คือ <a href="http://www.nso.go.th">www.nso.go.th</a> / ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2555										
3	- เปรียบเทียบผลการคำนวณต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และ 2554 พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด - รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว - ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 - เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน ภายใน 2 สัปดาห์หลังวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 คือ <a href="http://www.nso.go.th">www.nso.go.th</a> / ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2555										
4	- จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยสำนักงานฯ เสนอกรณีลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมทั้งกรม จำนวน 2 เรื่อง คือลดการใช้กระดาษลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 - แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบรายงานแผนฯ ดังกล่าว - ส่งสำเนาแผนฯ ให้กับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2555										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
5*	- สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

\* หมายเหตุ : ระดับคะแนนที่ 5 กำหนดคาบระยะเวลาส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 ต.ค. 2555

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบและเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลิต	3	ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 1 - 5*	5.0000	0.1546

\* หมายเหตุ : ระดับคะแนนที่ 5 กำหนดคาบระยะเวลาส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 ต.ค. 2555

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง</li></ul>
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง :	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาเอกสาร / หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน</li></ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																		
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มแผนยุทธศาสตร์																			
โทรศัพท์ : 0 2141 7295			โทรศัพท์ : 0 2141 7311																			
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายภาพรวมของเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาสเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จะเป็นแผนตั้งต้นระบบ GFMS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2555</li> <li>• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาส เป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ</li> </ul>																						
สูตรการคำนวณ : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <math display="block">\frac{\left( \frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100 \right)}{4}</math> </div> กำหนดให้  $X_1, X_2, X_3, X_4$ = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส  $Y_1, Y_2, Y_3, Y_4$ = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในระบบ GFMS แต่ละไตรมาส																						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>2553</th> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2554</th> <th>2555</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">96.16</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">ผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผนเฉลี่ย 4 ไตรมาส คิดเป็นร้อยละ 96.16</p>							ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		2553	2554	2555	2554	2555	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	-	-	96.16	-	-
	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)																		
	2553	2554	2555	2554	2555																	
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	-	-	96.16	-	-																	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																														
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b>																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">รายการ</th> <th style="width: 15%;">ไตรมาสที่ 1</th> <th style="width: 15%;">ไตรมาสที่ 2</th> <th style="width: 15%;">ไตรมาสที่ 3</th> <th style="width: 15%;">ไตรมาสที่ 4</th> <th style="width: 20%;">รวมทั้งสิ้น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนตั้งต้น (1)</td> <td style="text-align: right;">146.2843</td> <td style="text-align: right;">210.2694</td> <td style="text-align: right;">303.9584</td> <td style="text-align: right;">293.1709</td> <td style="text-align: right;">953.6830</td> </tr> <tr> <td>แผนปรับปรุง (1)</td> <td style="text-align: right;">146.2840</td> <td style="text-align: right;">210.2690</td> <td style="text-align: right;">302.2430</td> <td style="text-align: right;">234.3840</td> <td style="text-align: right;">893.1800</td> </tr> <tr> <td>ผลการเบิกจ่าย (2)</td> <td style="text-align: right;">145.7428</td> <td style="text-align: right;">172.5583</td> <td style="text-align: right;">239.5572</td> <td style="text-align: right;">289.8544</td> <td style="text-align: right;">847.7127</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2)/(1)*100</td> <td style="text-align: right;">99.63</td> <td style="text-align: right;">82.07</td> <td style="text-align: right;">79.26</td> <td style="text-align: right;">123.67</td> <td style="background-color: #e0e0e0;"></td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งสิ้น	แผนตั้งต้น (1)	146.2843	210.2694	303.9584	293.1709	953.6830	แผนปรับปรุง (1)	146.2840	210.2690	302.2430	234.3840	893.1800	ผลการเบิกจ่าย (2)	145.7428	172.5583	239.5572	289.8544	847.7127	ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2)/(1)*100	99.63	82.07	79.26	123.67	
รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งสิ้น																										
แผนตั้งต้น (1)	146.2843	210.2694	303.9584	293.1709	953.6830																										
แผนปรับปรุง (1)	146.2840	210.2690	302.2430	234.3840	893.1800																										
ผลการเบิกจ่าย (2)	145.7428	172.5583	239.5572	289.8544	847.7127																										
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2)/(1)*100	99.63	82.07	79.26	123.67																											
จำนวนร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผนเฉลี่ย 4 ไตรมาส = $\frac{99.63 + 82.07 + 79.26 + 123.67}{4} = 96.16$																															
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 15%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 15%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 15%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 15%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 15%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td style="text-align: center;">87.50</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">92.50</td> <td style="text-align: center;">95</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ	85	87.50	90	92.50	95																		
ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																										
ร้อยละ	85	87.50	90	92.50	95																										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 25%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td>รวมผลการเบิกจ่ายเฉลี่ย 4 ไตรมาส คือ ร้อยละ 96.16</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.1289</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	2.5	รวมผลการเบิกจ่ายเฉลี่ย 4 ไตรมาส คือ ร้อยละ 96.16	5.0000	0.1289																				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																											
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	2.5	รวมผลการเบิกจ่ายเฉลี่ย 4 ไตรมาส คือ ร้อยละ 96.16	5.0000	0.1289																											
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสส่งสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบ</li> <li>2) เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>3) ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ภายในเดือนมิถุนายน 2555</li> <li>4) รวบรวมผลการเบิกจ่ายเพื่อเตรียมนำมาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ GFMS</li> </ol>																															
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> แผนการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินงานของสำนักงานฯ จะขึ้นอยู่กับคาบเวลาในการปฏิบัติงานสนามซึ่งจะกระจายตามเดือนทั้ง 12 เดือน																															
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> ปัญหาอุทกภัยเมื่อต้นปีงบประมาณ ทำให้สำนักงานฯ ต้องปรับคาบเวลาหรือขยายคาบเวลาการปฏิบัติงานออกมา ทำให้มีผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ																															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง : 1) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2) รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																	
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</b>																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง																		
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7313																		
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)</li> <li>• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นการคำนวณ</li> <li>• รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำคัญงบประมาณกำหนดให้</li> </ul>																			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์																			
<b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100 = \frac{13,539,020 \times 100}{35,543,990} = 38.09 \%$																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>2553</th> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2554</th> <th>2555</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center;">1.97</td> <td style="text-align: center;">12.42</td> <td style="text-align: center;">38.09</td> <td style="text-align: center;">530.46</td> <td style="text-align: center;">206.68</td> </tr> </tbody> </table>				ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		2553	2554	2555	2554	2555	ร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.97	12.42	38.09	530.46	206.68
	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)															
	2553	2554	2555	2554	2555														
ร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.97	12.42	38.09	530.46	206.68														
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">71</td> <td style="text-align: center;">72</td> <td style="text-align: center;">73</td> <td style="text-align: center;">74</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	70	71	72	73	74							
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5															
70	71	72	73	74															
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ร้อยละ 38.09</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0103</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	ร้อยละ 38.09	1.0000	0.0103							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก															
ร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	ร้อยละ 38.09	1.0000	0.0103															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง : รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ณ วันที่ 28 กันยายน 2555	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																	
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</b>																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง																		
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7313																		
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul>																			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์																			
<b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} = \frac{847,674,571.91 \times 100}{956,237,200} = 88.65 \%$																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>2553</th> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2554</th> <th>2555</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">78.76</td> <td style="text-align: center;">89.49</td> <td style="text-align: center;">58.54</td> <td style="text-align: center;">13.62</td> <td style="text-align: center;">(0.94)</td> </tr> </tbody> </table>				ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		2553	2554	2555	2554	2555	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	78.76	89.49	58.54	13.62	(0.94)
	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)															
	2553	2554	2555	2554	2555														
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	78.76	89.49	58.54	13.62	(0.94)														
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">91</td> <td style="text-align: center;">92</td> <td style="text-align: center;">93</td> <td style="text-align: center;">94</td> <td style="text-align: center;">95</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	91	92	93	94	95							
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5															
91	92	93	94	95															
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 88.65</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0155</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1.5	ร้อยละ 88.65	1.0000	0.0155							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก															
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1.5	ร้อยละ 88.65	1.0000	0.0155															
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>																			
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>																			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง : รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ณ วันที่ 28 กันยายน 2555	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณ รายจ่าย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มแผนยุทธศาสตร์			
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7311			
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบเทียบปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555”</li> </ul>				
สูตรการคำนวณ :				
ผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต	คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
ผลผลิตที่ 2 : การบริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศของประเทศ (ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานได้ตามแผนแม่บทระบบสถิติของประเทศ ร้อยละ 20)	W <sub>1</sub> (0.25)	80    85    90    95    100	5	1.25
โครงการที่ 3 : โครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2555 (ข้อมูลสถิติสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม ร้อยละ 45)	W <sub>2</sub> (0.25)	80    85    90    95    100	5	1.25
โครงการที่ 4 : โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. 2556 (ข้อมูลสถิติสำมะโนการเกษตร 1 เรื่อง ร้อยละ 20)	W <sub>3</sub> (0.25)	80    85    90    95    100	5	1.25
โครงการที่ 5 : โครงการแปลงแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทยสู่การปฏิบัติ (ข้อมูลสถิติและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 10 จังหวัด)	W <sub>4</sub> (0.25)	80    85    90    95    100	4.2 (96)	1.05
น้ำหนักรวม	Σ W <sub>i</sub> =1			4.80

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="width: 30%;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (%)</th> </tr> <tr> <th>2553</th> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2554</th> <th>2555</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">4.80</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (%)		2553	2554	2555	2554	2555	ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร	-	-	4.80	-	-	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (%)													
	2553	2554	2555	2554	2555													
ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร	-	-	4.80	-	-													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 1</math></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 2</math></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 3</math></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 4</math></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 5</math></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$						
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																	
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$																	
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$																	
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$																	
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$																	
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$																	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4.80</td> <td style="text-align: center;">4.80</td> <td style="text-align: center;">0.2474</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	5	4.80	4.80	0.2474								
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก														
ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	5	4.80	4.80	0.2474														
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																		
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :																		
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป.301																		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ</b>		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7301	
<b>คำอธิบาย :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) เป็นต้น โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ 1. ด้านไฟฟ้า 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ด้านไฟฟ้า</b>		
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</b>	
1	1.1 สำนักงานสถิติแห่งชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์การลดใช้พลังงานและทบทวนแผนการใช้พลังงาน ตามคำสั่งที่ 72/2555 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2555  1.2 กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ปี 2555 แจ้งเวียนให้ศูนย์/สำนัก และกลุ่มขึ้นตรง ผสช. ทราบตามบันทึกที่ 01.5/53/179 ลงวันที่ 23 เมษายน 2555 และรายงานติดตามผล 2 ครั้งตามบันทึกที่ 01.5/53/179 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2555 และบันทึกที่ 01.5/53/179 ลงวันที่ 25 กันยายน 2555	
2	2.1 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kwh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน 2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kwh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน 2.3 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kwh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครบถ้วน	
3 - 5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าสามารถประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ขึ้นไป ในปีงบประมาณ 2555 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2554 และปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2554 ลดลง เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2551	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</b>		
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</b>	
1	ตามข้อ 1.1 และ 1.2 ด้านไฟฟ้า	
2	2.1 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน 2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน 2.3 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครบถ้วน	
3 - 5	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสามารถประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ขึ้นไป ในปีงบประมาณ 2555 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2554 และน้ำมันเชื้อเพลิงปีงบประมาณ 2554 ลดลง เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2551	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
เกณฑ์การให้คะแนน :		
1. ด้านไฟฟ้า รวม 2.5 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า มีรายละเอียด ดังนี้		
ระดับ คะแนน	ประเด็น	คะแนน
1	1.1 จัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” และหัวหน้าหน่วยงานลงนามในคำสั่งแต่งตั้งระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2555	0.250
	1.2 จัดทำ “แผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า” และรายงานติดตามผล 2 ครั้ง	0.250
2	2.1 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน	0.150
	2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน	0.150
	2.3 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครบถ้วน	0.200
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง	0.500
4	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.500
5	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป  * กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะต้องประหยัดไฟฟ้าให้ได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป	0.500
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง รวม 2.5 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียด ดังนี้		
ระดับ คะแนน	ประเด็น	คะแนน
1	1.1 จัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” และหัวหน้าหน่วยงานลงนามในคำสั่งแต่งตั้งระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2555	0.250
	1.2 จัดทำ “แผนปฏิบัติการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง” และรายงานติดตามผล 2 ครั้ง	0.250
2	2.1 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน	0.150
	2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน	0.150
	2.3 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครบถ้วน	0.200
3	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่เปลี่ยนแปลง	0.500
4	ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.500
5	ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป  * กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะต้องประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้ได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป	0.500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการ	2	ด้านไฟฟ้า (2.5 คะแนน) - ขั้นตอนที่ 1 - 2 ดำเนินการแล้วเสร็จ - ขั้นตอนที่ 3 - 5 สามารถประหยัดไฟฟ้า ได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป  ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (2.5 คะแนน) - ขั้นตอนที่ 1 - 2 ดำเนินการแล้วเสร็จ - ขั้นตอนที่ 3 - 5 สามารถประหยัด น้ำมันเชื้อเพลิง ได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป	5.0000	0.1031
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการรณรงค์การลดใช้พลังงานและทบทวนแผนการใช้พลังงาน เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2555 และ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก ในฐานะหน่วยงานหลักที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องการประหยัดพลังงานของสำนักงานฯ ได้มีการจัดประชุมย่อย ระดับหัวหน้าฝ่ายบริหารของทุกศูนย์/สำนัก เพื่อชี้แจงเพิ่มเติมในเรื่องการลดใช้พลังงาน ดังนี้ ครั้งที่ 1 รายงานการใช้ไฟฟ้าของศูนย์/สำนัก ครั้งที่ 2 เชิญเจ้าหน้าที่จาก ธพส. มาชี้แจงและสาธิตการปรับอุณหภูมิระบบปรับอากาศ ครั้งที่ 3 ชี้แจงเรื่องการทำสวิตช์กระตุก เพื่อควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเฉพาะจุด  และได้เชิญวิทยากรจากการไฟฟ้านครหลวงมาอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกร่วมกัน ในหัวข้อเรื่อง “แนวทางการประหยัดพลังงานสำหรับอาคารสำนักงาน” แก่เจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกศูนย์/สำนัก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2555 ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับการสนับสนุนและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารระดับสูงเป็นอย่างดี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : มีบ้างเพียงส่วนน้อยที่เจ้าหน้าที่ของ สสช. ยังให้ความร่วมมืออย่างไม่เต็มที่				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : อยากให้เจ้าหน้าที่ของ สสช. ช่วยกันดูแล ในเรื่องการเปิด-ปิดไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด อย่างจริงจัง และต่อเนื่องตลอดไป				
หลักฐานอ้างอิง : สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร</b>		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่ นางเอริสา รอดศิริณู	
โทรศัพท์ : 0 2141 7295	โทรศัพท์ : 0 2141 7311, 0 2141 7308	
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนจากการประเมินสมรรถนะ โดยใช้ค่าคะแนนจากการประเมินสมรรถนะหลัก ตามแนวทางของ กพ. เนื่องจากสามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับของสมรรถนะบุคลากรได้</li> <li>• การประเมินสมรรถนะ ต้องมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core competency) และ / หรือสมรรถนะในสายวิชาชีพ (Functional competency) สำหรับสมรรถนะหลักเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการพลเรือนไทยทั้งระบบเพื่อหล่อหลอมค่านิยม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน 5 เรื่อง คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมจากสมรรถนะหลัก เป็นสมรรถนะในสายอาชีพ ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้กำหนดไว้ 7 เรื่องแต่ละเรื่องขึ้นอยู่กับตำแหน่งของบุคลากร คือ การมองภาพองค์กรรวม การคิดวิเคราะห์ การดำเนินการเชิงรุก การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ความยืดหยุ่นผ่อนปรนและ ศิลปสื่อสารจูงใจ ซึ่งวัดจากคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนจากผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ</li> </ul>		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานสถิติแห่งชาติ สรุปผลค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของส่วนราชการ ครั้งที่ 1 (ใช้ผลการประเมินสมรรถนะประจำปี รอบที่ 2 เดือน เมษายน- กันยายน 2554)</li> <li>2. จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดแผนและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาจุดอ่อนและสร้างจุดแข็งให้มากขึ้น กำหนดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากร และมีการติดตามผลการพัฒนา</li> <li>3. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร</li> <li>4. นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และเผยแพร่เพื่อนำสู่การปฏิบัติ</li> <li>5. ดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ในปีงบประมาณ 2555 โดยจัดอบรมหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน 16 หลักสูตร ซึ่งได้ดำเนินการตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทั้ง 16 หลักสูตร</li> <li>6. ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ด้านต่าง ๆ ที่กำหนดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2555 ครบทุกหลักสูตรแล้ว</li> </ol>		
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> กรณีที่ 2 : ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 น้อยกว่า 91.00 คะแนน		
•	ระดับคะแนน = 1	ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 60 คะแนน จะได้คะแนนเท่ากับ 1 สูตร $x_2 \leq 60$
•	ระดับคะแนน = 2	ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ต่ำกว่าครั้งที่ 1 แต่มากกว่า 60 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของคะแนนที่ลดลง สูตร $3 - \left\{ 2x \left[ \frac{(x_2 - x_1)}{(x_1 - 60)} \right] \right\}$



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
•	ระดับคะแนน = 3	ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 เท่ากับครั้งที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 3  สูตร $x_2 = x_1$												
•	ระดับคะแนน = 4	ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าครั้งที่ 1 แต่ต่ำกว่า 91 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของคะแนนที่เพิ่มขึ้น  สูตร $3 + \left\{ 2x \left[ \frac{(x_2 - x_1)}{(91 - x_1)} \right] \right\}$												
•	ระดับคะแนน = 5	ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 91 คะแนน จะได้ คะแนนเท่ากับ 5  สูตร $x_2 \geq 91$												
<b>หมายเหตุ :</b> $X_1$ คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ 1 (เดือน เม.ย. - ก.ย. 54) $X_2$ คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ 2 (เดือน เม.ย. - ก.ย. 55)														
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0516</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	5	N/A	1.0000	0.0516
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	5	N/A	1.0000	0.0516										
<b>หมายเหตุ</b> N/A (Not Available) : ตัวชี้วัดที่ต้องรอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ค่าคะแนนเท่ากับ 1														
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>														
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้ผลการประเมินสมรรถนะประจำปี รอบที่ 2 เดือน เมษายน - กันยายน 2554 เป็นข้อมูล Baseline แล้วนำค่าเฉลี่ยดังกล่าวมาคำนวณเทียบกับผลค่าคะแนนเฉลี่ยของการประเมินสมรรถนะประจำปี ครั้งที่ 2 ซึ่งใช้ผลการประเมินสมรรถนะประจำปี รอบที่ 2 เดือน เมษายน - กันยายน 2555 เพื่อดูระดับของการพัฒนาบุคลากร และเทียบระดับผลการประเมินกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดเพื่อสรุปค่าคะแนนของตัวชี้วัด</li> <li>2. แต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 10 (13) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อวิเคราะห์สรุปผลค่าเฉลี่ยการประเมินสมรรถนะของบุคลากร กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และติดตามประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัด</li> <li>3. จัดทำร่างแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร</li> <li>4. จัดประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 10 (13) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อพิจารณาวางแผนฯ</li> <li>5. นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และเผยแพร่</li> <li>6. ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรตามแผนที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555</li> <li>7. ใช้ผลการประเมินสมรรถนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบที่ 2 (เมษายน - กันยายน 2555) มาเทียบระดับผลการประเมินกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด เพื่อสรุปค่าคะแนนของตัวชี้วัด</li> </ol>														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เป็นภารกิจที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความสำคัญในการดำเนินการอยู่แล้ว	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง : 1. ผลการประเมินสมรรถนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รอบที่ 2 เดือน เมษายน - กันยายน 2554 2. แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร รอบ 12 เดือน 4. ผลการประเมินสมรรถนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบที่ 2 เดือน เมษายน - กันยายน 2555	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผอ.กลุ่มบูรณาการฐานข้อมูลและสารสนเทศสถิติ ผอ.กลุ่มบูรณาการระบบคลังข้อมูลสถิติ	
โทรศัพท์ : 0 2141 7334	โทรศัพท์ : 0 2141 7356, 0 2141 7361	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการประเมินผลโดยการใช้การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) ร่วมกับ ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</li> <li>ทุนสารสนเทศ เป็นระบบที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และ เทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักๆ ขององค์การ ซึ่งได้แก่ กระบวนการสร้างนวัตกรรม (Information) การบริการลูกค้า (Customer Management) การบริหารงานปฏิบัติการ (Operation Management) และการจัดการด้านกฎข้อบังคับและสังคม (Regulation and Social) ซึ่งการพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถใช้งานสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็วทันเวลากับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญต่อองค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่าย ที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ วัดจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) และข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</li> <li>การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศ ซึ่งสะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Internet ของหน่วยงาน</li> </ul>		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการ สสช. จำนวน 301 คน ตอบแบบสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2554 โดยมีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) เท่ากับ 0.3</li> <li>กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ คือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 11 ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากศูนย์/สำนัก เข้าร่วมเป็นคณะทำงานฯ</li> <li>จัดทำแผนพัฒนางานองค์การ เพื่อลดช่องว่าง (Gap) ที่ประกอบด้วยความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ และจำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน (Checklist) 10 ด้าน และเผยแพร่เพื่อนำสู่การปฏิบัติ</li> <li>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน</li> <li>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 9 เดือน</li> <li>จัดทำโครงการสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ของ สสช. (intranet) โดย ศทก. เป็นผู้พัฒนาโปรแกรม และใช้ข้อมูลตามแนวทางของ ส.ก.พ.ร. ระหว่างวันที่ 9 - 17 ก.ค. 2555</li> <li>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 12 เดือน</li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย คือ  
ตัวชี้วัดที่ 14.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ และ  
ตัวชี้วัดที่ 14.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

ค่าประมาณ  
ตามเกณฑ์

การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
14.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	0.5	$\geq 0.8$	0.634-0.799	0.467-0.633	0.301-0.466	$\leq 0.30$
14.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	0.5	$\leq 6$	7	8	9	10
	$\sum W_i = 1$					

ตารางและสูตรการคำนวณ

**การคำนวณตัวชี้วัดที่ 14.1** การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 ซึ่งมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 0.3 ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง *โดยผลการสำรวจครั้งที่ 1 ของ สสช. อยู่ในกลุ่มที่มีค่าเฉลี่ยของ Gap น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.3* และนำผลการสำรวจครั้งที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดระดับเกณฑ์การให้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ตามที่ ส.ก.พ.ร. กำหนด ดังนี้

**กรณีที่ 1 :** ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.3 (*สสช. เข้าเกณฑ์กรณีที่ 1*)

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 5
- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่า 0.3 แต่น้อยกว่า 0.8 เกณฑ์การให้คะแนนจะต้องคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{0.8 - X_1} \right] \right\}$$

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 0.8 จะได้คะแนนเท่ากับ 1

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq 0.8$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_2 - X_1}{0.8 - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

หมายเหตุ :

$X_1$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ 1 (1 - 15 ธ.ค. 54)

$X_2$  คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ 2 (15 - 30 พ.ย. 55)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

**การคำนวณตัวชี้วัดที่ 14.2** จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เป็นการประเมินจากหลักฐาน ส่วนราชการ ว่ามีหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศใน 10 รายการตามที่กล่าวข้างต้นหรือไม่ โดยมีคำอธิบายเพิ่มเติมในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ (ภาคผนวก)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 14.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
14.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	0.5	≤6	7	8	9	10

การคำนวณตัวชี้วัดที่ 14 เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 14.1 และ 14.2 ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
14.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	0.5	SM <sub>1</sub>	(W <sub>1</sub> x SM <sub>1</sub> )
14.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	0.5	SM <sub>2</sub>	(W <sub>2</sub> x SM <sub>2</sub> )
รวม	$\sum Wi = 1$		$\sum (Wi \times SMi)$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน
- $\sum (Wi \times SMi)$  ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	5	N/A	1.0000	0.0515

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1)


ศทก. ได้ศึกษา วิเคราะห์ทำความเข้าใจกับกรอบการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ 11 และศึกษาความเชื่อมโยงกับการดำเนินการหมวด 4 ตัวชี้วัด PMQA ของปีที่ผ่านมา และพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการเรื่องการพัฒนาปรับปรุง สารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วนในสำนักงาน จึงจำเป็นต้องให้ทุกศูนย์/สำนัก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการดังนี้

รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 11 ประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปี 2555



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
- เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องจากศูนย์/สำนักเข้าร่วมเป็นคณะทำงานฯ	บันทึก ศทก. ที่ 04.5/9 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 เรื่องขอเรียนเชิญเป็นคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 11
- จัดทำบันทึกขออนุมัติให้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ เพื่อดำเนินการ ซึ่ง ผสช. ลงนามเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ	บันทึก ศทก. ที่ 04.5/1 ลงวันที่ 23 มกราคม 2555 เรื่องขอความเห็นชอบให้ตั้งคณะทำงาน ตัวชี้วัดที่ 11
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ได้เข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง การพัฒนาปรับปรุงสมรรถนะของบุคลากร สารสนเทศและวัฒนธรรมองค์การ ในวันที่ 31 ม.ค. 2555	บันทึก กพร. ที่ 08.54/991 ลงวันที่ 31 มกราคม 2555 เรื่องขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา
- ฝ่ายเลขานุการ และ คณะทำงานฯ ในส่วนของ ศทก. ได้มีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการและจัดให้การประชุมหารือการเตรียมงาน และทำความเข้าใจร่วมกันของฝ่ายเลขานุการ และ คณะทำงานฯ โดยได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 2 ก.พ. 55	รายงานการประชุมย่อย ศทก. เพื่อเตรียมงานฯ วันที่ 2 ก.พ. 2555
- สำนักงานสถิติแห่งชาติมีคำสั่งที่ 44/2555 แต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 11 ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกศูนย์/สำนัก ภายใน สสช. จำนวน 29 คน พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 11 ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์การสำรวจออนไลน์ และการจัดทำแผนพัฒนาองค์การฯ ด้วย	คำสั่ง สสช. ที่ 44/2555 ลงวันที่ 13 ก.พ. 2555 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานตัวที่ 11
- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้เตรียมศึกษาข้อมูลผลการสำรวจออนไลน์ ครั้งที่ 1 เพื่อนำเสนอผลให้คณะทำงานพิจารณา และจัดทำแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 11 สำหรับคณะทำงานฯ	- ข้อมูลผลการสำรวจออนไลน์ ครั้งที่ 1 - ร่างแผนปฏิบัติการสำหรับคณะทำงานฯ
<b>2)</b>	
ศทก. ได้จัดให้มีการประชุมคณะทำงานครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 55 เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในบทบาท หน้าที่ และแผนการดำเนินงานที่จะต้องดำเนินการในปี 2555 โดยมีวาระสำคัญในการประชุมที่ ศทก. นำเสนอให้พิจารณาได้แก่ 1) ผลการสำรวจออนไลน์ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1-15 ธันวาคม 2555 2) การจัดทำแผนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และ 3) การพิจารณาทบทวนระบบสารสนเทศที่มีอยู่ปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุมของคณะทำงานฯ ทั้งนี้ได้	- บันทึก ศทก. ที่ 04.5/1 ลงวันที่ 8 ก.พ. 2555 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2555 - รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2555
- จากการประชุมครั้งที่ 1/2555 ศทก. ได้รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งแนวทางการจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ และนำมาয়กร่างแผนการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เพื่อลดช่องว่าง (Gap) ตามที่ปรากฏในผลการสำรวจออนไลน์ครั้งที่ 1 และการเตรียมงานเพื่อการตรวจประเมินเชิงประจักษ์ 10 ด้าน	- รายงานการวิเคราะห์การสำรวจออนไลน์ ครั้งที่ 1 - ร่างแผนการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ
- ศทก. ได้ จัดให้มีการประชุมคณะทำงานครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 55 เพื่อนำเสนอให้คณะทำงานฯ พิจารณาและให้ความคิดเห็นต่อร่างแผนการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เพื่อจะได้นำเสนอให้ CIO/CEO พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบดำเนินการ รวมทั้งการมอบหมายและขอความร่วมมือให้คณะทำงานดำเนินงานตามแนวทางแผนพัฒนาฯ และรายงานผลการดำเนินงานให้ ศทก. ทราบด้วย	- บันทึก ศทก. ที่ 04.5/1 ลงวันที่ 24 ก.พ. 2555 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2555 - รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2555

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>- จากข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ 2/2555 ศทก. ได้นำมาปรับร่างแผนการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประจำปี 2555 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานด้านอื่นๆ ของสำนักงาน และเป็นแผนพัฒนาที่สามารถดำเนินงานได้จริง ศทก. ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็น และ ศทก. ได้ดำเนินการขอให้ CIO/CEO พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนาม เมื่อวันที่ 20 มี.ค.55</p>	<p>- บันทึก ศทก. ที่ 0504.5/1 ลงวันที่ 20 มี.ค. 2555 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ แผนการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ</p> <p>- แผนการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>	
<p>- ศทก. ได้แจ้งเวียนแผนการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศให้ศูนย์/สำนัก/คณะทำงานฯ เพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการตามแผนฯ วันที่ 23 มี.ค.55 และการแจ้งให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบ (CIO เป็นประธานฯ)</p>	<p>- บันทึก ศทก. ที่ 0504.5/1 ลงวันที่ 23 มี.ค. 2555 เรื่อง การแจ้งเวียนแผนให้คณะทำงานฯ และ ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	
<p>- ศทก. ได้ จัดให้มีการประชุมคณะทำงานครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 55 เพื่อนำเสนอให้คณะทำงาน พิจารณาและให้ความคิดเห็นต่อร่างการสำรวจสถานะความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (สสช.) ออนไลน์ และการรายงานการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ รอบ 9 เดือน รวมทั้งการมอบหมายและขอความร่วมมือให้คณะทำงานฯ ดำเนินการปรับปรุงตามแนวทางแผนพัฒนาฯ</p>	<p>- บันทึก ศทก. ที่ 0504.5/1 ลงวันที่ 22 พ.ค. 2555 เรื่อง ขออนุมัติประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2555</p> <p>- รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2555</p>	
<p>- จากการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2555 ศทก. ได้รวบรวมการดำเนินงานในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประจำปี 2555 จากคณะทำงานฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งเวียนเพื่อทราบ</p>	<p>- บันทึก ศทก. ที่ 0504.5/1 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 2555 เรื่อง รายงานผลสรุปการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ รอบ 9 เดือน</p>	
<b>3)</b>		
<p>ตามแผนการพัฒนา ได้แบ่งขอบเขตของงาน/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการเป็น 3 ด้าน โดยให้เป็นกิจกรรมที่มุ่งสู่การลด Gap ที่มีอยู่ตามผลการสำรวจออนไลน์ และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินงานเชิงประจักษ์ 10 ด้าน รวมทั้งมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามหมวด 4 PMQA ด้วย ซึ่งมีขอบเขตของงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (Database)</li> <li>2) พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ (Information System)</li> <li>3) พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย (Network)</li> </ol>	<p>- แผนการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>	
<p>- ศทก. ได้มีการประสานงาน ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไข ปัญหาอุปสรรค และสนับสนุนให้ ศูนย์/สำนักที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ให้มีการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ และขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ ศทก. ทราบด้วย ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามคำรับรองฯ ของ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตัวชี้วัดที่ 11 เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนา รอบ 6 เดือน</p>	
<p>- กพร. ได้แจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ศูนย์/สำนัก ทราบเรื่อง การปรับปรุงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (มีการเพิ่มและปรับน้ำหนักตัวชี้วัด ส่งผลให้ลำดับที่ของตัวชี้วัดเปลี่ยนจาก 10 , 11 และ 12 เป็น 13,14 และ 15)</p>	<p>- หนังสือ ส.ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว13 ลงวันที่ 26 เมษายน 2555 เรื่อง การปรับปรุงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555</p>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ศทก. ได้มีการแจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะทำงานฯ ศูนย์/สำนัก ทราบ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรม, ระยะเวลาที่กำหนดในแผนการพัฒนา ปรับปรุงสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการติดตามและรายงานการดำเนินงานรอบ 9 เดือน</p>	<p>- บันทึก ศทก. ที่ 04.5/1 ลงวันที่ 10 พ.ค. 55 เรื่อง ติดตาม รายงานการพัฒนาปรับปรุง สารสนเทศ 9 เดือน</p>
<p>- ศทก. ได้มีการประสานงาน ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไข ปัญหาอุปสรรค และสนับสนุนให้ ศูนย์/สำนักที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ให้มีการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการพัฒนา และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนา ฯ รอบ 9 เดือน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามคำรับรองฯ ของ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตัวชี้วัดที่ 11(14) เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>- บันทึก ศทก. ที่ 04.5/1 ลงวันที่ 10 พ.ค. 55 เรื่องรายงาน สรุปผล 9 เดือน ให้คณะทำงาน ฯ และผู้เกี่ยวข้องทราบ - สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนการพัฒนาฯ รอบ 9 เดือน</p>
<p>4)</p>	
<p>- จากการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2555 ศทก. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีการ ดำเนินงานพิจารณาและให้ความคิดเห็นต่อร่างการสำรวจสถานะความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานสารสนเทศ (สสช) ออนไลน์ - ศทก. ดำเนินการพัฒนาแบบสอบถามออนไลน์ และแจ้งเวียนให้คณะทำงานฯ/ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าทดสอบระบบฯ ในวันที่ 22-26 มิถุนายน 2555</p>	<p>- บันทึก ศทก. ที่ 0504.5/1 ลง วันที่ 20 มิ.ย. 2555 เรื่อง ทดสอบแบบสำรวจพัฒนา องค์กรฯ ออนไลน์</p>
<p>ศทก. ดำเนินการพัฒนาแบบสอบถามออนไลน์ (ตัวชี้วัด ที่ 11/14 และ 12/15) โดยนำ ข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาทำการปรับปรุงได้แล้วเสร็จที่ <a href="http://172.16.47.17/e-survey/php/frm_questionnaire2.php">http://172.16.47.17/e-survey/php/frm_questionnaire2.php</a></p>	<p>- ประสานงาน กับ ก.พ.ร. สสช. (โดย ก.พ.ร.สสช.ได้นำเสนอขอ อนุมัติจาก ผสช.ให้บุคลากร ตอบแบบสอบถามออนไลน์) 29 มิถุนายน 2555</p>
<p>- ศทก. Upload โปรแกรมขึ้น Server อินทราเน็ต ตรวจสอบการใช้งาน และ ติดตาม การเข้าตอบแบบสอบถามของข้าราชการผ่านทางแบนเนอร์บนเว็บไซต์อินทราเน็ต - จัดทำไฟล์ข้อมูลผลที่ได้จากการสำรวจ (Excel) และจัดทำ Data Dictionary ส่งให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> 	<p>- 9-17 กรกฎาคม 2555 เป็น ระยะเวลาที่ให้บุคลากรตอบ แบบสอบถามออนไลน์ ภายใน สสช. ผ่านเว็บอินทราเน็ต และ ส่งไฟล์ข้อมูลผลให้ กพร.สสช. ตามบันทึก ศทก. ที่ 0504.5/1 ลงวันที่ 23 ก.ค. 2555</p>
<p>- รายงานผลสำรวจการพัฒนาองค์กร(สำนักงานสถิติแห่งชาติ) - กพร.(สสช) นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการฯ วันที่ 10 กันยายน 2555</p>	<p>- บันทึก กพร.สสช. ที่ 08/271 วันที่ 29 สิงหาคม 2555 ประชุมคณะกรรมการฯ</p>
<p>5)</p>	
<p>- ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ การรายงานผลลัพธ์/ความก้าวหน้าการดำเนินการ - การจัดเตรียมข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ/ระบบ ฐานข้อมูล/ระบบเครือข่าย</p>	<p>- บันทึก 0504.5/1 วันที่ 10 กันยายน 2555 ให้คณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้องศูนย์/สำนัก ภายใน สสช. ให้ดำเนินการ</p>
<p>- ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศตามเกณฑ์การตรวจประเมิน ใน 10 รายการ ที่ ส.ก.พ.ร. กำหนด และจะเข้าตรวจประเมินฯ วันที่ 15 พ.ย. - 30 ธ.ค. 2555</p>	<p>- คณะทำงานฯและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเตรียมความพร้อม เพื่อการตรวจประเมิน</p>



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคล</li> <li>- ส.ก.พ.ร. มีหน่วยงานสำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สนับสนุนให้คำปรึกษา</li> </ul>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานสถิติแห่งชาติมีระบบฐานข้อมูลจำนวนมาก มีความซับซ้อน และมีความเกี่ยวข้องกับงานของศูนย์/สำนักต่างๆ จึงอาจทำให้มีความเสี่ยงในการดำเนินการไม่ทันทั้งหมดตามกำหนดเวลา จึงได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมินข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ โดยคัดเลือกระบบฐานข้อมูล/สารสนเทศที่ครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม (ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ 2555 มี 2 ประเด็นยุทธศาสตร์คือ 1) การพัฒนาการบริหารจัดการระบบข้อมูลสถิติและสารสนเทศของชาติอย่างบูรณาการได้มาตรฐาน 2) การพัฒนาระบบบริการข้อมูลสถิติและสารสนเทศ) เพื่อความครบถ้วนในส่วนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ 10 รายการ และเกณฑ์การตรวจประเมิน 16 รายการ</li> <li>- การให้ความสำคัญ การทำความเข้าใจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 11/14 ซึ่งในการดำเนินงานครั้งนี้อาจจะไม่สมบูรณ์ตามความต้องการของ ส.ก.พ.ร. ได้ เพราะข้อมูลที่มีเป็นภาพรวมที่กว้างมาก</li> </ul>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานในตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ซึ่งเป็นการประเมินผลโดยการใช้การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ รวมทั้ง ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ระบบฐานข้อมูล/สารสนเทศ/เครือข่าย ที่ สสช. มีอยู่เป็นทุนสารสนเทศในการสนับสนุนกระบวนการหลักของสำนักงานฯ ดังนั้น การพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัยมีความต่อเนื่อง สามารถใช้สารสนเทศให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสม ดังนั้น ศูนย์/สำนัก ที่เกี่ยวข้องในระบบฯ จะต้องมีการนำเข้าข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที มีการตรวจสอบความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ มีระบบสืบค้นข้อมูล มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ และมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ เป็นต้น</li> <li>- ผู้เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล/สารสนเทศ/เครือข่าย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้วย</li> </ul>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>Files เอกสารทั้งหมด (ตามคำชี้แจงการปฏิบัติงาน) เก็บไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ 0504.5/1</p> <p> <a href="http://service.nso.go.th/iwebflow/">http://service.nso.go.th/iwebflow/</a></p> <p>และที่เว็บไซต์ กพร.สสช.</p> <p> <a href="http://intranet.nso.go.th/KPI_File/certify55.htm">http://intranet.nso.go.th/KPI_File/certify55.htm</a></p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ.สำนักพัฒนาบุคลากรและประสานสถิติ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุรียา บัวเนียม นางรัชตภา กล้าการชาย นางสาววิลาวัลย์ รุ่งเรือง	
โทรศัพท์ : 0 2142 1281, 0 2141 7290	โทรศัพท์ : 0 2141 7292 , 0 2141 7293, 0 2141 7294	
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey)</li> <li>ทุนองค์การ (Organization Capital) เป็นความสามารถขององค์การที่สามารถใช้ประโยชน์และช่วยในด้านการจัดการกระบวนการของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์การ ทุนองค์การ ได้แก่ ปัจจัยต่างๆ ภายในองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์การ เช่น วัฒนธรรม ผู้นำ การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน การทำงานเป็นทีมและการจัดการความรู้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการช่วยให้องค์การสามารถดำเนินงานได้ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การจึงสามารถช่วยให้การขับเคลื่อนประสิทธิภาพขององค์การทั้งด้านกระบวนการทำงานภายในให้สูงขึ้น และทำให้เกิดคุณค่ากับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรม (Culture) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน (Personal Contribution) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) นอกจากนี้ยังได้เพิ่มประเด็นคำถามเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรมเชิงลบที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการทำงาน 2 เรื่อง คือ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) และความโปร่งใส</li> </ul>		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการ สสข. จำนวน 301 คน ตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2554 โดยมีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) เท่ากับ 0.4</li> <li>จัดทำรายงานผลสำรวจการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ 1</li> <li>จัดทำแผนพัฒนาองค์การ เพื่อลดช่องว่าง (Gap) และเผยแพร่เพื่อนำสู่การปฏิบัติ</li> <li>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ รอบ 6 เดือน</li> <li>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ รอบ 9 เดือน</li> <li>ร่วมกับ ศทก. จัดทำโครงการสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ของ สสข. (intranet) โดย ศทก. เป็นผู้พัฒนาโปรแกรม และใช้ข้อมูลตามแนวทางของ ส.ก.พ.ร. ระหว่างวันที่ 9 - 17 ก.ค. 2555</li> <li>จัดทำรายงานผลสำรวจการพัฒนาองค์การ ของ สสข.</li> <li>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ รอบ 12 เดือน</li> </ul>		
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <p>การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 ซึ่งมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 0.3 ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง จึงได้นำผลการสำรวจครั้งที่ 1 มากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนน โดยแบ่งเป็น 2 กรณี กล่าวคือ กลุ่มที่มีค่าเฉลี่ยของ Gap น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.3 และกลุ่มที่มีค่าเฉลี่ยของ Gap มากกว่า 0.3 นอกจากนี้ได้นำผลการสำรวจครั้งที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดระดับเกณฑ์การให้คะแนนผลการประเมินบรรยากาศภายในองค์การ ซึ่งมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

กรณีที่ 2 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่า 0.3 (สสช. เข้าเกณฑ์กรณีที่ 2)

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.3 จะได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน
- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 น้อยกว่าครั้งที่ 1 แต่มากกว่า 0.3 เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่ลดลง โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$3 + \left\{ 2 \times \frac{X_1 - X_2}{X_1 - 0.3} \right\}$$

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 เท่ากับครั้งที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 3 คะแนน
- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่าครั้งที่ 1 แต่น้อยกว่า 0.8 เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$3 - \left\{ 2 \times \frac{X_2 - X_1}{0.8 - X_1} \right\}$$

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 0.8 จะได้คะแนนเท่ากับ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq 0.8$
2	$3 - \left\{ 2 \times \frac{X_2 - X_1}{0.8 - X_1} \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \frac{X_1 - X_2}{X_1 - 0.3} \right\}$
5	$X_2 \leq 0.3$

หมายเหตุ :

$X_1$  คือ Gap จากการประเมินบรรยากาศภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (1 - 15 ธ.ค. 54)

$X_2$  คือ Gap จากการประเมินบรรยากาศภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (15 - 30 พ.ย. 55)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	5	N/A	1.0000	0.0515

หมายเหตุ : N/A (Not Available) ตัวชี้วัดที่ต้องรอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ค่าคะแนนเท่ากับ 1

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปรอบการประเมินผล/แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด แจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน</li> <li>2. ข้าราชการตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2554 จำนวน 301 คน (ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) เท่ากับ 0.4)</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. แต่งตั้ง “คณะทำงานตัวชี้วัดที่ 12 (15) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ” โดยมีผู้เกี่ยวข้องกับผู้ประเมิน/ปัจจัยต่างๆ ด้านวัฒนธรรมองค์การ จากทุกศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรงๆ ร่วมเป็นคณะทำงานฯ และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan)</li> <li>4. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาองค์การ ตามกรอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2555</li> <li>5. จัดโครงการสัมมนา “การพัฒนาปรับปรุงสมรรถนะของบุคลากร สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การ ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มิติภายใน ด้านการพัฒนาองค์การ” เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2555</li> <li>6. วิเคราะห์ผลสำรวจการพัฒนาองค์การ (Survey Online) ของ สสช. ครั้งที่ 1 จัดทำรูปเล่มรายงาน นำเสนอผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน</li> <li>7. จัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การ ด้านการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เพื่อลดส่วนต่างระหว่างความเห็นด้วยและความสำคัญในแต่ละประเด็น/ปัจจัยต่างๆ (Gap) และจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมตามแผนฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555</li> <li>8. นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ด้านการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และเผยแพร่เพื่อนำสู่การปฏิบัติ</li> <li>9. ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรงๆ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2554 - 31 มี.ค. 2555)</li> <li>10. จัดโครงการสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ” จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 : 22 มิ.ย. 2555 ผู้เข้าร่วมฯ คือ ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และรุ่นที่ 2 : 26 มิ.ย. 2555 ผู้เข้าร่วม คือ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ/ผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวนประมาณรุ่นละ 70 คน</li> <li>11. ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรงๆ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 2554 - 30 มิ.ย. 2555)</li> <li>12. ร่วมกับ ศทก. จัดทำโครงการสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ของ สสช. (intranet) โดย ศทก. เป็นผู้พัฒนาโปรแกรมจากคำถามตามแนวทางของ ส.ก.พ.ร. ระหว่างวันที่ 9 - 17 ก.ค. 2555 และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจฯ นำเสนอผู้บริหาร</li> <li>13. วิเคราะห์ผลสำรวจการพัฒนาองค์การ (Survey Online) ของ สสช. จัดทำรูปเล่มรายงาน นำเสนอผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้ศูนย์/สำนักฯ ทราบ</li> <li>14. ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรงๆ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 2554 - 30 ก.ย. 2555)</li> </ol>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> ผู้บริหารให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาองค์การ โดยมีการมอบนโยบาย/กำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนการลดช่องว่าง (Gap) รวมถึง ติดตามผลการดำเนินงานและการสำรวจฯ อย่างต่อเนื่อง</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ผลสำรวจการพัฒนางานผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ครั้งที่ 1</li><li>2. แผนพัฒนางาน ด้านการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</li><li>3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางาน รอบ 6 เดือน</li><li>4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางาน รอบ 9 เดือน</li><li>5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางาน รอบ 12 เดือน</li></ol>	