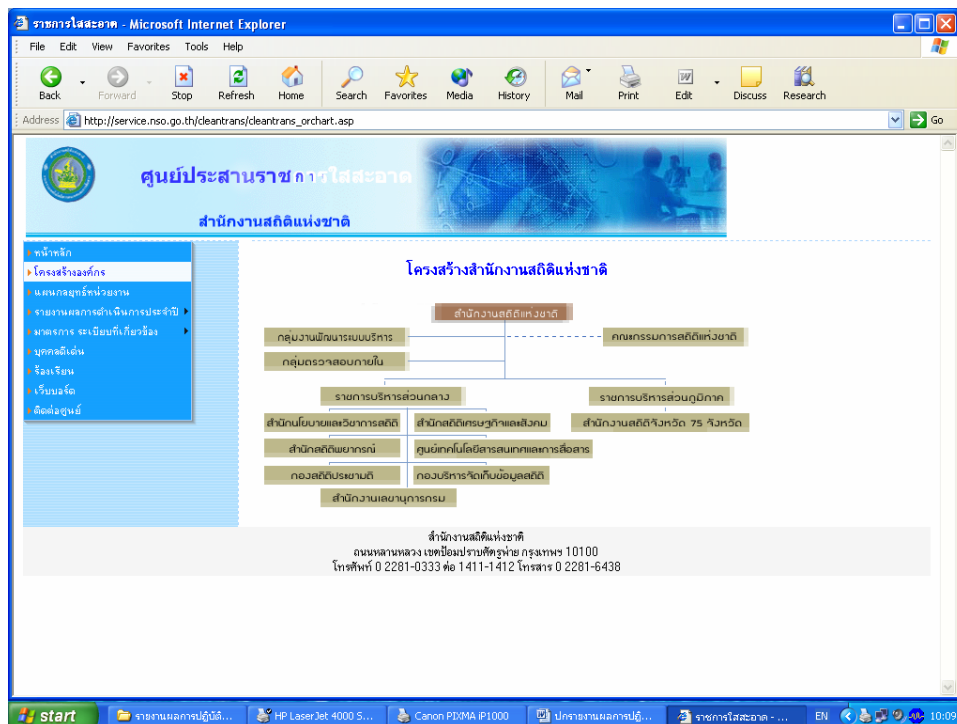


รายละเอียดตัวชี้วัด

ประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของสาขาสถิติที่มีแผนแม่บทสถิติ

หน่วยวัด : สาขาสถิติ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย : ระบบสถิติของประเทศไทย เป็นระบบกระจายงาน (Decentralize Statistical System) โดยมีสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นหน่วยงานกลางในการจัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐาน (Fundamental Statistics) ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม และมีหน่วยงานอื่นในกระทรวงต่าง ๆ จัดทำสถิติด้วยเช่นกัน จึงอาจทำให้มีการจัดทำข้อมูลสถิติที่ซ้ำซ้อน ไม่ครบถ้วน ดังนั้นสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานกลางในการจัดทำสถิติ จึงได้จัดทำแผนแม่บทสถิติขึ้น เพื่อกำหนดรายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต้องมีการจัดทำ รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องให้ชัดเจน เพื่อรัฐบาลจะได้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน สำหรับใช้ในการบริหารประเทศ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติจะจัดทำแผนแม่บทสถิติที่ละสาขาสถิติ (ทั้งหมด 23 สาขา) ในปี 2549 มีแผนที่จะจัดทำ 8 สาขา ก่อน

สูตรการคำนวณ:

-

เกณฑ์การให้คะแนน¹ :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	จำนวนสาขาสถิติที่มีแผนแม่บทสถิติ 0 สาขา	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนสาขาสถิติที่มีแผนแม่บทสถิติ 2 สาขา	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนสาขาสถิติที่มีแผนแม่บทสถิติ 4 สาขา	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนสาขาสถิติที่มีแผนแม่บทสถิติ 6 สาขา	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนสาขาสถิติที่มีแผนแม่บทสถิติ 8 สาขา	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
จำนวนสาขาสถิติที่มีแผนแม่บทสถิติ	สาขาสถิติ	-	-	-

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมรายการข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำ
2.	ศึกษาความต้องการใช้ข้อมูล
3.	จัดสัมมนากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและหาข้อสรุปร่วมกัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุจารีต โภคาพันธ์

เบอร์ติดต่อ: 0-2281-0333 ต่อ 1326

E-mail: pstcobr@nso.go.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวณัฐภัสสร นิธิประภาวัฒน์

เบอร์ติดต่อ: 0-2281-0333 ต่อ 1309

E-mail: knchalee@nso.go.th

หมายเหตุ : ¹ รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม

หน่วยวัด : เรื่อง

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย : เป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ เป็นจำนวนเรื่องของข้อมูลสถิติพื้นฐาน ที่ได้จากการสำรวจจากสถานประกอบการ และครัวเรือน ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนข้อมูลสถิติเกี่ยวกับความคิดเห็นของประชาชนต่อนโยบายภาครัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน 1 เรื่อง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

● จำนวนเรื่องที่ผลิตได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 23 เรื่อง	เท่ากับ 1 คะแนน
● จำนวนเรื่องที่ผลิตได้ คือ 24 เรื่อง	เท่ากับ 2 คะแนน
● จำนวนเรื่องที่ผลิตได้ คือ 25 เรื่อง	เท่ากับ 3 คะแนน
● จำนวนเรื่องที่ผลิตได้ คือ 26 เรื่อง	เท่ากับ 4 คะแนน
● จำนวนเรื่องที่ผลิตได้ คือ 27 เรื่อง	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
จำนวนข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจและสังคม ^{1/}	เรื่อง	28	22	39

หมายเหตุ : ^{1/} เป็นจำนวนผลผลิตที่ได้จากการสำรวจแต่ละเรื่อง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : -

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจิราวรรณ บุญเพิ่ม เบอร์ติดต่อ : 02 2810333 ต่อ 1200

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเบญจพร ฉัตรกุล ณ อยุธยา เบอร์ติดต่อ : 02 2810333 ต่อ 1202

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำรวจข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
พ.ศ.2548 -2551

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลสำเร็จของความก้าวหน้าของโครงการสำรวจข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาให้สามารถยกระดับความสามารถในการแข่งขันได้ในสังคมแห่งปัญญา และการเรียนรู้ (Knowledge Based Society) ตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนากายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545 – 2549 การสำรวจนี้ เป็นการสำรวจเกี่ยวกับการมี/การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานประกอบการ และครัวเรือน เพื่อนำข้อมูลสถิติดังกล่าวมาใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำดัชนีชี้วัดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน¹ :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 60	เท่ากับ 1 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 70	เท่ากับ 2 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 80	เท่ากับ 3 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 90	เท่ากับ 4 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำรวจข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2548 - 2551	ร้อยละ	-	100	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : -

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเนรมิต รัตนศักดิ์ /นางลักขณา ยูวประกร

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-0333 ต่อ 1222,1210

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอรนุช หุตะชาติ/นางสาวปวีร์พัชร ลีทธิกุล

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-0333 ต่อ 1223,1212

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำรวจการเปลี่ยนแปลงของประชากร พ.ศ.2548 -2549

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลสำเร็จของความก้าวหน้าของโครงการสำรวจข้อมูลจากครัวเรือนตัวอย่างทั่วประเทศ เพื่อให้ได้สถิติเกี่ยวกับอัตราการเกิด อัตราการตาย อัตราการเพิ่มของประชากร ตลอดจนลักษณะโครงสร้างของประชากรในเรื่อง อายุ เพศ การศึกษา ภาวะการเจริญพันธุ์ การตาย การวางแผนครอบครัว สำหรับใช้ในการประเมินอัตราเพิ่มของประชากรในช่วงปลายแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 และใช้ในการปรับปรุงการคาดประมาณประชากร

การสำรวจนี้ เป็นการสำรวจจากครัวเรือนตัวอย่างเดิม 5 รอบ แต่ละรอบห่างกัน 3 เดือน รอบที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2548, รอบที่ 2 เดือน ตุลาคม 2548, รอบที่ 3 เดือน มกราคม 2549, รอบที่ 4 เดือน เมษายน 2549 และ รอบที่ 5 เดือน กรกฎาคม 2549 เพื่อให้ทราบการเปลี่ยนแปลงในเรื่องที่สนใจ แล้วนำมาประมวลผล จัดทำรายงานสถิติ ดังนั้น จะใช้เวลาในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 3 ปี คือ ปีงบประมาณ 2548 – ปีงบประมาณ 2550

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน **เพิ่มขึ้นร้อยละ 5** ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 60 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 1 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 65 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 2 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 70 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 3 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 75 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 4 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 80 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : -

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสำรวจการเปลี่ยนแปลงของประชากร พ.ศ. 2548 - 2549	ร้อยละ	-	-	40

หมายเหตุ : * เป้าหมายผลผลิตใน ปีงบประมาณ 2549 คือ บรรลุผลสำเร็จร้อยละ 80 ของทั้งโครงการ

เป้าหมายผลผลิตในปีงบประมาณ 2550 คือ บรรลุผลสำเร็จร้อยละ 100 ของทั้งโครงการ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : -

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนวรรตน์ โอปนพันธ์ เบอร์ติดต่อ : 02 2810333 ต่อ 1217

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปัทมา อมรศิริสมบุรณ์ เบอร์ติดต่อ : 02 2810333 ต่อ 1221

ตัวชี้วัดที่ 3.5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ.2550

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลของความก้าวหน้าของโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2550 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการอุตสาหกรรมทุกขนาดทั่วประเทศ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาการลงทุน และปรับปรุงกิจการอุตสาหกรรมการผลิตทั้งในภาครัฐและเอกชน และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะขององค์การสหประชาชาติที่เสนอแนะให้จัดทำสำมะโนทุก 10 ปี สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดแผนงานการจัดทำโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2550 ครอบคลุมแผนงานตั้งแต่ขั้นการวางแผนเตรียมงาน จนถึงนำเสนอผลข้อมูลเป็นเวลา 3 ปี คือ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 – 2551 ดังนี้

ปี 2549 : ปฏิบัติงานนับจุดสถานประกอบการในพื้นที่นอกเขตเทศบาลทั่วประเทศ

ปี 2550 : ปฏิบัติงานนับจุดสถานประกอบการในเขตเทศบาลและปฏิบัติงานแจงนับสถานประกอบการผลิตทั่วประเทศ

ปี 2551 : ทำการประมวลผล และจัดทำรายงานผลการแจงนับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน **เพิ่มขึ้นร้อยละ 5** ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	-	เท่ากับ 1 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 5 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 2 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 10 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 3 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 15 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 4 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 20 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
-	-	-	-	-

หมายเหตุ : * เป้าหมายผลผลิตใน ปีงบประมาณ 2549 คือ บรรลุผลสำเร็จร้อยละ 20 ของทั้งโครงการ เป้าหมายผลผลิตในปีงบประมาณ 2550 คือ บรรลุผลสำเร็จร้อยละ 75 ของทั้งโครงการ เป้าหมายผลผลิตในปีงบประมาณ 2551 คือ บรรลุผลสำเร็จร้อยละ 100 ของทั้งโครงการ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : -

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางลักขณา ยูวประกร เบอร์ติดต่อ : 02 2810333 ต่อ 1210

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจันทนา สาราเลิศ เบอร์ติดต่อ : 02 2810333 ต่อ 1212

ประเด็นการประเมินผล การปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาคของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญของรัฐบาล งานบริการของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของจังหวัด (POC)
- ประเด็นการปรับปรุงการบริหารจัดการ ได้แก่ การกำหนดมาตรฐาน/ค่านิยม/วิธีการจัดเก็บข้อมูลเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนให้จังหวัดดำเนินการและ/หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติที่มีความชัดเจนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของพื้นที่ การให้องค์ความรู้ที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการ การสนับสนุนทรัพยากร เช่น บุคลากร งบประมาณที่เพียงพอ อุปกรณ์ที่จำเป็น เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่ 1 :	ส่วนราชการวิเคราะห์ หรือทบทวนความต้องการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ในเรื่องที่จังหวัดต้องการได้รับการสนับสนุนด้านยุทธศาสตร์และ/หรืองานบริการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และจัดลำดับหรือทบทวนลำดับความสำคัญของเรื่องที่กลุ่มจังหวัด/จังหวัดต้องการได้รับการสนับสนุน
----------------	---

ขั้นตอนที่ 2	ส่วนราชการเลือกเรื่องที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2551 โดยรวมถึงเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินการแต่ละเรื่อง และจัดทำแผนสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2551)
ขั้นตอนที่ 3	ส่วนราชการจัดทำแนวทางการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา และได้รับความเห็นชอบภายใน 31 มีนาคม พ.ศ. 2549
ขั้นตอนที่ 4	ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยมีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ และสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ
ขั้นตอนที่ 5	ประเมินผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และมีการสรุปประเมินผลความสำเร็จ ณ สิ้นปีงบประมาณ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ประโยชน์ที่ได้รับหรือผลกระทบจากการดำเนินงาน และแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและได้รับความเห็นชอบ

เงื่อนไข :

การพิจารณาเลือกเรื่องที่จะดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด เป็นการพิจารณาทบทวนความต้องการของจังหวัด ซึ่งต้องสอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และต้องสามารถสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ให้สามารถดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญของรัฐบาล และสอดคล้องตามแผนบริหารราชการ 4 ปีของจังหวัด

การดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในเรื่องที่จะเลือกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด อาจจะเป็นเรื่องที่ใช้งบประมาณแผ่นดินของสำนักงานสถิติฯ หรือใช้งบประมาณที่ได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรระหว่างประเทศก็ได้ เพราะปัจจุบันสำนักงานสถิติฯ มีงานจำนวนมากที่เป็นลักษณะประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ ซึ่งงบประมาณในการดำเนินการมีการพิจารณาเป็นระยะเวลาดำเนินการนั้นๆ ฉะนั้นจึงอาจจะมีการปรับแผนงานในแต่ละปีได้ แต่อย่างไรก็ตามสำนักงานสถิติฯ ได้มีการจัดทำแผนงานในภาพรวมของทั้งโครงการไว้ด้วย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ไม่มี

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. การประชุมผู้บริหาร คณะทำงานตัวชี้วัดฯ และตัวแทนสถิติจังหวัดทั้ง 4 ภาค ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
2. รายงานความก้าวหน้ารายเดือนของเรื่อง/งาน โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด
3. ผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของเรื่อง/งาน โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิลาส สุวี เบอร์ติดต่อ ; 0-2281-0333 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปรีชา มิตรานนท์ เบอร์ติดต่อ ; 0-2281-0333 ต่อ 1406

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

1. ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน เจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัย เจ้าหน้าที่ขององค์กร สมาคม และมูลนิธิ นักเรียน นิสิต และนักศึกษา เป็นต้น

2. ประเด็นการสำรวจ ประกอบด้วย ประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ความพึงพอใจด้านข้อมูลที่ได้รับ

โดยมีงานบริการที่เสนอขอประเมิน จำนวน 5 งานบริการ ได้แก่

- งานให้บริการข้อมูล โดยวิธีการติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- งานให้บริการข้อมูลโดยวิธีการติดต่อขอใช้ทางโทรศัพท์
- งานให้บริการข้อมูลโดยวิธีการติดต่อขอใช้ทาง e-Mail
- งานให้บริการข้อมูลโดยวิธีการติดต่อขอใช้ทาง จดหมาย/โทรสาร
- งานให้บริการสำเนาข้อมูลสืบจากโครงการสำมะโนและสำรวจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	-	77.80	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : - สำนักสถิติพยากรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชุตินาถ บุญชูวิทย์

เบอร์ติดต่อ : 02 2810333 ต่อ 1410

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจุไรรัตน์ วิจารณ์ศิริ

เบอร์ติดต่อ : 02 2810333 ต่อ 1422

ประเด็นการประเมินผล : การมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐได้ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินงานของรัฐ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในอันที่จะสนองตอบต่อความต้องการของตนเอง โดยในทางตรง ได้แก่ การที่ภาครัฐเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ตัดสินใจเลือกนโยบายสาธารณะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเข้าร่วมดำเนินการในกิจการของรัฐโดยตรง เช่น การจัดรับฟังความเห็น การร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารายสาขา การให้ประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การลงประชามติ เป็นต้น ส่วนในทางอ้อม ได้แก่ การเสนอความเห็นผ่านเครือข่ายหรือตัวแทนกลุ่มต่างๆ รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ เช่น จดหมายข่าว เว็บไซต์ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	ส่วนราชการมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่างๆ ต่อไปนี้ อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ 2) แผ่นพับ 3) จดหมายข่าว 4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5) ดิจประกาศต่างๆ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	6) เว็บไซต์ 7) การจัดทำ Spot โฆษณา 8) การจัดทำโลโก้ 9) การจัดนิทรรศการ 10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) 11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ 12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ 13) การจัดงานแถลงข่าว (Press conference) 14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)
ขั้นตอนที่ 2	ส่วนราชการมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทาง ต่อไปนี้ ได้แก่ 1) การจัดให้มีผู้รับข้อคิดเห็น 2) การจัดให้มีสายด่วน 3) การจัดให้มีผู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน 4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน 5) การจัดสัมมนาวิชาการต่างๆ 6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) 7) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล / ห้องสมุด 8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web board)
ขั้นตอนที่ 3	ส่วนราชการมีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
ขั้นตอนที่ 4	ส่วนราชการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น
ขั้นตอนที่ 5	มีกระบวนการ / กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	ระดับ	-	3	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : -

กำหนดให้กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากศูนย์/สำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมเกียรติ ศิริวัฒนโชค

เบอร์ติดต่อ : 02 2810333 ต่อ 1600

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรทิพย์ สมวงศ์

เบอร์ติดต่อ : 02 2810333 ต่อ 1602

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่ง
พิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 2 ประเด็น ได้แก่

1. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและ
เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง
2. การจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการและการดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อ
พบว่ามีการกระทำผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ประเด็นที่ 1 : การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการสนับสนุนให้ภาคประชาชน
และเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง

ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับขั้นตอนของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามเป้าหมายแต่ละ
ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ.2548 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ และสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน
ขั้นตอนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> ● นำผลการทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ผลสรุปจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการการป้องกันการ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและ โอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นด้วย ● ในแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการระบุการดำเนินงานเชิงรุกในการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง โดยต้องกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาชนและภาครัฐ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	<p>ภาคประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างความเข้มแข็งให้กับ “เครือข่ายภาคประชาชน” โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแส และเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เครือข่ายสามารถ “เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน” เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับส่วนราชการ/จังหวัด - การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) - วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของส่วนราชการ และการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง - ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งกลับไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย) 3. วิธีการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการประมูลงาน การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ 4. การติดตามการดำเนินงานของ “เครือข่ายภาคประชาชน” อย่างเป็นรูปธรรม <p>ภาครัฐ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)/หน่วยงานภาครัฐ/หรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และเผยแพร่ความรู้/ข้อมูลข่าวสาร/ระเบียบ/ข้อบังคับ/วิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต (Ex Parte Rule) รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรมและ จริยธรรม และภัยของการทุจริตคอร์รัปชันให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันปัญหาการร่วมมือกันกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันจะส่งผลที่สำคัญต่อการทำให้พฤติกรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี <p>หมายเหตุ : ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจเสนอขอรับการสนับสนุนวิทยากรและเอกสารที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)</p>

	หรือขอรับการสนับสนุนการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมจากสำนักงาน ก.พ. ได้
	2. การจัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัลหน่วยงานของรัฐ/เอกชน/ประชาชนหรือข้าราชการที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต
ขั้นตอนที่ 3	มีการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 4	มีการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทยและจากระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการได้อย่างครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับปี งบประมาณ พ.ศ. 2550

ประเด็นที่ 2 : การจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการและการดำเนินการอย่าง

เคร่งครัดเมื่อพบว่ามีผลกระทบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำและรายงานข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลด้านการทุจริตในระดับชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่อง

	กล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process) - ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat) - ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)
4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นที่ 2 : การจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการและการดำเนินการอย่าง
เคร่งครัดเมื่อพบว่ามีกรณีกระทำผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ตัวชี้วัดที่ 7.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่
กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ โดยมีเอกสารประกอบหรือมี
พยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐาน
ดังกล่าว ไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเทียบกับจำนวนสำนวนการ
สอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช.ภายในระยะเวลาที่กำหนด x 100
จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	70	80

เงื่อนไข : การพิจารณาปรับคะแนนเชิงคุณภาพ

1. กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ เป็นร้อยละ 2.5
2. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อผลการพิจารณาของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ด้วยความรวดเร็ว และ เต็มขาด
3. กรณีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้สวนข้อเท็จจริงและมีมติว่ามีมูลความผิดทางวินัย และแจ้งให้ส่วนราชการทราบแล้ว ส่วนราชการไม่พิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งลงโทษให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ออกคำสั่งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 93
4. กรณีมีการร้องเรียนต่อส่วนราชการ เรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวได้ภายใน 15 วัน

เหตุผล :

เนื่องจากการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการเป็นวาระเร่งด่วนที่รัฐบาลให้ความสำคัญและเร่งรัดให้ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบราชการมีความโปร่งใส โดยการวางระบบการตรวจสอบและประเมิน ผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า พัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบลงโทษผู้ทุจริตอย่างเด็ดขาด เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์เรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง และปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของสังคม ให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และยังเป็นเรื่องที่สำคัญสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2548 – 2551 (ในประเด็นยุทธศาสตร์ ที่

6 : การพัฒนากฎหมายและการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่วน ก.การป้องกันและปราบปรามทุจริต) ตลอดจนพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ส่วนราชการ จึงมีหน้าที่ป้องกันมิให้ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น อันจะสะท้อนถึงประสิทธิภาพความโปร่งใส ในการทำงานของส่วนราชการได้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ	5	-	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด
2.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม

เบอร์ติดต่อ 0-2281-8607

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระศักดิ์ แก้วเจริญกุล

เบอร์ติดต่อ 0-2281-0770

: นางปนัดดา สุขจำ

เบอร์ติดต่อ 0-2281-0333 ต่อ 1506

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

ส่วนราชการ	รายการครุภัณฑ์				รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
	(1) งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)	(2) ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	(2) / (1) ร้อยละของ อัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด	(1) งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)	(2) ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	(2) / (1) ร้อยละของอัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด
สสช.	71.9287				-	-	-	-

รายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน (I)	น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน (W_I)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					ค่าคะแนนที่ได้ของแต่ละรายการ (SW_I)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($SW_I \times W_I$)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
1. รายการครุภัณฑ์	1.00	63	68	73	78	83		(..... x 1.00)
	รวม = 1							

ตารางและสูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์} = \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับ}} \times 100$$

ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 1
2	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 2
3	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 3
4	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 4
5	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-0333 ต่อ 1500

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายการคลัง

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-0333 ต่อ 1512

ประเด็นการประเมินผล : การประหยัดพลังงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการจะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล เช่น จำนวนหน่วยน้ำมัน และ ไฟฟ้าที่ใช้ เป็นต้น ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงานตามแบบฟอร์มการรายงาน การใช้พลังงาน ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) การทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง / มาตรการประหยัดพลังงานได้อย่างครบถ้วน รวมถึงปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถลดได้เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ไฟฟ้า กำหนดน้ำหนักร้อยละ 1
2. น้ำมัน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 1

สูตรการคำนวณ :

1. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย)}} \right\} \times 100$$

2. ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (ลิตร)}} \right\} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร้ง (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร้ง (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

1. ไฟฟ้า

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	มีข้อมูลพื้นฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้าครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 2	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้า จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง / มาตรการประหยัดไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 3	ประหยัดไฟฟ้าได้ตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 15

2. น้ำมัน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	มีข้อมูลพื้นฐานข้อมูลการประหยัดน้ำมันครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 2	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดน้ำมัน จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง / มาตรการประหยัดน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 3	ประหยัดน้ำมันได้ตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 15

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

เนื่องจาก สำนักงานฯ ได้เริ่มมาตรการประหยัดพลังงานมาตั้งแต่ปี 2540 และสามารถลดการใช้พลังงานลงได้ ซึ่งปีงบประมาณ 2546 ได้ใช้พลังงานประหยัดอย่างต่อเนื่องตามมาตรการที่มีกำหนดไว้ ซึ่งการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ ตามตัวชี้วัดที่ 9 ให้ใช้ปริมาณพลังงานที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 เป็นปีฐาน เพื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 อาจจะทำให้ไม่สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลงได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน ประกอบกับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นต้นมามีการใช้ไฟฟ้าสูงขึ้นเนื่องจากมีการเพิ่มจำนวนพื้นที่ปฏิบัติงานเช่น ห้องสมุด และห้องประชุม ซึ่งต้องติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติห้องราชการให้กว้างขึ้น มีการจัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นหลายระบบ มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของศูนย์ / สำนัก / กอง ทั้งวันหยุดราชการและวันธรรมดามากขึ้น และมีจำนวนรถยนต์จำนวนเพิ่มขึ้น มีภารกิจที่ต้องใช้รถไปปฏิบัติงานและติดต่อราชการนอกที่ตั้งสำนักงานมากขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยแปรผันของการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2546

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

สำหรับระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลของส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานที่ส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่นร 1201/ว 23 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2548

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม(Mr. LUECHAI VANARATANA) เบอร์ติดต่อ : 02- 281-0333 ต่อ 1500

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปริศนา วานิชย์เจริญการ (Mrs.PRISANA VANIJCHAROENKRAN)

เบอร์ติดต่อ : 02-281-0333 ต่อ 1520

ประเด็นการประเมินผล : การลดระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

จำนวนงานบริการทั้งหมดที่ส่วนราชการจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550

1. การให้บริการข้อมูลและข่าวสารเชิงสถิติแก่ผู้ใช้
 - 1.1 ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 - ข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก
 - ข้อมูลที่มีความยุ่งยาก
 - ข้อมูลที่มีความยุ่งยากมาก
 - ข้อมูลที่มีความยุ่งยากพิเศษ
 - 1.2 ติดต่อขอข้อมูลโดยทางโทรศัพท์
 - ข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก
 - ข้อมูลที่มีความยุ่งยาก
 - 1.3 ติดต่อขอข้อมูลโดยทาง e-mail
 - ข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก
 - ข้อมูลที่มีความยุ่งยาก
 - ข้อมูลที่มีความยุ่งยากมาก
 - ข้อมูลที่มีความยุ่งยากพิเศษ
 - 1.4 ติดต่อขอข้อมูลโดยทางจดหมาย/โทรสาร
 - ข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก
 - ข้อมูลที่มีความยุ่งยาก
 - ข้อมูลที่มีความยุ่งยากมาก
 - ข้อมูลที่มีความยุ่งยากพิเศษ
2. การให้บริการสำเนาข้อมูลดิบจากโครงการสำมะโนและการสำรวจแก่ผู้ใช้ข้อมูล
 - 2.1 ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 - 2.2 ติดต่อขอซื้อทาง e-mail
 - 2.3 ติดต่อขอซื้อทางจดหมาย/โทรสาร
3. การให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

4. การให้บริการจำหน่ายเอกสารและรายงานเชิงสถิติผู้ที่มาติดต่อขอซื้อที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 - 4.1 ติดต่อขอซื้อด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 - 4.2 ติดต่อขอซื้อทาง e-mail
 - 4.3 ติดต่อขอซื้อทางจดหมาย/โทรสาร

จำนวนงานบริการที่ส่วนราชการเสนอที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

จำนวนงานบริการที่เสนอเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เมื่อรวมกับงานบริการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 แล้ว ต้องคิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนงานบริการทั้งหมด ที่ส่วนราชการได้จัดทำแผนงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550

รายละเอียด / ชื่อเรียกงานบริการ (i)		น้ำหนัก (w)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รอบ ระยะเวลาที่ ดำเนินการอยู่ ในปัจจุบัน	จำนวนขั้นตอน ย่อย ในรอบ กระบวนการ ปัจจุบัน	หมายเหตุ
1	กระบวนการที่แล้วเสร็จใน 1 วัน การให้บริการจำหน่ายเอกสารและรายงานเชิงสถิติ 1.1 ติดต่อขอซื้อด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ	1	2549	9 นาที	5	
	รวมงานบริการที่จะลดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	1				

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุชาติ บุญชูวิทย์

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-0333 ต่อ 1410

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิบูลย์ พลาคิสัย

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-0333 ต่อ 1411

ประเด็นการประเมินผล : การประหยัดงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ส่วนราชการที่สามารถใช้งบประมาณต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร และยังได้ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด แสดงถึงการมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมายถึง งบประมาณ**ทุกงบ**ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ไม่รวม งบบุคลากร (เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำ) งบกลาง และงบประมาณที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

รายละเอียดเพิ่มเติม :

งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ(ถ้ามี)
1. งบบุคลากร	213,538,700	
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	213,538,700	
2. งบดำเนินงาน	213,969,900	
2.1 ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	196,791,300	
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	17,178,600	
3. งบลงทุน	71,928,700	
3.1 ค่าครุภัณฑ์	71,928,700	
3.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	71,409,900	
3.1.2 ครุภัณฑ์สำนักงาน	518,800	
3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
3.2.1 สิ่งก่อสร้าง	-	
4. งบเงินอุดหนุน	822,700	
5. งบรายจ่ายอื่น	435,600	
5.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมนานาชาติ	435,600	
รวม	500,695,600	

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549} - \text{ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549}) \times 100}{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 1
2	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 2
3	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 3
4	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 4
5	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	ร้อยละ	6.47	13.84	11.26

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : 0-2281-0333 ต่อ 1500

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายการคลัง เบอร์ติดต่อ : 0-2281-0333 ต่อ 1512

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความรู้

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จโดยกำหนดการประเมินผลใน 3 ประเด็นย่อยคือ
 - 1) ผลสำเร็จของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
 - 2) ระดับคุณภาพของรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
 - 3) ผลสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

โดยกำหนดให้ส่วนราชการเลือก 1 ประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวควรเป็นประเด็นยุทธศาสตร์เดียวกันกับที่ส่วนราชการได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

หมายเหตุ :

การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้จังหวัดมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางคนจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม
2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนิยามความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิปฏิบัติปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จจากวันที่ได้รับเอกสารแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระยะเวลาที่สามารถจัดส่งแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
28 ก.พ. 49	21 ก.พ. 49	14 ก.พ. 49	7 ก.พ. 49	31 ม.ค. 49

ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.0

คำอธิบาย :

เพื่อกำหนดรูปแบบแผนการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานให้อยู่บนมาตรฐานเดียวกันและมีผลลัพธ์ของแผนที่มุ่งเน้นการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของคุณภาพของแผน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากรายละเอียดของแผนตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพของแผน				
	ดำเนินการครบถ้วน 1 ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน 2 ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน 3 ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน 4 ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน 5 ข้อ
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีรูปแบบ (Format) ของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตรงตามที่กำหนดและได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจาก Chief Knowledge Officer - CKO
2	มีการระบุระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
3	มีการระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
4	มีการระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
5	มีรายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างหรือการเพิ่มพูนคลังความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไข :

- จะพิจารณาปรับลดคะแนน ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอแนะให้ส่วนราชการปรับหรือแก้ไขแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ในหัวข้อหรือประเด็นที่สำคัญ
- สำหรับส่วนราชการที่จะต้องปรับหรือแก้ไขแผนฯ ตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา ต้องจัดส่งแผนฯ ที่ปรับหรือแก้ไขแล้วเสร็จมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549 หากไม่สามารถจัดส่งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะพิจารณาปรับลดคะแนนลง 0.5 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2549

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เป็นร้อยละของกิจกรรมทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 60
2	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 70
3	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 80
4	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 90
5	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	ร้อยละ	-	-	5

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

.....

.....

.....

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่มีผู้แทนจากศูนย์/สำนัก/กอง ร่วมดำเนินการ
2.	ติดตามการดำเนินงาน และให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา ให้ความเห็นชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : 0-2281-0333 ต่อ 1500

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวประเทือง คีตพิณ เบอร์ติดต่อ : 0-2810-9618

นายธเนศ รุโรจน์ชัยพร เบอร์ติดต่อ : 0-2810-9618

สิบลักษณ์ นิลทับ เบอร์ติดต่อ : 0-2281-0333 ต่อ 1506

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ พร้อมจัดทำ

1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ
2. แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยในแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวจะต้องระบุผู้รับผิดชอบและช่วงเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

ซึ่งในสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) จะต้องมีเนื้อหาครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก และ ประเด็นย่อยในแต่ละประเด็นหลักรวมทั้งสิ้น 10 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็น

ประเด็นย่อยที่

- 1.1 ระบบงาน/กระบวนการ ของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- 1.2 ระบบงาน/กระบวนการ ของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม

2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารของส่วนราชการแบ่งเป็น ประเด็นย่อยที่

- 2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม
- 2.2 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ
- 2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ

ประเด็นย่อยที่

- 3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)
- 3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)
- 3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ
- 3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan)
- 3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งสรุปผลการ ทบทวนและวิเคราะห์ระบบ ฯ และแผนปฏิบัติการฯ	0.5	1 มี.ค. 49	22 ก.พ. 49	15 ก.พ. 49	8 ก.พ. 49	1 ก.พ. 49
2) สรุปผลการทบทวน และวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหา ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น หลักและ 10 ประเด็นย่อย	0.5	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
3) แผนปฏิบัติการ ฯ มีเนื้อหา และคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย	1	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
4) ร้อยละของจำนวน แผนปฏิบัติการ ฯ ที่นำไป ปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน	1	80	85	90	95	100
5) ร้อยละของจำนวน แผนปฏิบัติการ ฯ ที่ ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ครบถ้วนและสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการ ฯ ที่ กำหนดไว้	1	80	85	90	95	100

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
		-	-	-

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

.....
.....
.....

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ที่มีผู้แทนจากศูนย์/สำนัก/กอง ร่วมดำเนินการ
2.	คณะทำงานฯ ซึ่งมีผู้แทนจากทุก ศูนย์/สำนัก/กอง ได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อทำการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
3.	คณะทำงานฯ ร่วมกันกำหนดกรอบแผนงานของระบบสารสนเทศ
4.	คณะทำงานฯ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผน
5.	ติดตามการดำเนินงาน และให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป็นรายเดือน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายใหญ่ยิ่ง ศิริชนาภิวัฒน์

เบอร์ติดต่อ : 0-2810-3333 ต่อ 1100

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวมาลี วงศาโรจน์

เบอร์ติดต่อ : 0-2810-3333 ต่อ 1103

นางสาวนิตยา มุกดาอุดม

เบอร์ติดต่อ : 0-2810-3333 ต่อ 1137

ประเด็นการประเมินผล การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หมายถึงความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (Blueprint for Change) ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยเลือก 1 ประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลืออีก 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติต้องดำเนินการจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 คือ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบสถิติของประเทศให้มีมาตรฐานและเป็นเอกภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์กลางข้อมูลสถิติที่ทันสมัยและสามารถให้บริการได้ ณ จุดเดียว

สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ประยุกต์ใช้ ICT อย่างเหมาะสม ตามความเห็นของที่ปรึกษา ก.พ.ร. ในการเจรจาความเหมาะสมสำหรับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2547 เป็นเรื่องเกี่ยวกับการนำ IT มาประยุกต์หรือใช้ในการทำงาน และการผลิตข้อมูลให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งผลสำเร็จของการนำ IT มาใช้จะปรากฏตามตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-3 แล้ว จึงไม่มีข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

โดยการประเมินผล แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ
2. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของ ส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของส่วนราชการในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพ เป็นการปรับปรุง ขั้นตอนและกระบวนการ โดยวิธีบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและเพิ่มผลผลิต
2. ด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เป็นการวางระบบอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ
3. ด้านการสร้างสมรรถนะขององค์กร (Organization Capacity-building) เป็นการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะให้มีความพร้อมต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการวางแผนการพัฒนาองค์กรและการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง

ความสำเร็จของการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ หมายถึง การดำเนินการเปลี่ยนแปลงองค์กรทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน และในด้านการเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กรและบุคลากร ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

สำนักงาน ก.พ.ร ได้มีหนังสือ ว1/2548 ลงวันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2548 และ ว2/2548 ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2548 แจ้งส่วนราชการ ให้ทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เพื่อให้ส่วนราชการได้วางแผนการบริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และเกิดความพร้อมในการสนับสนุนและผลักดันให้ประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยในระยะแรกให้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2548 ส่วนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือให้จัดทำและส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549

ทั้งนี้ สำหรับส่วนราชการที่ไม่ได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงครบทุกประเด็นยุทธศาสตร์ ในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549 ให้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงสำหรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือให้ครบและส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2549

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ.ร.

โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1 การประเมินผล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549 กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ 3 แบ่งเป็น

- 1) ระยะเวลาการส่งงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 1
- 2) ความครบถ้วนของงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 2

ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งงาน	1	28 เม.ย. 49	21 เม.ย. 49	14 เม.ย. 49	7 เม.ย. 49	31 มี.ค. 49
2) ความครบถ้วนของงาน	2	1	2	3	4	5

ช่วงที่ 2 การประเมินผล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2549 กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ 3 แบ่งเป็น

- 1) ระยะเวลาการส่งงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 1
- 2) ความครบถ้วนของงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 2

ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งงาน	1	28 ต.ค. 49	21 ต.ค. 49	14 ต.ค. 49	7 ต.ค. 49	30 ก.ย. 49
2) ความครบถ้วนของงาน	2	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน : ความครบถ้วนของงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่มีการจัดส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
2	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงโดยครอบคลุมร้อยละ 10 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด
3	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงโดยครอบคลุมร้อยละ 25 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด
4	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงโดยครอบคลุมร้อยละ 50 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด
5	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้ครอบคลุมทุกประเด็นยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ 15.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ
น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2549—2551

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข้อมูลเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง ซึ่งได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2548

มีแผนงานที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 คือ

แผนงานที่ 1 - แผนงานด้านขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน น้ำหนัก ร้อยละ 0.3

แผนงานที่ 2 - แผนงานด้านเทคโนโลยี น้ำหนัก ร้อยละ 0.4

โดยมีตัวชี้วัดตามแผนงานที่ 2 ดังนี้

2.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณผู้ใช้ข้อมูลใน website น้ำหนัก ร้อยละ 0.1

2.2 จำนวนโครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่นำระบบนี้มาใช้ น้ำหนัก ร้อยละ 0.3

แผนงานที่ 3 - แผนพัฒนาบุคลากร น้ำหนัก ร้อยละ 0.3

* แปลงน้ำหนักของแต่ละแผนงาน ให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกแผนงานเท่ากับ 1

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของ แผนงาน / ชื่อ แผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จ หรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ ที่ทำการประเมินผล					คะแนนที่ได้ ของแต่ละแผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
แผนงานที่ 1	0.3	55	60	65	70	75		
แผนงานที่ 2								
- ตัวชี้วัดที่ 2.1	0.1	2	4	6	8	10		
- ตัวชี้วัดที่ 2.2	0.3	0	-	1	-	2		
แผนงานที่ 3	0.3	40	45	50	55	60		
	รวม = 1*							

* แปลงน้ำหนักของแต่ละแผนงาน ให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกแผนงานเท่ากับ 1

ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของแผนงาน x น้ำหนักของแผนงาน)

หรือ

(น้ำหนักของแผนงานที่ 1 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 1) + (น้ำหนักของแผนงานที่ 2 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 2)
(น้ำหนักของแผนงานที่ 3 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 3) + (น้ำหนักของแผนงานที่ i x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ i)

โดยที่ :

น้ำหนักของแผนงาน (Wi)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละแผนงานในการนำเสนอ การเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยน้ำหนักของทุกแผนงานรวมกัน = 1
คะแนนที่ได้ของแผนงาน (SMi)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ กับแผนการดำเนินงานที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดของแต่ละแผนงานที่ได้กำหนดไว้ตาม รายละเอียดแผนงาน
I	หมายถึง ลำดับที่ของแผนงานในการนำเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ผลสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	ระดับ	-	-	5

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

.....

.....

.....

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ที่มีผู้แทนจากศูนย์/สำนัก/กอง ร่วมดำเนินการ
5.	ติดตามการดำเนินงาน และให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอังสุมาล สุนาลัย เบอร์ติดต่อ : 0-2810-3333 ต่อ 1010
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศรีนวล โชติตะวัน เบอร์ติดต่อ : 0-2810-3333 ต่อ 1800

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนากฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้สำรวจตรวจสอบกฎหมายหลัก กฎหมายรองที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้ว ปรากฏว่าไม่มีกฎหมายใดอยู่ในกรอบนโยบายที่ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนากฎหมายจำนวน 15 กรอบแนวทาง/กรอบยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ในระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ.2548 – 2551) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2548 จึงขอยกเว้น คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำหรับประเด็นการประเมินผลการพัฒนากฎหมาย ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

อนึ่ง สำนักงานสถิติแห่งชาติ จักได้ดำเนินการขอยกเว้นประเด็นการประเมินผล การพัฒนากฎหมาย ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการต่อไป

ประเด็นการประเมินผล : การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 20 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในส่วนราชการ (Internal Performance Agreement: IPA) โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการ ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการ/แผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ากับหน่วยงานในสังกัด ■ จัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าวให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ■ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กองกับหัวหน้าส่วนราชการ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
3	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนัก/กอง และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง
5	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กองไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ (Motivation)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้สำนักนโยบายและวิชาการสถิติเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือศูนย์/สำนัก/กอง/กลุ่มในสำนักงานสถิติแห่งชาติ
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักนโยบายและวิชาการสถิติรวบรวมข้อมูล จัดส่งให้กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งจะสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและวิชาการสถิติ เบอร์ติดต่อ : 0-2281-3367

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุวิมล คงเศรษฐกุล เบอร์ติดต่อ : 0-2281-0333 ต่อ 1304