

. . 2549											
(✓) 6											
(1 2548- 31 2549)											
		()									
			1	2	3	4	5				
<u>1</u>			(: 50)								
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)											
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ(น้ำหนัก : ร้อยละ 20)											
ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของสาขาสถิติที่มีแผนแม่บทสถิติ	สาขาสถิติ	4	0	2	4	6	8	4	3	0.1200	
ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม	เรื่อง	4	น้อยกว่า/เท่ากับ 23	24	25	26	27	10	1	0.0400	
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนิน การตามโครงการสำรวจข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2548 -2551	ร้อยละ	4	60	70	80	90	100	44	1	0.0400	
ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำรวจการเปลี่ยนแปลงของประชากร พ.ศ. 2548 - 2549	ร้อยละ	4	60	65	70	75	80	65	2	0.0800	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

		()								
			1	2	3	4	5			
ตัวชี้วัดที่ 3.5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสามะโนอุตสาหกรรม พ.ศ.2550	ร้อยละ	4	-	5	10	15	20	10	3	0.1200
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ	5	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 1-3	3	0.1500
2			(: 10)							
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	3	65	70	75	80	85	ผู้ประเมินอิสระ	1	0.0300
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 1-3	3	0.0900
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ										
ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 1-2	2	0.0300

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

		()								
			1	2	3	4	5			
ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ	ระดับ	2.5	1	2	3	4	5	ขั้นตอนที่ 1-3 และ 5	5	0.1250
ตัวชี้วัดที่ 7.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		40	50	60	70	80	ไม่มีสำนวน	นำสำนวนไปเพิ่มตัวชี้วัดที่ 7.2	
3			(: 10)							
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ระดับ	3	1	2	3	4	5	1	1	0.0300
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนที่ 2	1	0.0200
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

		()								
			1	2	3	4	5			
ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	ร้อยละ	2	1	2	3	4	5	คงเหลืองบประมาณร้อยละ 69.56 (ยังไม่สามารถคำนวณได้)	1	0.0200
4		(: 30)								
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์										
ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับ	0.5	28 ก.พ. 49	21 ก.พ. 49	14 ก.พ. 49	7 ก.พ. 49	31 ม.ค. 49	31 ม.ค. 49	5	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับ	1	1	2	3	4	5	ดำเนินการครบถ้วน 5 ข้อ	5	0.05000
ตัวชี้วัดที่ 13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549	ร้อยละ	1.5	60	70	80	90	100	60	1	0.0150
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	3	3	0.1200

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

		()								
			1	2	3	4	5			
ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ										
ตัวชี้วัดที่ 15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ										
1) ระยะเวลาการส่งงาน	ระดับ	1	29 พ.ค 49	22 พ.ค 49	15 พ.ค 49	8 พ.ค 49	1 พ.ค 49	-	1	0.0100
2) ความครบถ้วนของงาน	ร้อยละ	5	-	10	25	50	100	-	1	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 15.2 ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	1.90	1.90	0.0760
ตัวชี้วัดที่ 16-17 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ทำหนังสือยืนยันกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อยกเว้นคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำหรับประเด็นการประเมินผลการพัฒนากฎหมายแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ทก 0508/ 0183 ลงวันที่ 27 มกราคม 2549 - น้ำหนักที่จะนำไปเพิ่มตัวชี้วัดอื่น ต้องรอผลการพิจารณาจากสำนักงาน ก.พ.ร.									
ตัวชี้วัดที่ 20 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	3	1	2	3	4	5	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ขั้นตอนที่ 1 - 2	1	0.0300

รายงาน ณ วันที่ 24 เดือนเมษายน พ.ศ. 2549

ผู้รายงาน นางศรีนวล โชติตะวัน สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ 0 2281 033 ต่อ 1800

:	31	. . 2549
	1	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()					
(✓) 6					
31:					
: นางสาวจาริต โภคาพันธ์			: นางสาวณัฐภัศสร นิธิประภาวัฒน์		
: 0 2281 0333 ต่อ 1326			: 0 2281 0333 ต่อ 1309		
:					
สาขาสถิติที่มีการจัดทำแผนแม่บทสถิติ 4 สาขา ได้แก่ สาขาการศึกษา การฝึกอบรม ศาสนาและวัฒนธรรม รวมถึงสถิติการสื่อสารมวลชน สาขาการท่องเที่ยว สาขาอุตสาหกรรม และสาขาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
	..				(%)
	2547	2548	2549	2548	2549
จำนวนสาขาสถิติที่แผนแม่บทสถิติ	-	-	4	-	-
:					
1	2	3	4	5	
0 สาขา	2 สาขา	4 สาขา	6 สาขา	8 สาขา	
:					
/	()				
จำนวนสาขาสถิติที่แผนแม่บทสถิติ	4	4 สาขา	3	0.1200	
/ : -					
: -					
: ความไม่เข้าใจระหว่างหน่วยงาน การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการสนับสนุนของผู้บริการของหน่วยงาน					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()	(✓) 6
<p>: รายงานแผนแม่บทสถิติสาขาการศึกษา การฝึกอบรม ศาสนาและวัฒนธรรม รวมถึงสถิติการสื่อสารมวลชน รายงานแผนแม่บทสถิติสาขาการท่องเที่ยว รายงานแผนแม่บทสถิติสาขาอุตสาหกรรม และรายงานแผนแม่บทสถิติสาขาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()						
(✓) 6						
32:						
: ผู้อำนวยการสำนักสถิติเศรษฐกิจและ สังคม			: นางเบ็ญจพร ภัตตรกุล ณ อยุธยา			
: 0 2281 0333 ต่อ 1200			: 0 2281 0333 ต่อ 1202			
:						
		..			(%)	
		2547	2548	2549	2548	2549
จำนวนข้อมูลสถิติพื้นฐานด้าน เศรษฐกิจและสังคม ^{1/} (เรื่อง)		22	39	10	77	-74
1/ เป็นจำนวนผลผลิตที่ได้จากการสำรวจแต่ละเรื่อง						
:						
• จำนวนเรื่องที่ผลิตได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 23 เรื่อง		เท่ากับ 1 คะแนน				
• จำนวนเรื่องที่ผลิตได้ คือ 24 เรื่อง		เท่ากับ 2 คะแนน				
• จำนวนเรื่องที่ผลิตได้ คือ 25 เรื่อง		เท่ากับ 3 คะแนน				
• จำนวนเรื่องที่ผลิตได้ คือ 26 เรื่อง		เท่ากับ 4 คะแนน				
• จำนวนเรื่องที่ผลิตได้ คือ 27 เรื่อง		เท่ากับ 5 คะแนน				
:						
/		()				
จำนวนข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ และสังคม		4	10	1	0.0400	
/ : ดำเนินการโดยการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติพื้นฐานจาก สถานประกอบการและครัวเรือนตามแผนงาน รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นต่อนโยบายภาครัฐ						

()	(✓) 6
: เป็นภารกิจหลักที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความสำคัญในการดำเนินการอยู่แล้ว	
:	
<p style="text-align: center;">:</p> <p>สรุปผลการสำรวจที่เผยแพร่ได้ใน 6 เดือน ที่ผ่านมา จำนวน 10 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน พ.ศ. 2548 2. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับของขวัญปีใหม่ที่ต้องการจากรัฐบาลในปี พ.ศ. 2549 3. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการแปรรูปไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ธันวาคม พ.ศ. 2548 4. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับบริหารงานของรัฐบาล พ.ศ. 2548 (เมื่อบริหารงานครบ 6 เดือน) 5. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด (มกราคม 2549) 6. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2548 7. สำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) พ.ศ. 2548 8. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความยากจน 9. สำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2548 10. สำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2548 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()					
(✓) 6					
33:					
. . 2548- 2551					
: นายเนรมิต ชนศักดิ์ นางลักขณา ยูวประกร			: นางสาวอรนุช หุตะชาติ นางสาวปวรพัชร ลิทธิกุล		
: 0 2281 0333 ต่อ 1222, 1210			: 0 2281 0333 ต่อ 1223, 1212		
:					
	..				(%)
	2547	2548	2549	2548	2549
ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามโครงการสำรวจ ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร พ.ศ. 2548 - 2551	100%	100%	44%	-	-56%
:					
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 60		เท่ากับ 1 คะแนน		
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 70		เท่ากับ 2 คะแนน		
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 80		เท่ากับ 3 คะแนน		
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 90		เท่ากับ 4 คะแนน		
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 100		เท่ากับ 5 คะแนน		
:()					
/	()				
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม โครงการสำรวจข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร พ.ศ. 2548 - 2551	4	44%	1	0.0400	
/					
เป็นการจัดเก็บข้อมูล โดยการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการและครัวเรือน ในเรื่องเกี่ยวกับการมีการใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยี เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()	(✓) 6
:	เป็นโครงการที่เคยดำเนินการมาแล้ว ทำให้ทราบปัญหา และวางแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
:	
: รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()					(✓) 6																	
34:					.. 2548- 2549																	
: นางสาววรัตน์ โอปนพันธ์			: นางปีتما อมรศิริสมบุญ																			
: 0 2281 0333 ต่อ 1217			: 0 2281 0333 ต่อ 1221																			
: <p>วัดจากความก้าวหน้าในการดำเนิน โครงการ ซึ่งมีความต่อเนื่อง 3 ปีงบประมาณ (ปี 2548 – 2550) ดังนี้ ผลผลิตในปีงบประมาณ 2548 บรรลุร้อยละ 40 ของทั้งโครงการ เป้าหมายผลผลิตในปีงบประมาณ 2549 คือ บรรลุร้อยละ 80 ของทั้งโครงการ เป้าหมายผลผลิตในปีงบประมาณ 2550 คือ บรรลุร้อยละ 100 ของทั้งโครงการ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">..</th> <th colspan="2">(%)</th> </tr> <tr> <th>2547</th> <th>2548</th> <th>2549</th> <th>2548</th> <th>2549</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำรวจการเปลี่ยนแปลงของประชากร พ.ศ. 2548 - 2549</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">65</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">62.5</td> </tr> </tbody> </table>							..			(%)		2547	2548	2549	2548	2549	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำรวจการเปลี่ยนแปลงของประชากร พ.ศ. 2548 - 2549	-	40	65	40	62.5
	..			(%)																		
	2547	2548	2549	2548	2549																	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำรวจการเปลี่ยนแปลงของประชากร พ.ศ. 2548 - 2549	-	40	65	40	62.5																	
: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>•</td> <td>บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 60 ของทั้งโครงการ</td> <td>เท่ากับ 1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 65 ของทั้งโครงการ</td> <td>เท่ากับ 2 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 70 ของทั้งโครงการ</td> <td>เท่ากับ 3 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 75 ของทั้งโครงการ</td> <td>เท่ากับ 4 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 80 ของทั้งโครงการ</td> <td>เท่ากับ 5 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>						•	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 60 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 1 คะแนน	•	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 65 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 2 คะแนน	•	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 70 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 3 คะแนน	•	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 75 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 4 คะแนน	•	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 80 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 5 คะแนน		
•	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 60 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 1 คะแนน																				
•	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 65 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 2 คะแนน																				
•	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 70 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 3 คะแนน																				
•	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 75 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 4 คะแนน																				
•	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 80 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 5 คะแนน																				
: <table border="1"> <thead> <tr> <th>/</th> <th>()</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำรวจการเปลี่ยนแปลงของประชากร พ.ศ. 2548 - 2549</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">65%</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0.0800</td> </tr> </tbody> </table>						/	()				ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำรวจการเปลี่ยนแปลงของประชากร พ.ศ. 2548 - 2549	4	65%	2	0.0800							
/	()																					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำรวจการเปลี่ยนแปลงของประชากร พ.ศ. 2548 - 2549	4	65%	2	0.0800																		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()	(✓) 6
/ :	
เป็นงานที่กำหนดแผน / ขั้นตอนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน มีการติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ	
:	
-	
:	
-	
:	
รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()

(✓) 6

35:

.. 2550

: นางลักขณา ยูวประกร

: นางสาวจันทนา สารเลิศ

: 0 2281 0333 ต่อ 1210

: 0 2281 0333 ต่อ 1212

:

เป็นโครงการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการอุตสาหกรรม การผลิตทั่วประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีประชาชาติ เพื่อกำหนดนโยบายวางแผนพัฒนาการลงทุน และปรับปรุง กิจการอุตสาหกรรมการผลิตทั้งในภาครัฐและเอกชน และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะขององค์การสหประชาชาติที่ เสนอแนะให้จัดทำสำมะโนทุก 10 ปี

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดแผนงานการจัดทำโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2550 ครอบคลุมแผนงาน ตั้งแต่ขั้นการวางแผนเตรียมงาน จนถึงนำเสนอผลข้อมูลเป็นเวลา 3 ปี คือ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 – 2551 ดังนี้

ปี 2549 : ปฏิบัติงานนับจุดสถานประกอบการในพื้นที่นอกเขตเทศบาล ทั่วประเทศ

ปี 2550 : ปฏิบัติงานนับจุดสถานประกอบการในเขตเทศบาลและปฏิบัติงานแจงนับสถานประกอบการผลิต ทั่วประเทศ

ปี 2549 : ทำการประมวลผล และจัดทำรายงานผลการแจงนับ

ขณะนี้อยู่ในระหว่างการเตรียมงาน ก่อนปฏิบัติงานนับจุด

	..			(%)	
	2547	2548	2549	2548	2549
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ตามโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2550	-	-	10	-	10

:

●	-	เท่ากับ 1 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 5 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 2 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 10 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 3 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 15 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 4 คะแนน
●	บรรลุเป้าหมายผลผลิต ร้อยละ 20 ของทั้งโครงการ	เท่ากับ 5 คะแนน

()

(✓) 6

:

/	()			
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม โครงการสามะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2550	4	10%	3	0.1200

/

:

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเตรียมงาน / วางแผนก่อนการปฏิบัติงานสนาม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล โดยสามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน

:

-

:

- งบประมาณที่ได้รับค่อนข้างจำกัด
- การไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการในการให้ข้อมูล ส่งผลทำให้ต้องออกไปติดตามทางตามหลายครั้ง อาจทำให้เกิดความล่าช้ากว่าแผนงานได้

:

รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน

()	
(✓) 6	
4:	
:	: 1. นางปรีชา มิตรานนท์ 2. นางสาวสุภาพร อรุณรักษ์สมบัติ
: 02-2810333 ต่อ 1400	: 02-2810333 ต่อ 1406
:	
. 2549	
1	วิเคราะห์และทบทวนความต้องการได้รับความช่วยเหลือของกลุ่มจังหวัด/ จังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และงานบริการของกลุ่ม จังหวัด/จังหวัดตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี โดยการประชุมหารือร่วมกับ ผู้แทนจากจังหวัดทั้ง 4 ภาค โดยจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องการได้รับ การสนับสนุน ดังนี้ ลำดับที่ 1 การสนับสนุนฐานข้อมูลของจังหวัด (POC) โดยการพัฒนา ฐานข้อมูลของโครงการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อพัฒนาจังหวัด (Thailand Provincial Development Information: TPD Info) ลำดับที่ 2 การให้บริการข้อมูล ลำดับที่ 3 งานทางด้านวิชาการต่างๆ
2	จากการดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 เลือกเรื่องที่กลุ่มจังหวัด/จังหวัดต้องการ ได้รับการสนับสนุนลำดับแรก คือ การสนับสนุนฐานข้อมูลของจังหวัด(POC) โดย การพัฒนาฐานข้อมูลของโครงการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อพัฒนาจังหวัด (Thailand Provincial Development Information: TPD Info) มาดำเนินการ จัดทำแผนสนับสนุน การดำเนินงานของจังหวัด 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551)
3	จัดทำแผนการดำเนินงานของเรื่อง que เลือกจากขั้นตอนที่ 2 คือ การสนับสนุน ฐานข้อมูลของจังหวัด (POC) โดยการพัฒนาฐานข้อมูลของโครงการ TPD Info สำหรับดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2549 และเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ให้ความเห็นชอบและได้อนุมัติแผนการดำเนินงานแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

:					
กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้					
	(Milestone)				
	1	2	3	4	5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓
:					
/	()				
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	ขั้นตอนที่ 1-3	3	0.1500	
/ :					
<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด โดยการประชุมหารือกับผู้แทนจากทั้ง 4 ภาคในภาพรวมของจังหวัด และจัดลำดับเรื่องที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือเป็นลำดับแรก 2. ทำการประชุม/หารือร่วมกับคณะทำงาน TPD Info เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานของโครงการฯ เพื่อประเมินความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด 3. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551) 4. จัดทำแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพื่อสนับสนุนฐานข้อมูลของจังหวัด (POC) โดยการพัฒนาฐานข้อมูลของโครงการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อพัฒนาจังหวัด (TPD Info) และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการ 					
:					
ในปีงบประมาณ 2548 สำนักงานสถิติแห่งชาติมีโครงการที่ได้รับความสนับสนุนจากองค์กรกองทุน					

<p>เพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) คือ โครงการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อพัฒนาจังหวัด TPD Info ซึ่งเป็นโครงการที่มีการนำเทคโนโลยี DevInfo มาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลและตัวชี้วัดที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดรวมทั้งการบริหารจัดการโครงการต่างๆ ซึ่งโครงการ TPD Info นี้สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานสนับสนุนจังหวัดได้</p>
<p style="text-align: center;">:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความต้องการได้รับการสนับสนุนของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดมีความแตกต่างและหลากหลายมาก เนื่องจากภารกิจและการดำเนินงานของจังหวัดมีระดับที่แตกต่างกัน ทำให้สำนักงานสถิติแห่งชาติต้องทำการวิเคราะห์และทบทวนความต้องการอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดให้ได้มากที่สุด 2. การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อสนับสนุนในบางขั้นตอน ซึ่งหากงบประมาณไม่เพียงพออาจจะต้องมีการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานในบางส่วนเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนงานให้ได้ตามกำหนด
<p style="text-align: center;">:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการประชุม/หารือเกี่ยวกับความต้องการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดในเรื่องที่ต้องการได้รับการสนับสนุนด้านยุทธศาสตร์และหรืองานบริการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด 2. แผนการปฏิบัติงานในเรื่องที่ต้องการได้รับการสนับสนุนของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด 3 ปี (ปีงบประมาณ 2549-2551) 3. แผนการปฏิบัติงานการสนับสนุนฐานข้อมูลของจังหวัด (POC) โดยการพัฒนาฐานข้อมูลของโครงการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อพัฒนาจังหวัด (TPD Info) ที่ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบแล้ว

()		(✓) 6										
5:												
: นายชุตินาถ บุญชูวิทย์	: นางจุไรรัตน์ วัลย์ศิริ											
: 0-2281-0333 ต่อ 1410	: 0-2281-0333 ต่อ 1422											
:												
<p>1. ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน เจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัย เจ้าหน้าที่ขององค์กร สมาคม และมูลนิธิ นักเรียน นิสิต และนักศึกษา เป็นต้น</p> <p>2. ประเด็นการสำรวจ ประกอบด้วย ประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ - ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ - ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ความพึงพอใจด้านข้อมูลที่ได้รับ <p>โดยมีงานบริการที่เสนอขอประเมิน จำนวน 5 งานบริการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานให้บริการข้อมูล โดยวิธีการติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ - งานให้บริการข้อมูลโดยวิธีการติดต่อขอใช้ทางโทรศัพท์ - งานให้บริการข้อมูลโดยวิธีการติดต่อขอใช้ทาง e-Mail - งานให้บริการข้อมูลโดยวิธีการติดต่อขอใช้ทาง จดหมาย/โทรสาร - งานให้บริการสำเนาข้อมูลดิบจากโครงการสำมะโนและสำรวจ 												
:												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%; text-align: center;">1</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">2</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">3</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">4</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 45</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 55</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 65</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 75</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 85</td> </tr> </tbody> </table>			1	2	3	4	5	ร้อยละ 45	ร้อยละ 55	ร้อยละ 65	ร้อยละ 75	ร้อยละ 85
1	2	3	4	5								
ร้อยละ 45	ร้อยละ 55	ร้อยละ 65	ร้อยละ 75	ร้อยละ 85								

:()				
/	()			
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	3	ผู้ประเมินอิสระ	1	0.0300
/				
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล ให้ผู้ขอรับบริการกรอกส่งให้เจ้าหน้าที่โดยตรง และนำความคิดเห็นที่ได้รับและที่สังเกตเห็นมาประชุมหาแนวทางในการปรับปรุงในการให้บริการต่อไป รวมทั้งนำแบบสอบถามความคิดเห็นดังกล่าวมาประมวลผลเป็นประจำทุกเดือน 2. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ เป็นประจำทุกเดือน 3. จัดสถานที่และสภาพแวดล้อมให้ผู้ขอรับบริการได้รับความสะดวกสบายและเข้าใจขั้นตอนการขอรับบริการ อย่างชัดเจน เช่น มีป้ายบอกทาง แผนผังจุดบริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตลอดจนป้ายบอกขั้นตอนการขอรับบริการติดตั้งไว้ให้เห็นเด่นชัด ณ จุด บริการ 4. พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลให้มีความรอบรู้ ในด้านต่างๆ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ผู้ขอใช้ข้อมูลสถิติได้อย่างมีคุณภาพ 				
:				
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 เน้นให้มีการปรับปรุงคุณภาพการ ให้บริการเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการ ของ ประชาชน				
:				
จำนวนผู้ใช้บริการมีเพิ่มมากขึ้น และการขอใช้บริการข้อมูลมีรายละเอียดที่สลับซับซ้อน ซึ่งจำเป็นต้อง ใช้เวลาในการค้นหาข้อมูล ให้ตรงตามความต้องการของผู้ขอใช้ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ที่ทำหน้าที่ ให้บริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว มีการเข้า – ออกบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีความต่อเนื่อง ต้องมีการฝึกอบรม และเรียนรู้งานใหม่อยู่เป็นประจำ ทำให้มีผลต่อคุณภาพของการให้บริการ				
:				
- แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลสถิติ				

()	
(✓) 6	
6:	
: นายสมเกียรติ ศิริวัฒน์โชค	: นางสาวพรทิพย์ สมวงศ์
: 0 2281 0333 ต่อ 1600	: 0 2281 0333 ต่อ 1602
:	
. 2549	
1	สำนักงานสถิติแห่งชาติมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่างๆ 6 ช่องทาง ได้แก่ 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ 2) แผ่นพับ 3) จดหมายข่าว 4) เว็บไซต์ 5) การจัดนิทรรศการ 6) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)
2	สำนักงานสถิติแห่งชาติมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) การจัดให้มีผู้รับข้อคิดเห็น 2) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน 3) การจัดสัมมนาวิชาการต่างๆ 4) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล / ห้องสมุด 5) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web board)
3	สำนักงานสถิติแห่งชาตินำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม - ผู้รับข้อคิดเห็น และ Web board ทั่วไป กลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูลได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบไว้แล้ว ถ้ามีความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวข้องกับ สพท. ก็จะดำเนินการปรับปรุงหรือชี้แจงให้ผู้เสนอความคิดเห็นทราบ ถ้าเกี่ยวข้องกับ ศูนย์/สำนัก/กอง อื่นก็จะส่งเรื่องไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป - กลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูลจัดทำแบบสอบถามสำหรับประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

:					
	(Milestone)				
	1	2	3	4	5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

:				
/	()			
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	3	ดำเนินการแล้วเสร็จ ขั้นตอนที่ 1-3	3	0.0900

/ :

ประชุมคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 6 เพื่อรับทราบการทำงานของศูนย์ / สำนัก / กอง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงานมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

:

สำนักงานสถิติแห่งชาติมีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงานมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นประจำแล้ว

:

ใน 3 ขั้นตอนแรกไม่มีอุปสรรค

:

- แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลสถิติ
- แบบแสดงความคิดเห็นในการใช้บริการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต(www.nso.go.th)
- เว็บไซต์สื่อสารกับประชาชน(www.nso.go.th)
- แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สำรวจจากประชาชน)
- แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สำรวจจากสถานประกอบการ)

()	
(✓) 6	
7:	
: นายลือชัย วรรณรัตน์	: นายธีระศักดิ์ แจ่งเจริญกุล
: 0-2281-8607	: 0-2281-0770
71 : /	
:	
. 2549	
1	<p>มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ.2548 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ และสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ● นำผลการทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ผลสรุปจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นด้วย ● ในแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการระบุการดำเนินงานเชิงรุกในการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง โดยต้องกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาชนและภาครัฐ ดังนี้

		<p>1. การสร้างความเข้มแข็งให้กับ “ ” โดยการสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดคล้อง แจ้งเบาะแส และเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</p> <p>2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เครือข่ายสามารถ “ ” เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับส่วนราชการ/จังหวัด - การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) - วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของส่วนราชการ และการเขียนคำ ร้องที่ถูกต้อง - ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งกลับไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงาน ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย) <p>3. วิธีการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการประมูลงาน การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ</p> <p>4. การติดตามการดำเนินงานของ “เครือข่ายภาคประชาชน” อย่างเป็น รูปธรรม</p> <p>_____ (_____)</p> <p>1. สนับสนุนการจัด โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)/หน่วยงานภาครัฐ/หรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่และเผยแพร่ความรู้/ข้อมูล ข่าวสาร/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ วิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต (Ex Parte Rule) รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรมและ จริยธรรมและภัยของการทุจริตคอร์รัปชันให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันปัญหา การร่วมมือกันกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันจะส่งผลที่ สำคัญต่อการทำให้พฤติกรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดี</p>	
--	--	---	--

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

	<ul style="list-style-type: none"> • หมายเหตุ : ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจเสนอขอรับการสนับสนุนวิทยากรและเอกสารที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) หรือขอรับการสนับสนุนการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมจากสำนักงาน ก.พ. ได้ 2. การจัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัลหน่วยงานของรัฐ/เอกชน/ประชาชนหรือข้าราชการที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต 				
:					
	(Milestone)				
	1	2	3	4	5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓
:					
/		()			
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.5	ขั้นตอนที่ 1-2	2	0.0300	
/ :					
<p>1. ประชุมคณะทำงานประจำศูนย์ราชการใสสะอาด ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549 เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ และสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ 01.2/ว73 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2549</p> <p>2. - นำผลการทบทวนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลสรุปจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนมาจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใน</p>					

<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ 01.2/ว73 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549</p> <p>- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบโดยเจ้าหน้าที่จาก ป.ป.ช. ณ ศูนย์ประชุมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ 6-10 มีนาคม 2549 และศูนย์ประชุมจังหวัด นครพนม ระหว่างวันที่ 21-24 มีนาคม 2549 ตามหนังสือสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ทก 0501/292 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง ขอเชิญวิทยากร</p>
<p style="text-align: center;">:</p> <p>- ได้รับความร่วมมือจากสำนักงาน ป.ป.ช. ในการให้คำปรึกษาและเอื้อเฟื้อวิทยากรเป็นอย่างดี</p>
<p style="text-align: center;">:</p> <p>เนื่องจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไม่มีเครือข่ายภาคประชาชนทำให้เกิดปัญหาว่าจะต้องสร้างเครือข่ายภาค ประชาชนอย่างไร</p>
<p style="text-align: center;">:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ 01.2/ว73 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ราชการใต้อะอาด 2. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ 01.2/ว73 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ราชการใต้อะอาด 3. สำเนาหนังสือสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ทก 0501/292 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง ขอเชิญวิทยากร 4. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ ปช 0014.01/052 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง วิทยากรบรรยาย 5. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ในหัวข้อวิชา “มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ” ระดับ เจ้าหน้าที่ผู้อบรมในวันที่ 10 มีนาคม 2549 ณ ศูนย์ประชุมจังหวัดสุราษฎร์ธานี และระดับสถิติจังหวัดในวันที่ 24 มีนาคม 2549 ณ ศูนย์ประชุมจังหวัดนครพนม <p>สำเนาหนังสือส่ง E-mail ไปยัง ป.ป.ช. เรื่อง รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (แบบ ขท 01) และ รายงานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ขท 02)</p>

()	
(✓) 6	
7.2:	
:	
. 2549	
1	จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process) - ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat) - ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)
4	
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

()				
(✓) 6				
:				
/	()			
	2.5	ชั้นตอนที่ 1-3 และ 5	5	0.1250
/ :				
<p>1. จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายการและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และได้รายงานข้อมูลในรอบ 6 เดือน (31 มี.ค. 49) ไปแล้วเมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2549 ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไม่มีข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ฯ</p> <p>2. เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง) และได้รายงานข้อมูลในรอบ 6 เดือน (31 มี.ค. 49) ไปแล้วเมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2549 โดยมีข้อมูลวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ครั้ง</p>				
73				
:				
1	2	3	4	5
40	50	60	70	80
:				
<p>กรณีที่ส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอรบ ให้ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ เป็นร้อยละ 2.5</p> <p>สำนักงานสถิติแห่งชาติ ไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอรบ</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()								
(✓) 6								
8:								
: นายลือชัย วนรัตน์					: นางสาวสุกัญญา อรัณยกานนท์			
: 0-2281-0333 ต่อ 1500					: 0-2281-0333 ต่อ 1512			
: ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์								
ส่วนราชการ	รายการครุภัณฑ์				รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
	(1) งบประมาณ ที่ได้รับ (ล้านบาท)	(2) ผลการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	(2) / (1) ร้อยละของ อัตราการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับ เกณฑ์การให้ คะแนนที่กำหนด	(1) งบประมาณ ที่ได้รับ (ล้านบาท)	(2) ผลการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	(2) / (1) ร้อยละของ อัตราการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับ เกณฑ์การให้ คะแนนที่กำหนด
สสช.	71.9287	0.4775	0.6638	1.00	-	-	-	-

รายการ งบประมาณ รายจ่ายลงทุน (1)	น้ำหนักของ รายการ งบประมาณ รายจ่ายลงทุน (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					ค่าคะแนนที่ได้ ของแต่ละ รายการ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SM _i x W _i)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
1. รายการ ครุภัณฑ์	1.00	63	68	73	78	83	1.00	1.00
	รวม = 1							

:				
/				
()				
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	1.00	1.00	0.0300

:	
1	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 1
2	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 2
3	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 3
4	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 4
5	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 5
/	:
:	
:	
:	
: รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ จากระบบ GFMIS ณ วันที่ 31 มีนาคม 2549	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()				
(✓) 6				
9:				
: นายลือชัย วรรณรัตน์		: นางปริศนา วานิชย์เจริญการ		
: 0 2281 0333 ต่อ 1500		: 0 2281 0333 ต่อ 1520		
:				
. 2549				
1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดพลังงานไฟฟ้า – น้ำมัน ครบถ้วน			
2				
3				
4				
5				
:				
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
:				
/	()			
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	2	อยู่ในระหว่างการ ดำเนินการ ขั้นตอนที่ 2	1	0.0200
/ : ได้นำข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมัน ลง web ของ สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ในโครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2548 – มีนาคม 2549 ครบถ้วน				
:				
: เนื่องจากสำนักงานฯ ได้เริ่มมาตรการประหยัดพลังงานมาตั้งแต่ปี 2540 และ สามารถลดการใช้พลังงานลงได้ ซึ่งปีงบประมาณ 2546 ได้ใช้พลังงานประหยัดมาอย่างต่อเนื่องตามมาตรการที่ กำหนดไว้ ซึ่งการวัดระดับของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ ตามตัวชี้วัดที่ 9				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()	(✓) 6
<p>ให้ใช้ปริมาณพลังงานที่ใช้ในปีงบประมาณ 2546 เป็นปีฐาน เพื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ 2549 อาจจะทำให้ไม่สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลงได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน ประกอบกับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นมามีการใช้ไฟฟ้าสูงขึ้นเนื่องจากการเพิ่มจำนวนพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น ห้องสมุด และห้องประชุม ซึ่งต้องติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติราชการให้กว้างขึ้น มีการจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นหลายระบบ มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของศูนย์/สำนัก/กอง ทั้งวันหยุดราชการและวันธรรมดามากขึ้น และมีจำนวนรถยนต์จำนวนเพิ่มขึ้น มีภารกิจที่ต้องใช้รถไปปฏิบัติงานและติดต่อราชการนอกที่ตั้งสำนักงานมากขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยแปรผันของการไฟฟ้าและน้ำมันในปีงบประมาณ 2549 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2546</p>	
<p>: ข้อมูลการใช้พลังงาน ไฟฟ้า และน้ำมันใน www.e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้ข้อมูล</p>	

()

(✓)

6

10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชุตินาถ บุญชูวิทย์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิบูลย์ พลาคิสัย

: 0-2281-0333 ต่อ 1410

: 0-2281-0333 ต่อ 1411

:

. . 2547- 2550

1.

1.1 ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

- ข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยากมาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยากพิเศษ

1.2 ติดต่อขอข้อมูลโดยทางโทรศัพท์

- ข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยาก

1.3 ติดต่อขอข้อมูลโดยทาง e-mail

- ข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยากมาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยากพิเศษ

1.4 ติดต่อขอข้อมูลโดยทางจดหมาย/โทรสาร

- ข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยากมาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยากพิเศษ

2

2.1 ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

2.2 ติดต่อขอข้อมูลโดยทาง e-mail

2.3 ติดต่อขอข้อมูลโดยทางจดหมาย/โทรสาร

3

4

4.1 ติดต่อขอซื้อด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

4.2 ติดต่อขอซื้อทาง e-mail

4.3 ติดต่อขอซื้อทางจดหมาย/โทรสาร

กระบวนการบริการที่สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดส่งให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ตามคู่มือแนวทางการดำเนินการการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนปี 2547 - 2550

1. 1

1.1

1.1.1 ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

- ข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยาก

1.1.2 ติดต่อขอซื้อข้อมูลโดยทางโทรศัพท์

- ข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยาก

1.1.3 ติดต่อขอซื้อข้อมูลโดยทางจดหมาย/โทรสาร

- ข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก

1.2

1.3

2 215

21

2.1.1 ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

- ข้อมูลที่มีความยุ่งยากมาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยากพิเศษ

2.1.2 ติดต่อขอซื้อข้อมูล โดยทาง e-Mail

- ข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยากมาก
- ข้อมูลที่มีความยุ่งยากพิเศษ

2.1.3 ติดต่อขอซื้อข้อมูล โดยทางจดหมาย/โทรสาร

- ข้อมูลที่มีความยุ่งยาก

- ข้อมูลที่มีความยุ่งยากมาก

22

2.2.1 ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

2.2.2 ติดต่อขอชื่อทาง e-Mail

2.2.3 ติดต่อขอชื่อทางจดหมาย/โทรสาร

23

2.3.1 ติดต่อขอชื่อทาง e-Mail

2.3.2 ติดต่อขอชื่อทางจดหมาย/โทรสาร

3

15

31

3.1.1 ติดต่อขอข้อมูลโดยทาง e-Mail

- ข้อมูลที่มีความยุ่งยากพิเศษ (เช่น Questionnaire ต่าง ๆ)

3.1.2 ติดต่อขอข้อมูลโดยทางจดหมาย/โทรสาร

- ข้อมูลที่มีความยุ่งยากพิเศษ (เช่น Questionnaire ต่าง ๆ)

1. ได้แก่ข้อมูลที่สามารถดำเนินการจัดเตรียมได้ทันที ไม่สลับซับซ้อน และมีปริมาณข้อมูลไม่มาก โดยเจ้าหน้าที่ทุกระดับสามารถปฏิบัติได้
2. ได้แก่ข้อมูลที่ไม่สามารถดำเนินการจัดเตรียมได้ทันที ข้อมูลมีความสลับซับซ้อน ต้องอาศัยเวลาในการศึกษา ค้นหา และตรวจสอบข้อมูลตามคำขอ โดยอาศัยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป
3. ได้แก่ข้อมูลไม่สามารถดำเนินการจัดเตรียมได้ทันที ข้อมูลมีความสลับซับซ้อน ยุ่งยาก หรืออยู่ในรูปแบบสอบถาม มีปริมาณข้อมูลที่ต้องตอบลงในแบบสอบถามค่อนข้างมาก ต้องอาศัยเวลาในการศึกษา ค้นหาและตรวจสอบข้อมูลตามคำขอ โดยอาศัยเจ้าหน้าที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป
4. ได้แก่ข้อมูลที่ไม่สามารถดำเนินการจัดเตรียมได้ทันที ข้อมูลมีความสลับซับซ้อน ยุ่งยากอย่างมาก หรืออยู่ในรูปแบบสอบถาม มีปริมาณข้อมูลที่ต้องตอบลงในแบบสอบถามมากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยเวลาในการศึกษา ค้นหาและตรวจสอบข้อมูลตามคำขอ โดยอาศัยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

. . 2549

:

(1)	(2)	2546 (3)	2549 (4)	(3) - (4)	
1.	1	15 นาที	7 นาที	8 นาที	53
1.1 ติดต่อขอซื้อด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ					

:

	1	2	3	4	5
$\sum (W_i \times C_i)$ = คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของร้อยละในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1	2	3	4	5

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับขั้นตอนการปฏิบัติราชการแต่ละขั้นตอนที่พิจารณาครบ
ระยะเวลา และผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน ($\sum W_i$) = 1

C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลา(Cycle Time) ที่
ลดลงได้ในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่พิจารณา

i หมายถึง ลำดับที่ของขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่กำลังพิจารณาครบระยะเวลา; 1, 2,..., i

:

(1)	(2)	(3)	(4)	(4)*(2)
1.				
1.1 ติดต่อบริษัทผู้ช่วยตนเองที่สำนักงาน สถิติแห่งชาติ	1	53	5	5
	1			5

หมายเหตุ : การจัดเก็บข้อมูลในแต่ละงานบริการมีการรวมระยะเวลาการรอคอยไว้แล้ว

วิธีการคำนวณ : ดูจากเอกสารแนบในหลักฐานอ้างอิง

:

/	()			
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ	3	5	5	0.1500

/

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนดังนี้

1. ปรับลดขั้นตอนและลดจำนวนจุดบริการให้น้อยลง ด้วยการพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลสามารถให้บริการได้ในทุกขั้นตอนแบบเบ็ดเสร็จ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการ โดยไม่หยุดพักเที่ยง
2. จัดช่องทางในการเข้าถึงบริการของสำนักงานฯ ให้ประชาชนสามารถรับบริการได้สะดวกรวดเร็ว เช่น ติดต่อด้วยตนเอง โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย e-mail เป็นต้น
3. จัดสถานที่และสภาพแวดล้อม ให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายและเข้าใจขั้นตอนการขอรับบริการอย่างชัดเจน เช่น มีป้ายบอกทาง แผนผังจุดบริการ ป้ายชื่อห้องบริการ ตลอดจนมีป้ายบอกขั้นตอนการขอรับบริการติดตั้งไว้ให้เห็นเด่นชัด ณ จุดบริการ
4. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ที่เพียงพอ และมีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีการระบุนเวลาการให้บริการในแต่ละเรื่องและติดประกาศให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน ตลอดจนปรับระบบบริการที่ต้องทำต่อเนื่องกัน ให้เสร็จสิ้นภายในจุดบริการ ณ จุดเดียว
5. จัดทำรายชื่อเอกสารและรายงานเชิงสถิติที่มีจำหน่ายพร้อมทั้งราคาให้ผู้ให้บริการได้ทราบ
6. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เอกสารและรายงานเชิงสถิติ ตลอดจนจัดเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเขียนใบสั่งซื้อ เป็นต้น

:

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนเป็นไปอย่างดี ตลอดจนแนวทาง และนโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญ ในเรื่องการปรับปรุงระบบงานบริการเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจจากบริการของรัฐให้มากที่สุด

:

การให้บริการข้อมูลสถิติของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้ขอใช้บริการสามารถติดต่อขอใช้ข้อมูลได้หลายวิธี ซึ่งในแต่ละวิธีมีขั้นตอนและความยุ่งยากที่แตกต่างกัน ตลอดจนเนื้อหาของข้อมูลตามคำขอของผู้ขอใช้ข้อมูลมีหลากหลาย ทั้งในเชิงวิชาการและข้อมูลทั่วไป ทำให้เป็นปัญหาและอุปสรรคในเรื่องการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการพอสมควร อันเนื่องมาจากผู้ทำหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลมีพื้นฐานความรู้ และประสบการณ์ที่ไม่เหมือนกัน

:

1. เอกสารแนบ 1 : ข้อเสนอการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)
2. เอกสารแนบ 2 : แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (สรุปถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2549)
3. เอกสารแนบ 3 : รายงานผลการประเมินตนเองในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (สรุปถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2549)
4. เอกสารแนบ 4 : ตารางและสูตรการคำนวณ ระดับความสำเร็จของร้อยละที่เกี่ยวข้องนำหน้าในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()

(✓) 6

11:

: นายลือชัย วรรณรัตน์

: นางสาวสุกัญญา อรัณยกานนท์

: 0-2281-0333 ต่อ 1500

: 0-2281-0333 ต่อ 1512

: งบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมายถึง งบประมาณ _____ ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ ไม่รวมงบบุคลากร (เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำ) งบกลาง และงบประมาณที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

(6)

1.	213,538,700	69,975,619.74	143,563,080.26
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	213,538,700	29,171,488.41	184,367,211.59
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	40,804,131.33	- 40,804,131.33
2	213,969,900	80,989,647.57	132,980,252.43
2.1 ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	196,791,300	74,904,204.74	121,887,095.26
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	17,178,600	6,085,442.83	11,093,157.17
3	71,928,700	477,500.06	71,451,199.94
31	71,928,700	477,500.06	71,451,199.94
3.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	71,409,900	-	71,409,000.00
3.1.2 ครุภัณฑ์สำนักงาน	518,800	477,500.06	41,299.94
32	-	-	-
3.2.1 สิ่งก่อสร้าง	-	-	-
4	822,700	820,682.60	-
5	435,600	128,000.00	307,600.00
5.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมนานาชาติ	435,600	-	435,600.00
5.2 ค่าจ้างที่ปรึกษา	-	128,000.00	- 128,000.00
	500,695,600	152,391,449.97	348,304,150.03
	100	30.44	69.56

()

(✓) 6

:

1	2	3	4	5
ลดค่าใช้จ่ายได้ ร้อยละ 1	ลดค่าใช้จ่ายได้ ร้อยละ 2	ลดค่าใช้จ่ายได้ ร้อยละ 3	ลดค่าใช้จ่ายได้ ร้อยละ 4	ลดค่าใช้จ่ายได้ ร้อยละ 5

:

/	()			
ร้อยละของงบประมาณคงเหลือ	2	69.56 ^{*/}	1	0.0200

*/

/

: ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานประจำปี 2549

:

: ใช้ข้อมูลเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่ได้จากระบบ GFMS ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอาจไม่สมบูรณ์ครบถ้วน เนื่องจากระบบ GFMS เป็นระบบใหม่ ที่ยังอยู่ในช่วงของการทดลองใช้และ ยังต้องปฏิบัติงานตามระบบเดิมคู่ขนานกับระบบใหม่

: รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ จากระบบ GFMS ณ วันที่ 31 มีนาคม 2549

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()					
(✓) 6					
:13					
: นายลือชัย วรรณรัตน์		: นางสาวประเทือง คีตพิณ นายธเนศ รุ่งโรจน์ชัยพร สิบเอกนพผล นิลทับ			
: 02 2818607		: 02 2819618			
:131					
:					
1	2	3	4	5	
28 ก.พ. 49	21 ก.พ. 49	14 ก.พ. 49	7 ก.พ. 49	31 ม.ค. 49	
:					
/	()				
ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการ ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	0.5	31 ม.ค. 49	5	0.2500	
:132					
:					
	1	2	3	4	5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

()	(✓) 6			
:				
1	มีรูปแบบ (Format) ของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตรงตามที่กำหนดและได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจาก Chief Knowledge Officer - CKO			
2	มีการระบุระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน			
3	มีการระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน			
4	มีการระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน			
5	มีรายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างหรือการเพิ่มพูนคลังความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง			
:				
/	()			
ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	1	ครบถ้วน 5 ข้อ	5	0.5000
:133				
. .2549				
:				
1	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 60			
2	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 70			
3	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 80			
4	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 90			
5	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 100			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()				
(✓) 6				
:				
/	()			
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549	1.5	ร้อยละ 60	1	0.0150
/ :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการประชุมกำหนดรูปแบบ (Format) ของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ ตรงตามที่กำหนดและได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจาก Chief Knowledge Officer – CKO 2. ระบุระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม 3. ระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรม 4. ระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรม 5. จัดรายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างหรือการเพิ่มพูนคลังความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 6. ส่งให้ที่ปรึกษาพิจารณา 7. ดำเนินการปรับหรือแก้ไขแผนฯ ตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา ต้องจัดส่งแผนฯ ที่ปรับหรือแก้ไขแล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2549 				
:				
: ความร่วมมือของข้าราชการทุกระดับ และงบประมาณ				
:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ด้านการพัฒนาการจัดการความรู้ใน องค์กร ตามยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข้อมูลเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง 2. สำเนาหนังสือสำนักงานสถิติแห่งชาติ นำส่งคำรับรองฯ 				

()						
(✓) 6						
14:						
:			: นางสาวมาลี วงศาโรจน์ นางสาวนิตยา มุกดาอุดม			
: 0 2281 0333 ต่อ 1100			: 0 2281 0333 ต่อ 1103,1137			
:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงาน ฯ รับผิดชอบดำเนินการ 2. ดำเนินการทบทวน/วิเคราะห์ กระบวนการ ของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ 3. จัดทำแผนปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 5 แผน 4. เสนอผลการทบทวนและวิเคราะห์ พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติการ 5. มอบหมายคณะทำงานให้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 6. กำหนดและมอบหมายการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการทั้ง 5 แผน 						
:						
การพิจารณาระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ แบ่งเป็น						
	()	1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งสรุปผลการ ทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ	0.5	1 มี.ค. 49	22 ก.พ. 49	15 ก.พ. 49	8 ก.พ. 49	1 ก.พ. 49
2) สรุปผลการทบทวน และ วิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็น ย่อย	0.5	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
3) แผนปฏิบัติการ ฯ มีเนื้อหาและ คุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็น ย่อย	1	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
4) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติ การ ฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้ว เสร็จครบถ้วน	1	80	85	90	95	100

()																																
(✓) 6																																
5) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการ ๑ ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วนและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ๑ ที่กำหนดไว้	1	80	85	90	95	100																										
:																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 5</td> </tr> </tbody> </table>								1	ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 1	2	ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 2	3	ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 3	4	ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 4	5	ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 5															
1	ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 1																															
2	ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 2																															
3	ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 3																															
4	ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 4																															
5	ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = 5																															
:																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">()</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ</td> <td style="text-align: center;">0.125</td> <td style="text-align: center;">31 ม.ค.49</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0.6250</td> </tr> <tr> <td>2) สรุปผลการทบทวน และวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย</td> <td style="text-align: center;">0.125</td> <td style="text-align: center;">10 ประเด็นย่อย</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0.6250</td> </tr> <tr> <td>3) แผนปฏิบัติการ ๑ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย</td> <td style="text-align: center;">0.25</td> <td style="text-align: center;">10 ประเด็นย่อย</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">1.2500</td> </tr> <tr> <td>4) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการ ๑ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน</td> <td style="text-align: center;">0.25</td> <td style="text-align: center;">70%</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0.2500</td> </tr> </tbody> </table>									()				1) ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ	0.125	31 ม.ค.49	5	0.6250	2) สรุปผลการทบทวน และวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย	0.125	10 ประเด็นย่อย	5	0.6250	3) แผนปฏิบัติการ ๑ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย	0.25	10 ประเด็นย่อย	5	1.2500	4) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการ ๑ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน	0.25	70%	1	0.2500
	()																															
1) ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ	0.125	31 ม.ค.49	5	0.6250																												
2) สรุปผลการทบทวน และวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย	0.125	10 ประเด็นย่อย	5	0.6250																												
3) แผนปฏิบัติการ ๑ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย	0.25	10 ประเด็นย่อย	5	1.2500																												
4) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการ ๑ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน	0.25	70%	1	0.2500																												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()				
(✓) 6				
5) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการ ฯ ที่ ดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วนและ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการ ฯ ที่กำหนดไว้	0.25	70%	1	0.2500
	=1*			3
*				
1				
:				
/	()			
ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	4	3	3	0.1200
/ :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะทำงานรับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 14 2. มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2549 เพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามกรอบประเด็นที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด 3. มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2549 เพื่อหารือและประสานงานกับศูนย์/สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ในเรื่องแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานฯ ที่จะดำเนินการในปี 2549 4. จัดทำรายงานสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 5 แผน เสนอให้เลขาธิการสถิติแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดให้ 5. มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2549 เพื่อประสานงานและมอบหมายให้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานปฏิบัติงานทั้ง 5 แผน พร้อมทั้งมีการกำหนดระยะเวลาในการรายงานความก้าวหน้าสรุปผลการดำเนินงานด้วย 6. จัดทำรายงานความก้าวหน้าสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดทราบ 				

()	(✓) 6
:	-
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">(Action Plan)</p> <p style="text-align: right;">(Action Plan) 6</p> <p style="text-align: center;">5</p>	
<p style="text-align: center;">:</p> <p>สามารถ ตรวจสอบได้จาก Intranet Web Page ต่อไปนี้</p> <p>http://intranet.nso.go.th/kpi_files/website_KPI14/KPI14Home.htm ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 14 2. รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2549 3. รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2549 4. เอกสารรายงานผลการทบทวน/วิเคราะห์ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ของหน่วยงาน 5. แผนปฏิบัติการ (Action Pan) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศจำนวน 5 แผน 6. รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2549 7. สรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติงาน ที่เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 8. รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2549 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()						
(✓) 6						
15						
: รองเลขาธิการสถิติแห่งชาติ (นายอังศุมล สุณาชัย)			: นางศรีนวล โชติตะวัน			
: 0 2281 0333 ต่อ 1010			: 0 2281 0333 ต่อ 1800			
:						
<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 3 ครั้ง เพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในส่วนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือ จัดทำแผนงานและดำเนินการตามแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ส่วนของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จ/ความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ที่ทำการประเมินผล 						
151						
		..			(%)	
		2547	2548	2549	2548	2549
ระยะเวลาการส่งงาน		-	ระดับ 5	-	100	-100
ความครบถ้วนของงาน		-	100	-	100	-100
:						
1) ระยะเวลาการส่งงาน						
1	2	3	4	5		
29 พ.ค.49	22 พ.ค.49	15 พ.ค.49	8 พ.ค.49	1 พ.ค.49		
2) ความครบถ้วนของงาน						
1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

		()					(✓) 6	
:								
1		ไม่มีการจัดส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง						
2		การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยครอบคลุมร้อยละ 10 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด						
3		การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยครอบคลุมร้อยละ 25 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด						
4		การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยครอบคลุมร้อยละ 50 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด						
5		การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้ครอบคลุมทุกประเด็นยุทธศาสตร์						
:								
/		()						
ระยะเวลาการส่งงาน		1	-	1	0.0100			
ความครบถ้วนของงาน		5	-	1	0.0500			
152								
:								
/								
(i)	(Wi)						(SMi)	(SMi x Wi)
		1	2	3	4	5		
แผนงานที่ 1	0.3	-	-	1	-	2		
แผนงานที่ 2								
- ตัวชี้วัดที่ 2.1	0.3	-	-	1	-	2		
- ตัวชี้วัดที่ 2.2	0.1	5	10	15	20	25		
แผนงานที่ 3	0.3	40	45	50	55	60		
	= 1*							
* แปลงน้ำหนักของแต่ละแผนงาน ให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกแผนงานเท่ากับ 1								

()	(✓) 6
<ul style="list-style-type: none"> • อนึ่งได้ปรับเกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าปฏิบัติ ได้ตามแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณ ที่ทำการประเมินผล 	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของแผนงาน x น้ำหนักของแผนงาน)</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> $(\text{น้ำหนักของแผนงานที่ 1} \times \text{คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 1}) + (\text{น้ำหนักของแผนงานที่ 2} \times \text{คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 2})$ $(\text{น้ำหนักของแผนงานที่ 3} \times \text{คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 3}) + (\text{น้ำหนักของแผนงานที่ i} \times \text{คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ i})$ </div>	
:	
น้ำหนักของแผนงาน (Wi)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละแผนงานในการนำข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยน้ำหนักของทุกแผนงานรวมกัน = 1
คะแนนที่ได้ของแผนงาน (SMi)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ กับแผนการดำเนินงานที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดของแต่ละแผนงานที่ได้กำหนดไว้ตาม รายละเอียดแผนงาน
I	หมายถึง ลำดับที่ของแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ
:	
ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้	
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

()									
(✓) 6									
:									
/	(Wi)						(SMi)	(SMi x Wi)	
		1	2	3	4	5			
แผนงานที่ 1	0.3	-	-	1	-	2	1	0.30	
แผนงานที่ 2									
- ตัวชี้วัดที่ 2.1	0.3	-	-	1	-	2	1	0.30	
- ตัวชี้วัดที่ 2.2	0.1	5	10	15	20	25	1	0.10	
แผนงานที่ 3	0.3	40	45	50	55	60	4	1.20	
	= 1*								1.90
<p>1 /</p> <p>- จำนวนโครงการที่มีการสร้าง Dimensional Model เพื่อใช้ในการทำระบบคลังข้อมูล</p> <p>2</p> <p>2.1 จำนวนโครงการของ สสช. ที่นำระบบคลังข้อมูลมาใช้ในปี 2549</p> <p>2.2 จำนวนผู้ขอใช้ระบบคลังข้อมูล</p> <p>3</p> <p>- ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการฝึกอบรมตาม Competency ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>									
:									
()									
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของ การดำเนินการตามข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	4	1.90	1.90	0.0760					

()	(✓) 6
/ :	
<p>1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประกอบด้วยผู้แทนของส่วนราชการภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อจัดทำข้อเสนอฯ และมีการประชุมเพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 จำนวน 3 ครั้ง โดยคณะทำงานฯ ทำหน้าที่ คือ</p> <p>1.1 จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในส่วนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>1.2 รวบรวมกระบวนการที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนกลยุทธ์</p> <p>1.3 วิเคราะห์เพื่อคัดเลือกกระบวนการงานเพื่อนำไปออกแบบกระบวนการงานใหม่</p> <p>1.4 วิเคราะห์ผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หากมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงกระบวนการงานปัจจุบัน โดยพิจารณาระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานหรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดแบ่งส่วนงาน/บุคลากร ความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนจากหน่วยงานราชการ หรือผลกระทบใดๆ ที่คาดว่าจะเกิดจากการเปลี่ยนแปลง</p> <p>1.5 สรุปผลการคัดเลือกกระบวนการงาน</p> <p>1.6 วิเคราะห์สิ่งที่ต้องดำเนินการ/สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง</p> <p>1.7 วิเคราะห์ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและสิ่งที่ต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ</p> <p>1.8 วิเคราะห์และคัดเลือกแนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากร</p> <p>1.9 จัดทำรายละเอียดข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ พิจารณาให้เห็น และนำเสนอผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงและเลขาธิการสถิติแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>1.10 นำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนงานและดำเนินการตามแผนงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ส่วนของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จ/ความคืบหน้าปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ที่ทำการประเมินผล</p> <p>ในกระบวนการของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของข้าราชการ พนักงาน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งเป็นผู้แทนของส่วนราชการในสังกัด เพื่อให้เข้ามามีส่วนในการตัดสินใจในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานฯ โดยหวังผลในการเพิ่มประสิทธิภาพที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรทุกด้าน เพื่อที่จะเลือกการปรับปรุงประสิทธิภาพ และศักยภาพการทำงานขององค์กร สร้างความพร้อมของคนในองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการจะนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่ต้องการ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เป็นการสร้างกลไกในการดำเนินกิจการของรัฐในทางอ้อม เพื่อที่จะสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน</p>	

()	(✓) 6
: ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง	
: -	
<p style="text-align: center;">:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 2. สำเนาระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานสถิติแห่งชาติ 3. แผนงานที่ 1 ด้านขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน 4. แผนงานที่ 2 ด้านเทคโนโลยี 5. แผนงานที่ 3 ด้านบุคลากร 	

()	(✓) 6
:	
16:	
น้ำหนัก : ร้อยละ 3	
17:	
น้ำหนัก : ร้อยละ 7	
:	
<p>สำนักงานสถิติแห่งชาติได้สำรวจ ตรวจสอบกฎหมายหลัก กฎหมายรองที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้ว ปรากฏว่าไม่มีกฎหมายใดอยู่ในกรอบนโยบายที่ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนากฎหมาย จำนวน 15 กรอบแนวทาง เบื้องต้น และได้ทำหนังสือยืนยันกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อยกเว้นคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับ ประเด็นการประเมินผลการพัฒนากฎหมาย</p>	
/	:
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ทำหนังสือยืนยันกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อยกเว้นคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ สำหรับประเด็นการประเมินผลการพัฒนากฎหมาย (ตามหนังสือสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ทก 0508/0183 ลงวันที่ 27 มกราคม 2549) 2. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการกำกับการพัฒนากฎหมายของ ส่วนราชการ เห็นชอบให้สำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับการยกเว้นตัวชี้วัดการพัฒนากฎหมาย (ตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0503/(คพก.)/44 ลงวันที่ 10 เมษายน 2549) 	
:-'	
: -	
:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ทก 0508/0183 ลงวันที่ 27 มกราคม 2549 2. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0503/(คพก.)/44 ลงวันที่ 10 เมษายน 2549 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()		(✓) 6			
20 :					
: นางพรรณวดี พรปฏิมากร	: นางสาวสุวิมล คงเศรษฐกุล				
: 0 2281 0333 ต่อ 1300	: 0 2281 0333 ต่อ 1304				
:					
. 2549					
1	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการ/แผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549				
:					
แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้					
	(Milestone)				
	1	2	3	4	5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓
:					
/	()				
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	3	อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนที่ 1-2	1	0.0300	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

()	(✓) 6
/ :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการแผนงาน 2. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ระดับกรม 3. แต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมทั้งเชิญประชุม 1 ครั้ง 4. มอบหมายให้แต่ละศูนย์/สำนัก/กองจัดทำ Strategy Map 	
: -	
: -	
<p style="text-align: center;">:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 2. สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน 3. สำเนาหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 20 ครั้งที่ 1 	

รายงานการประเมินผลตนเองของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (Sar Card)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย	น้ำหนัก	6 เดือน		9 เดือน		12 เดือน	
		ปี 47	ปี 48			ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง	ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง	ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง
มิติที่ 1	ด้านประสิทธิภาพ: แผนปฏิบัติการของกระทรวง				25		49.78		0		0
1.1	ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาระบบ Single Window Entry ให้เป็นศูนย์กลางของระบบให้บริการเพื่อการนำเข้า-ส่งออกเทียบท่าที่ไร้พรมแดนในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	100%	3.75	n/a	1	●	○		○
1.2	จำนวนเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐานที่ให้บริการได้ (Line capacity) ในเขตกรุงเทพมหานครต่อประชากร 100 คน ในนครหลวง	50.75	50.71	-	1.5	53.69	5	●	○		○
1.3	จำนวนเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐานที่ให้บริการได้ (Line capacity) ในเขตภูมิภาคต่อประชากร 100 คน ในเขตภูมิภาค	7.57	7.61	-	2.5	7.76	4	○	○		○
1.4	จำนวนเลขหมายที่มีผู้เช่า (Subscriber) โทรศัพท์พื้นฐานที่ให้บริการได้ในเขตนครหลวงต่อประชากร 100 คน ในนครหลวง	40.84	39.61	39.88	1.5	41.78	5	●	○		○
1.5	จำนวนเลขหมายที่มีผู้เช่า (Subscriber) โทรศัพท์พื้นฐานที่ให้บริการได้ในเขตภูมิภาคต่อประชากร 100 คน ในเขตภูมิภาค	6.29	6.36	6.69	2.5	6.46	2.44	○	○		○
1.6	ร้อยละของจำนวนโรงเรียนที่มีโทรศัพท์พื้นฐาน	-	-	-	1.5	97.12	2.12	○	○		○
1.7	จำนวน Subscriber ของบริการ Broadband Internet	-	-	-	3	265,776	1	●	○		○
1.8	ร้อยละของความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงในระดับกรม	-	-	-	3.75	n/a	1	●	○		○
1.9	ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม	-	-	5	5	1	1	●	○		○
	:				25		55		0		0
3.1	จำนวนที่เพิ่มขึ้นของสาขาสถิติที่มีแผนแม่บทสถิติ	-	-	-	4	4	3	●	○		○
3.2	จำนวนข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม	22	39	-	4	10	1	●	○		○
3.3	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนิน การตามโครงการสำรวจข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2548 -2551	100%	100%	-	4	44%	1	●	○		○
3.4	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำรวจการเปลี่ยนแปลงของประชากร พ.ศ. 2548 - 2549	-	40%	-	4	65%	2	○	○		○
3.5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ.2550	-	-	-	4	10%	3	●	○		○
4	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	5	3	3	●	○		○
มิติที่ 2					10		27.5		0		0
5	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	77.80%	-	-	3		1	●	○		○
6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	3			3	3	3	●	○		○
7.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	5	-	1.5	2	2	○	○		○
7.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ	-	-	-	2.5	5	5	●	○		○
7.3	ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	-	-					○		○
มิติที่ 3					10		22		0		0
8	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต้นทุนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	-	-	-	3	1	1	●	○		○
9	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	-	-	-	2	1	1	●	○		○
10	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต้นทุนในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	5	5	-	3	5	5	●	○		○
11	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	13.84%	11.26%	-	2	69.56%	1	●	○		○
มิติที่ 4					30		65.6		0		0
13.1	ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	-	-	-	1.33	31.06	5	●	○		○
13.2	ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	-	-	-	2.67	5	5	●	○		○
13.3	ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549	-	-	-	4	60%	1	●	○		○
14	ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	-	-	-	8	3	3	●	○		○
15.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ										
	1) ระยะเวลาการส่งงาน		5	-	1	-	1	●			
	2) ความครบถ้วนของงาน		5	-	5	-	1	●			
15.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต้นทุนการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	-	-	-	4	1.9	1.9	○	○		○
20	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล				4	1	1	●	○		○
					100		219.8800				
	5						2.1988		0.0000		0.0000

หมายเหตุ: 1) กรณีที่ส่วนราชการไม่มีเรื่องการพัฒนากฎหมาย ให้นำน้ำหนัก

○ = NA ● = 1.00-1.49 ○ = 1.50-2.49 ● = 2.50-3.49 ○ = 3.50-4.49 ● = 4.50-5.00

ไปเพิ่มตัวชี้วัดที่ 13, 14 และ 20 ตามเงื่อนไข ก.พ.ร.