



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการสำรวจอุตสาหกรรมก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อเป็นการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของสถานประกอบการก่อสร้าง เพื่อสร้างระบบข้อมูลที่ดี เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าทางเศรษฐกิจและสังคมให้เป็นเอกภาพและทันสมัย เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลพื้นฐานและเครื่องชี้วัด เพื่อเป็นการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีอยู่ตามมาตรฐานสากลอย่างมีคุณภาพและรวดเร็ว สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการสำรวจอุตสาหกรรมก่อสร้าง เพื่อปฏิบัติงาน

๑. วัตถุประสงค์

การสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของสถานประกอบการก่อสร้าง จำนวนสถานประกอบการก่อสร้าง จำนวนคนทำงาน ลูกจ้าง และค่าตอบแทนแรงงาน พื้นที่การก่อสร้าง ค่าใช้จ่าย และมูลค่าการก่อสร้าง รวมทั้งสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการก่อสร้าง เป็นต้น

เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการคำนวณบัญชีประชาชาติด้านการสะสมทุน (Capital Formation Account) การสร้างตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศ ตลอดจนการคำนวณมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขาการก่อสร้าง เพื่อสร้างระบบข้อมูลที่ดี เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าทางเศรษฐกิจและสังคมให้เป็นเอกภาพและทันสมัย เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลพื้นฐานและเครื่องชี้วัด เพื่อการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีอยู่ตามมาตรฐานสากลอย่างมีคุณภาพและรวดเร็ว

๒. ใบบแบบและใบกำหนดคำถามและวิธีการกรอรายการในใบบแบบและใบกำหนดคำถาม

๒.๑ ใบบแบบและใบกำหนดคำถามและวิธีการกรอรายการในใบบแบบและใบกำหนดคำถาม คือ แบบสำรวจอุตสาหกรรมก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒ วิธีการกรอรายการ การกรอรายการตามแบบสำรวจอุตสาหกรรมก่อสร้างพ.ศ. ๒๕๕๗ มีดังนี้

(๑) หน้าปกแบบสอบถาม

(ก) ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการก่อสร้าง ให้บันทึกชื่อและรายละเอียดสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ กรณีไม่มีชื่อสถานประกอบการ ให้บันทึกชื่อเจ้าของกิจการ

(ข) สถานที่ตั้งของสำนักงานหรือสถานที่ติดต่อแยกต่างหากจากข้อ ๑ ให้บันทึกชื่อและรายละเอียดสถานที่ติดต่อแยกต่างหากจากข้อ ๑

(ค) ประเภทกิจกรรม ให้บันทึกประเภทกิจกรรมหรือประเภทการก่อสร้าง

(ง) ชื่อ สถานที่ตั้งสำหรับติดต่อสอบถาม ให้บันทึกชื่อสำนักงานฯ ชื่อเจ้าหน้าที่/พนักงานและ สถานที่ตั้งพร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(จ) ให้บันทึกผลการเจงนับสถานประกอบการแห่งนี้ ถ้า “เจงนับได้” ให้วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “ย้าย/หาไม่พบ” “เลิกกิจการ” “รื้อถอน/ไฟไหม้” “ไม่ให้ความร่วมมือ” “หยุดกิจการชั่วคราว” “ซ้ำกับลำดับที่.....” “เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม” “ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่” “ไม่เป็น

สถานประกอบการ” ให้วงกลมรอบตัวเลข ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ หรือ ๗ หรือ ๘ หรือ ๙ หรือ ๑๐ ตามสาเหตุที่แจงนับไม่ได้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ ๑. ให้บันทึกรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้ามีรูปแบบเป็นส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้ามีรูปแบบเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ ให้วงกลมรอบตัวเลข ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ ตามรูปแบบของสถานประกอบการ และถ้าวงกลมรอบตัวเลข ๒ หรือ ๓ ต้องบันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล ด้วย

ข้อ ๒. ให้บันทึกรูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้าเป็นสำนักงานแห่งเดียว วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้ามีรูปแบบเป็นสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา ให้วงกลมรอบตัวเลข ๒ หรือ ๓ และถ้าวงกลมรอบตัวเลข ๓ ให้บันทึกชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ด้วย

ข้อ ๓. ให้บันทึกลักษณะการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ โดยบันทึกลักษณะการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ โดยวงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า ๑ ข้อ คือ

รับงานและดำเนินการเองทั้งหมด ให้วงกลมรอบตัวเลข ๑

จ้างเหมาหรือให้ผู้อื่นช่วยดำเนินการบางส่วน ให้วงกลมรอบตัวเลข ๒

รับช่วงงานจากผู้รับเหมาอื่น ให้วงกลมรอบตัวเลข ๓

รับเหมาเฉพาะค่าแรงงาน ให้วงกลมรอบตัวเลข ๔

ข้อ ๔. ให้บันทึกระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ โดยบันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน กรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี และบันทึกจำนวนวันที่ดำเนินกิจการในรอบปี ลงในช่องสี่เหลี่ยม ด้วย

ข้อ ๕. ให้บันทึกทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นนิติบุคคลให้บันทึกทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ลงในช่องสี่เหลี่ยม

ข้อ ๖. ให้บันทึกวงเงินรับเหมาก่อสร้างต่อปี ให้บันทึกจำนวนวงเงินรับเหมาก่อสร้างต่อปีโดยประมาณของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๗ ลงในช่องสี่เหลี่ยม

ข้อ ๗. ให้บันทึกการมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้า “ไม่มี” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “มี” วงกลมรอบตัวเลข ๒ และถ้ามีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น ต้องบันทึกสัดส่วนที่มาร่วมลงทุนฯ ด้วย

ข้อ ๘. ให้บันทึกการใช้วัสดุก่อสร้างหรืออุปกรณ์จากต่างประเทศ โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้า “ไม่มี” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “มี” วงกลมรอบตัวเลข ๒ และถ้ามีการใช้วัสดุวัสดุก่อสร้างจากต่างประเทศ ต้องบันทึกสัดส่วนการใช้วัสดุก่อสร้างฯ ลงในช่องสี่เหลี่ยม

ข้อ ๙. ให้บันทึกการรับงานจากหน่วยงานของรัฐ โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้า “ไม่มี” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “มี” วงกลมรอบตัวเลข ๒ ถ้ามีการรับงานจากหน่วยงานของรัฐ ต้องบันทึกสัดส่วนการรับงานจากหน่วยงานของรัฐ และความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดของรัฐ ลงในช่องสี่เหลี่ยม

ตอนที่ ๒ คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ ๑๐. ให้บันทึกจำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๖ สำหรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นเพศชายและเพศหญิง ลงในช่องสี่เหลี่ยม ดังนี้

๑. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือน

๒. คนงานก่อสร้าง

๓. ผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะ

๔. ลูกจ้างอื่นๆ

ข้อ ๑๑. ให้บันทึกจำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์และจำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวันของลูกจ้างและคนทำงาน ลงในช่องสี่เหลี่ยม ดังนี้

(๑) คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือน

(๒) คนงานก่อสร้าง

(๓) ผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะ

(๔) ลูกจ้างอื่นๆ

ข้อ ๑๒. ให้บันทึกค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้างทุกแผนกตลอดปี ๒๕๕๖ ตามรายการต่างๆ ลงในช่องสี่เหลี่ยม ดังนี้

๑. คนงานก่อสร้าง

๑.๑ ค่าจ้าง เงินเดือน

๑.๒ ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า

๑.๓ ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ

(ก) ค่ารักษาพยาบาล

(ข) อื่นๆ เช่น ค่าอาหาร พาหนะ

๑.๔ เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม ฯลฯ

๒. ผู้ประกอบการวิชาชีพเฉพาะ/ลูกจ้างอื่นๆ

๒.๑ ค่าจ้าง เงินเดือน

๒.๒ ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า

๒.๓ ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ

(ก) ค่ารักษาพยาบาล

(ข) อื่นๆ เช่น ค่าอาหาร พาหนะ

๒.๔ เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม ฯลฯ

ตอนที่ ๓ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๓. ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างที่ใช้ในการดำเนินงานในปี ๒๕๕๖ ลงในช่องสี่เหลี่ยม ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. ค่าวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการก่อสร้าง ได้แก่ ไม้ ปูนซีเมนต์และคอนกรีตสำเร็จรูป เหล็ก หินและดิน หวายและลูกกรัง ยางแอสฟัลต์ และค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ

๒. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าเชื้อเพลิง

๓. ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นดำเนินการให้

๔. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

๕. อื่นๆ (ระบุ) เช่น ค่าซื้อเอกสารประกวดราคา ค่าธรรมเนียม ค่าแบบแปลน ฯลฯ

ข้อ ๑๔. ให้บันทึกมูลค่าต้นทุนงวดและปลายงวดของรายการต่างๆ ลงในช่องสี่เหลี่ยม ดังนี้

๑. มูลค่าวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์

๒. มูลค่าการก่อสร้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. มูลค่าการก่อสร้างที่ดำเนินการแล้ว

ข้อ ๑๕. ให้บันทึกค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานของสถานประกอบการ ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ค่าทำบัญชี ค่าที่ปรึกษา ค่าทนายความ ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ค่าการตลาด ค่าประกันภัย ค่าขนส่ง ค่าเช่าอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ ค่าเช่าที่ดิน ค่าดอกเบี้ยยจ่าย หนี้สูญ ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานอื่นๆ ลงในช่องสี่เหลี่ยม

ตอนที่ ๔ รายรับของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๖. ให้บันทึกพื้นที่/ความยาว ระยะเวลาและมูลค่าการก่อสร้างทั้งโครงการ และในปี ๒๕๕๖ ตามประเภทการก่อสร้างที่เป็นอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่อาคาร ลงในช่องสี่เหลี่ยม

ข้อ ๑๗. ให้บันทึกรายรับของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๖ ลงในช่องสี่เหลี่ยม ได้แก่

๑. รายรับจากการรับเหมาเฉพาะค่าแรงงาน
๒. รายรับจากการรื้อถอน
๓. รายรับจากการเตรียมสถานที่ก่อสร้าง
๔. รายรับจากการติดตั้งระบบไฟฟ้า
๕. รายรับจากการติดตั้งระบบประปา ระบบทำความร้อน และระบบ

ระบายอากาศ

๖. รายรับจากการติดตั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
๗. รายรับจากการสร้างอาคารให้สมบูรณ์
๘. รายรับจากกิจกรรมการก่อสร้างเฉพาะงานอื่นๆ
๙. รายรับจากการพัฒนาที่ดินและการจัดสรรแบ่งขายที่ดิน
๑๐. รายรับจากการให้บริการ บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องใช้

เครื่องมือ

๑๑. รายรับจากการให้เช่าที่ดิน
๑๒. รายรับจากการให้เช่าอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน ยานพาหนะ เครื่องจักร ฯลฯ
๑๓. เงินปันผลรับ
๑๔. ดอกเบี้ย
๑๕. กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ
๑๖. รายรับอื่นๆ

ข้อ ๑๘. ให้บันทึกการรับงานหรือการดำเนินการก่อสร้างในต่างประเทศหรือไม่ โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้า “ไม่มี” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “มี” วงกลมรอบตัวเลข ๒ และถ้ามี ให้บันทึกสัดส่วนการรับงานในต่างประเทศ ลงในช่องสี่เหลี่ยม และให้บันทึกการบริหาร/การจัดการโครงการ ในข้อ ๑๘.๑ และ ๑๘.๒ ด้วย

ตอนที่ ๕ สินทรัพย์ หนี้สิน และแหล่งเงินทุนของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๙. ให้บันทึกมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ในปี ๒๕๕๖ ต้นงวดและปลายงวด ลงในช่องสี่เหลี่ยม ตามรายการดังนี้

๑. ที่ดิน
๒. อาคารและสิ่งก่อสร้าง
๓. เครื่องจักร

๔. ยานพาหนะ
๕. เครื่องใช้สำนักงาน
๖. เครื่องมืออื่นๆ
๗. ซอฟต์แวร์
๘. สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ

ข้อ ๒๐. ให้บันทึกมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่างมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้แก่ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นเองระหว่างปี มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี ค่าโอนกรรมสิทธิ์ ลงในช่องสี่เหลี่ยม

ตอนที่ ๖ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ข้อ ๒๑. ให้บันทึกผลการดำเนินงานโดยรวมของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๖ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๕ โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้า “ดีขึ้นกว่าปี ๒๕๕๕” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “คงเดิม” วงกลมรอบตัวเลข ๒ “ลดลงจากปี ๒๕๕๕” วงกลมรอบตัวเลข ๓ ถ้า “เพิ่งดำเนินกิจการในปี ๒๕๕๖” วงกลมรอบตัวเลข ๔

ข้อ ๒๒. ให้บันทึกปัญหาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้า “ไม่มี” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “มี” วงกลมรอบตัวเลข ๒ และถ้ามีจะต้องตอบปัญหาที่มี โดยวงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า ๑ ข้อ คือ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ด้านการขาดแคลนแรงงาน | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๑ |
| ราคาวัสดุก่อสร้าง | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๒ |
| การได้รับสินเชื่อจากสถาบันการเงิน | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๓ |
| ด้านการตลาดเช่นจำนวนคู่แข่งในตลาด ฯลฯ | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๔ |
| อื่นๆ | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๕ |

ข้อ ๒๓. ให้บันทึกความต้องการที่จะให้ภาครัฐช่วยเหลือ โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้า “ไม่ต้องการ” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “ต้องการ” วงกลมรอบตัวเลข ๒ และถ้ามีจะต้องตอบปัญหาที่มี โดยวงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า ๑ ข้อ คือ

- | | |
|---|----------------------|
| เพิ่มสภาพคล่องทางการเงินโดยวิธี | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๑ |
| เพิ่มงบประมาณการลงทุนด้านก่อสร้างในภาครัฐ | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๒ |
| เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างของผู้จ้างในภาครัฐ | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๓ |
| ขจัดปัญหาเกี่ยวกับการขนส่งเข้า-ออกท่าเรือ | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๔ |
| เพิ่มประสิทธิภาพด้านศุลกากร | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๕ |
| เร่งรัดการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๖ |
| ลดต้นทุนการดำเนินงาน เช่น ค่าวัสดุก่อสร้าง ฯลฯ | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๗ |
| พัฒนาระบบสาธารณสุขโรค โครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๘ |
| ขจัดปัญหาทุจริต คอร์รัปชัน การเรียกผลประโยชน์ของหน่วยราชการ | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๙ |
| อื่นๆ | ให้วงกลมรอบตัวเลข ๑๐ |

๓. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการและพนักงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติออกไปสัมภาษณ์เจ้าของ/ผู้ประกอบการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูลของสถานประกอบการ

๔. คาบเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูล

ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลและติดตาม ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๕๗

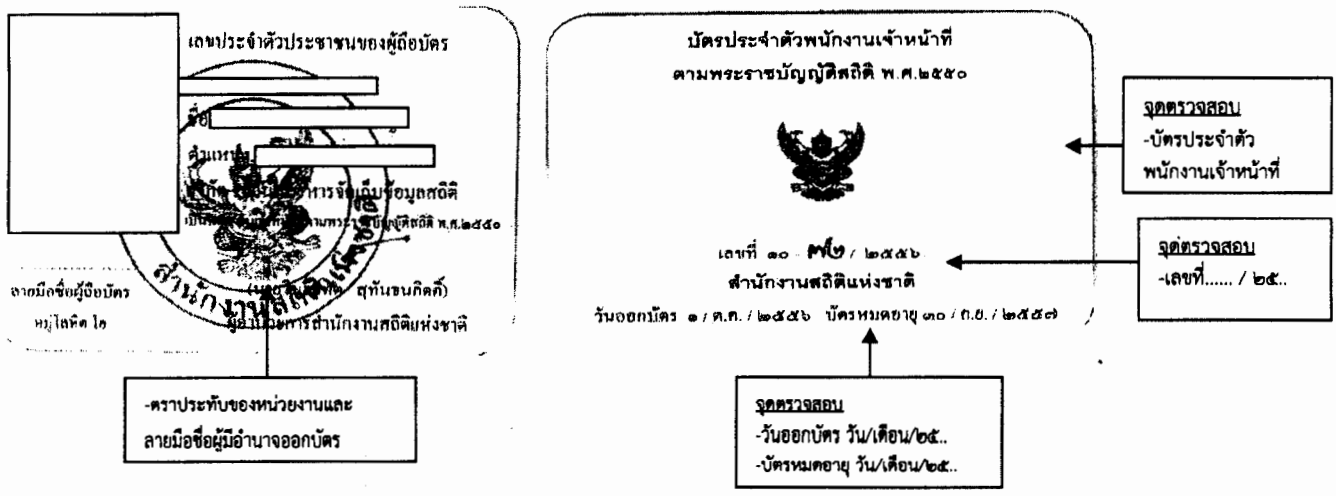
๕. ข้อมูลอื่นที่ประชาชนควรทราบ

๕.๑ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ดังนี้

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือถ้าเป็นการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม ๕.๑ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

3

นายวิบูลย์ทัต สุทันธกิตต์
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ