

# ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลสถิติ

(1)  
ลงชื่อขอใช้บริการข้อมูลสถิติ  
ณ จุดประชาสัมพันธ์

บริการข้อมูลสถิติ  
(ไม่เกิน 30 นาที)

(2)  
กรอกแบบฟอร์ม  
การขอใช้ข้อมูล

(3)  
เจ้าหน้าที่  
ประเมินความต้องการ  
แนะนำ / จัดหาข้อมูล

(4)  
ชำระเงินค่าเช่าเอกสาร  
พร้อมรับใบเสร็จ

การจำหน่ายเอกสาร  
และรายงานเชิงสถิติ  
(ไม่เกิน 7 นาที)

(2)  
กรอกแบบฟอร์ม  
ใบสั่งซื้อ

(3)  
เจ้าหน้าที่จัดเอกสาร  
และบันทึกราคา

(4)  
ชำระเงิน  
พร้อมรับใบเสร็จ  
และเอกสาร

บริการสืบค้น  
ข้อมูลสถิติ

(2)  
เจ้าหน้าที่ให้บริการ  
แนะนำการใช้ระบบสืบค้น

(3)  
ผู้ใช้บริการสืบค้นข้อมูล

(4)  
ผู้ใช้บริการพิมพ์ข้อมูล  
จากระบบสืบค้น

(5)  
ชำระเงิน

บริการข้อมูล  
ระดับข้อจ (Microdata)

(2)  
ติดต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการ  
เพื่อรับคำแนะนำ

(3)  
ยื่นเอกสาร  
เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(4)  
เจ้าหน้าที่เตรียมข้อมูลพร้อม  
แจ้งผู้ใช้บริการรับข้อมูล

(5)  
รับข้อมูล ลงนามสัญญา  
พร้อมชำระเงิน  
(กรณีของนักศึกษาและเอกชน)

7 นาที

30 นาที

30 นาที

- หมายเหตุ :
1. ข้อมูลไม่ขงจาก 30 นาที
  2. ข้อมูลขงจาก 50 นาที
  3. ข้อมูลขงจากมาก 2.5 วัน
  4. ข้อมูลขงจากพิเศษ 3.5 วัน