



แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน
การขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ข้อแนะนำในการร้องเรียน

1. ควรใช้คำสุภาพ
2. ข้อความที่ร้องเรียนมีความชัดเจน เข้าใจง่าย (ระบุรายชื่อเอกสาร เลขที่ วันที่ เดือน ปี พ.ศ. เป็นต้น)
3. พยายามหลีกเลี่ยงการร้องเรียนที่พาดพิงไปถึงบุคคลอื่นโดยไม่จำเป็น
4. ถ้ามีข้อขัดข้องในการเขียนหนังสือร้องเรียน ควรปรึกษากับเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำหรับเจ้าหน้าที่ รับที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....	เขียนที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว..... อายุ.....ปี อาชีพ.....ที่อยู่..... โทรศัพท..... E - mail.....	
เรื่องที่ร้องเรียน.....	
ความต้องการของผู้ร้องเรียน.....	
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ร้องเรียน	