

ภารกิจของสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๔๓

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นแหล่งอ้างอิงทางสถิติ

ระดับประเทศ โดยเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการสถิติ และดำเนินการเกี่ยวกับสถิติ เพื่อ
คาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจสังคมของประเทศ รวมทั้งจัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน
ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสนับสนุนการ
ตัดสินใจของรัฐตามนโยบายเร่งด่วน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนงานและผังรวมสถิติของประเทศ
- (๒) จัดทำและส่งเสริมให้มีการใช้มาตรฐานสถิติตามหลักสากล
- (๓) ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ในระดับมหภาคด้วยวิธีสำมะโนหรือสำรวจ และให้บริการข้อมูลสถิติทุกสาขาของประเทศ
- (๔) ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐ และข้อมูลสถิติที่สำคัญ ที่ไม่มีหน่วยสถิติใดจัดทำ
- (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำข้อมูลสถิติให้กับหน่วยสถิติของประเทศ
- (๖) ประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศในด้านวิชาการสถิติ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๒) สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม
- (๓) สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ
- (๔) สำนักสถิติพยากรณ์
- (๕) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๖) กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ
- (๗) กองสถิติประชามติ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสถิติจังหวัด ๗๕ จังหวัด

ข้อ ๓ ส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่

- เสนอแนะนโยบาย วางแผน กำกับ ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในระบบสารสนเทศสถิติ
- พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูลสถิติ ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบคลังข้อมูลสถิติ และบริหารจัดการฐานข้อมูลสำนักงาน
- จัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- จัดเตรียมข้อมูลจากการสำมะโนและสำรวจ จัดทำการบรรณาธิกรลงรหัสบันทึกข้อมูล และจัดทำการประมวลผลข้อมูลสถิติ
- ควบคุม กำกับ ดูแลและ บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ประสานเครือข่ายการให้บริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ ระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม มีอำนาจหน้าที่

- จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจและสังคมในระดับมหภาค ด้วยวิธีสำมะโนหรือสำรวจ เพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม และประเมินผล
- พัฒนาการผลิต และส่งเสริมการใช้ข้อมูลสถิติเศรษฐกิจและสังคมสาขาต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยสถิติ ในการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภายนอก ในการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในด้านวิชาการ จัดทำข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ มีอำนาจหน้าที่

- จัดทำผังรวมสถิติ และแผนงานสถิติของประเทศ
- ประสานงาน และกำกับการจัดทำสถิติของหน่วยสถิติให้สอดคล้องตามกรอบผังรวมสถิติ และแผนงานสถิติ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำประมาณของสำนักงาน
- จัดทำแผนสถิติ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงาน
- จัดทำ ประสานการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานสถิติของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ศึกษา พัฒนา และส่งเสริม วิชาการสถิติ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้
- กำหนดกระบวนการสุ่มตัวอย่าง และวิธีการประมาณค่าสถิติที่เหมาะสม
- วิเคราะห์และประเมินระดับความคลาดเคลื่อนของข้อมูล
- กำหนดรูปแบบหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่สถิติสำหรับการจัดเก็บข้อมูลสถิติ
- ประสานงานสถิติกับรัฐบาลต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) สำนักสถิติพยากรณ์ มีอำนาจหน้าที่

- จัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแนวโน้ม และคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคม
- วิเคราะห์ พัฒนา และส่งเสริมการใช้ข้อมูลสถิติแนวโน้ม และคาดการณ์
- รวบรวมและบูรณาการข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมจากหน่วยสถิติต่าง ๆ
- จัดทำการนำเสนอข้อมูลสถิติในรูปแบบต่าง ๆ
- เผยแพร่และให้บริการข้อมูลสถิติแก่ผู้ใช้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งงานห้องสมุด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่

- ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของสำนักงาน
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของสำนักงาน
- ดำเนินการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖) กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ มีอำนาจหน้าที่

- วางแผน เตรียมงาน และประสานการจัดเก็บข้อมูลงานโครงการสำมะโนและสำรวจ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- บริหารจัดการ ปรับปรุงและแก้ไขแผนที่สำมะโนและสำรวจ
- ประสานสถิติกับสถานประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
- บริหารจัดการ และจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม
- บริหารจัดการด้านการควบคุมคุณภาพข้อมูลโครงการสำมะโนและสำรวจ
- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารจัดการเก็บข้อมูลแก่หน่วยสถิติ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗) กองสถิติประชามติ มีอำนาจหน้าที่

- จัดทำและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติความคิดเห็นของประชาชน เพื่อการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ในการดำเนินนโยบายที่สำคัญของภาครัฐ
- จัดทำ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลโครงการพิเศษตามความต้องการของภาครัฐ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบายและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่
- บริหารจัดการการจัดทำสำมะโน
- บริหารจัดการการสำรวจข้อมูล

- ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพข้อมูลสถิติ
- ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย