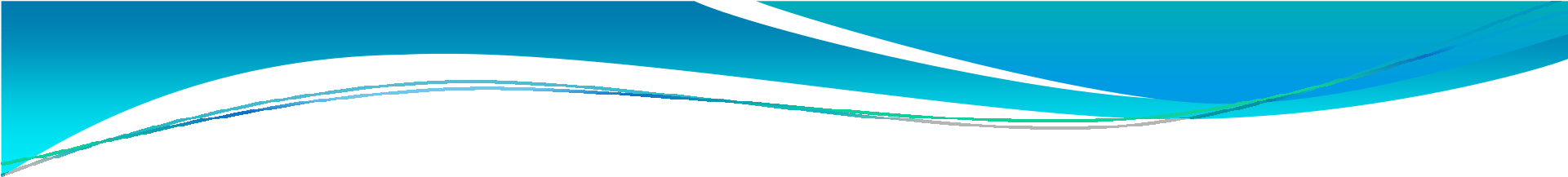


# แผนพัฒนาสถิติรายสาขา

- ใช้เป็นกรอบสำหรับการพัฒนาสถิติแต่ละสาขาในระยะเวลา 5 ปี
- กำหนดว่าจะมีการผลิต/พัฒนาคุณภาพสถิติทางการราชการ ใดบ้าง หน่วยงานใดรับผิดชอบ (ผังสถิติทางการ)
- กำหนดว่าจะพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การผลิต การเผยแพร่ สถิติทางการของสาขานั้นๆ อย่างไร
- กำหนดว่าจะพัฒนาสมรรถนะของหน่วยสถิติต่างๆ ในสาขานั้นๆ อย่างไร
- ระบุทรัพยากรและการสนับสนุนที่จำเป็นต่อการพัฒนา
- ใช้เป็น baseline สำหรับการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสถิติรายสาขาในแต่ละปี

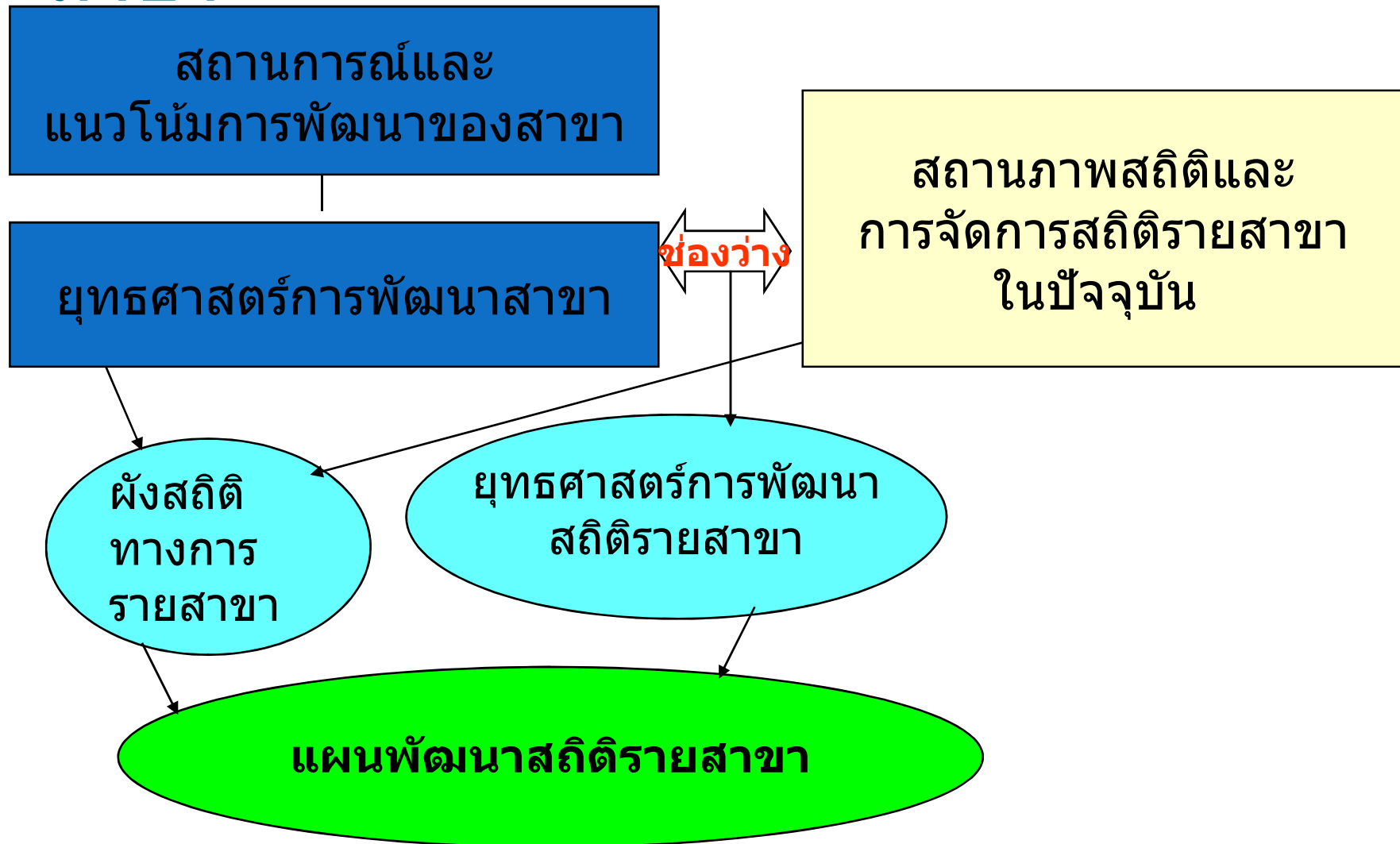
# ขั้นตอนการจัดทำแผนแม่บทสภัตติรายสาขา

- 1) **ศึกษานิยาม ขอบเขต และความสำคัญของสภัตติสาขา จากแหล่งความรู้ต่างๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การให้คำนิยามที่เกี่ยวข้องจากการจัดจำแนกข้อมูลของสำนักงานสภัตติประเทศต่างๆ และองค์การระหว่างประเทศ เช่น สหประชาชาติ ธนาคารโลก มาตรฐานการจัดจำแนกประเภทของสหประชาชาติ (UNACC, Administrative Committee on Coordination Programme Classification) จัดทำโดยกลุ่มมาตรฐานสภัตติ สำนักบริหารจัดการระบบสภัตติ สำนักงานสภัตติแห่งชาติ [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th)**
- 2) **ศึกษาตัวอย่างโครงสร้างและการจัดหมวดหมู่รายการสภัตติ ตลอดจนรายการสภัตติรายสาขาจากประเทศต่างๆ เพื่อนำแนวคิดที่เหมาะสมมากำหนดโครงสร้าง หมวด หมู่ ของผังรวมสภัตติรายสาขาของประเทศไทย**

- 
- 3) **ศึกษาด้านอุปทาน** ได้แก่ ศึกษารวบรวมรายการข้อมูลสถิติเกี่ยวกับสาขานั้นๆ ที่มีการจัดทำในปัจจุบัน โดยสืบค้นจากแหล่งต่างๆ อาทิ ระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน รายงานสถิติประจำปีของหน่วยงาน รายงานสถิติประจำปีของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายการข้อมูล ความถี่ในการรายงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิธีการจัดเก็บและประมวลข้อมูล รูปแบบการเผยแพร่ ฯลฯ เพื่อนำไปประกอบการจัดทำ "ผังรวมสถิติทางการ"
- 4) **ศึกษาด้านอุปสงค์** ได้แก่ ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศและระดับสาขาที่เกี่ยวข้อง อาทิ รัฐธรรมนูญ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนยุทธศาสตร์กระทรวง แผนปฏิบัติราชการแผ่นดิน เป้าหมายและตัวชี้วัดระดับสากล และประเทศ เพื่อให้ทราบความต้องการสถิติ

# แนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาสภิติราย

## สาขา



5) **คัดเลือกรายการสถิติทางการที่มีความสำคัญต่อการกำหนดนโยบายและติดตามความก้าวหน้าของสถานการณ์การพัฒนาให้เป็น "สถิติทางการ" และจัดหมวดหมู่ตามโครงสร้างที่กำหนด**

6) **จัดทำ "ผังสถิติทางการ" ประกอบด้วย โครงสร้างสถิติทางการ ชื่อสถิติทางการ(ที่ควรจะมีของสาขา) รูปแบบ/วิธีการเผยแพร่ และหน่วยงานรับผิดชอบ ทั้งนี้สถิติทางการในผังรวมสถิติทางการบางรายการอาจจะยังไม่มีการผลิต หรือขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การพัฒนาสถิติสาขานั้นๆ ทั้งในขั้นต้นจะทราบได้จากการศึกษาด้านอุปทานหรือข้อมูลที่มีอยู่**

7) **วิเคราะห์สถานการณ์การผลิต บริหารจัดการ และเผยแพร่สถิติแต่ละรายการ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาสถิติสาขา**

# กรอบการจัดทำแผนแม่บทสถิติรายสาขา

**บทที่ 1 บทนำ**

**บทที่ 2 แนวนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง**

**บทที่ 3 ผังสถิติทางการของสาขา**

**บทที่ 4 สถานการณ์และยุทธศาสตร์การพัฒนาสถิติ  
สาขา**

**ภาคผนวก ตาราง OS profile-SU profile-IT  
contacts**

**ตัวอย่างผังสถิติทางการสาขา... ประเทศต่างๆ  
(Optional)**

# บทที่ 1 บทนำ

## 1.1 แผนแม่บทระบบสถิติของประเทศและ แผนพัฒนาสถิติรายสาขา

*ความเชื่อมโยงของแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทยกับ  
แผนพัฒนาสถิติรายสาขา*

## 1.2 แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา

*ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา*

## 1.3 นิยาม ขอบเขตและความสำคัญของสาขา

*ศึกษาความหมาย กรอบแนวคิด และความสำคัญของสาขา  
จากแหล่งต่างๆ เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปีของหน่วยงาน ฯลฯ*

## บทที่ 2 แนวนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 สถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาสาขา..
- 2.2 รัฐธรรมนูญฯ
- 2.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 2.4 แผนบริหารราชการแผ่นดิน
- 2.5 แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / หน่วยงาน
- 2.6 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
- 2.7 เป้าหมายและตัวชี้วัดการพัฒนาระดับนานาชาติ

*(สัปดาห์นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศและระดับสาขาที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายและตัวชี้วัดระดับสากล และประเทศ เพื่อให้ทราบความต้องการสถิติ)*



# บทที่ 3 ผังสถิติทางการสาขา

## 3.1 แนวคิดในการจัดโครงสร้างสถิติทางการสาขา

*(โครงสร้างสถิติทางการ :หมวด หมู่ สถิติทางการที่ควรจะมี  
ของสาขาที่จะสนับสนุนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์  
Theme สถิติทางการจากต่างประเทศ การจัดจำแนกสถิติ  
สาขาจาก ACC Programme Classification ฯลฯ)*

## 3.2 ผังสถิติทางการสาขา

*(โครงสร้างสถิติทางการ ชื่อสถิติทางการ รายการสถิติ  
ทางการ วิธีการจัดทำ/รูปแบบการเผยแพร่ หน่วยงาน  
รับผิดชอบ หมายเหตุ) –Map สถิติทางการที่มีอยู่กับ  
โครงสร้างสถิติทางการ*

## บทที่ 4

### สถานการณ์และยุทธศาสตร์การพัฒนาสถิติทางการสาขา

**4.1 แนวทางการพัฒนาสถิติสาขา** (*ข้อสถิติทางการ / รายงานสถิติทางการ / สถานการณ์สถิติทางการ / ผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาในระยะต่อไป / หน่วยงานรับผิดชอบ (ศูนย์/สำนัก/กอง) - ข้อมูลจากอนุกรรมการสถิติสาขา*)

### 4.2 สรุปสถานการณ์การดำเนินงานในปัจจุบัน

**4.2.1 การบริหารจัดการสถิติ** (*จุดแข็งและข้อจำกัดด้านการประสานงาน บุคลากร และงบประมาณ - ข้อมูลจากอนุกรรมการสถิติสาขา*)

### 4.2.2 การผลิตสถิติ

(*ข้อจำกัดในการผลิตสถิติ: การประสานงาน คุณภาพและวิธีการ ฯลฯ - ข้อมูลจากอนุกรรมการสถิติสาขา*)

### 4.2.3 การเผยแพร่สถิติ

(*ข้อจำกัดในการเผยแพร่สถิติ: ไม่มีหน่วยงานกลางวางระบบ ความลับ ข้อมูลรายบุคคล ฯลฯ - ข้อมูลจากอนุกรรมการสถิติสาขา*)

**4.3...(ต่อ)**



## 4.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสถิติทางการสาขา

### 4.3.1 การพัฒนาการบริหารจัดการสถิติ

*(การพัฒนากลไกประสานงาน บุคลากร และงบประมาณ  
- ข้อมูลจากอนุกรรมการสถิติสาขา)*

### 4.3.2 การพัฒนาการผลิตสถิติทางการ

*(การเติมเต็ม data gap การจัดการความซ้ำซ้อน การ  
ประเมินคุณภาพ*

*- ข้อมูลจากอนุกรรมการสถิติสาขา)*

### 4.3.3 การพัฒนาการเผยแพร่สถิติทางการ

*(การเชื่อมโยง การประเมินคุณภาพ ฯลฯ*

*- ข้อมูลจากอนุกรรมการสถิติสาขา)*

## ทะเบียนสถิติทางการ และทะเบียนหน่วยสถิติ

- **Official Statistics Profile -ทะเบียนรายการสถิติทางการ**  
*(แหล่งข้อมูล, การเก็บข้อมูล, การประมวลสถิติ, การจัดเก็บ, การเผยแพร่ ฯลฯ)*
- **Statistical Units Profile- ทะเบียนหน่วยสถิติ**  
*(ชื่อหน่วยงาน, สังกัด, บุคลากร, งบประมาณ, ปัญหาและอุปสรรคในการผลิตและใช้สถิติ ฯลฯ)*

**หน่วยสถิติ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่**

- ✚ **ผลิตสถิติทางการ หรือ**
- ✚ **ประสานงาน และบูรณาการให้มีการผลิตสถิติทางการ**