



ด่วนที่สุด

ที่นร ๐๕๐๖/๑๔๙๗๘



แบบฟอร์มที่ใช้ในการขอรับเอกสารต่อสาธารณะ
ประจำ... ๑๔๒๕๙
วันที่ ๒๒ ๐๔ ๒๕๖๔
เวลา... ๙.๑๙ ๖๖

สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง คณะกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อ้างถึง ๑. หนังสือกราบทรัพยาบุตร ด่วนที่สุด ที่ ทก ๐๑๐๐.๔/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือกราบทรัพยาบุตร ด่วนที่สุด ที่ ทก ๐๑๐๐.๔/๒๖๗๘
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔

ตามที่ได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๕ คน โดยให้คุณประภกอบและอำนวยหน้าที่เดิม ๓ คน และเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ ๑ คน และให้แก้ไขอำนาจหน้าที่ ๑ คน ความละเอียดเจ้งแล้ว นั้น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ อนุมัติตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วยแล้ว และขอได้โปรดแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ วิภาสวัช)

ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๗๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๕
www.cabinet.thaigov.go.th
panny54_09_20 ยืนยันจากศักดิ์ (พวรรณภา)

ด่วนที่สุด



ที่ ทก ๐๑๐๐.๔/๒๕๖๗ กศ

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ศูนย์ราชการเดลิมพิรย์เกียรติ ๕๐ พระยาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตทึ่กสิน กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง คณะกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
เรียน เอกा�ธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

- ข้างต้น ๑. หนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุดที่ ทก ๐๑๐๐.๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘
 ๒. หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ บร ๐๕๐๖/ว ๑๖๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่ข้างต้น ๑. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอให้
คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวย ๕ คณะ และตามหนังสือที่ข้างต้น ๒. สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ให้แจ้งว่า สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีประมานการว่าจะมีการนำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯในวันที่ ๒๐
กันยายน ๒๕๖๘ โดยขอให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแจ้งผลการตรวจสอบของคปชประกอบ
และย้ำงานหน้าที่ให้ทดสอบดังกล่าวซึ่งมุ่งเน้นเรื่องความสามารถในการรับและส่งไปรษณีย์
สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีโดยด่วน ความคิดเห็นดังนี้

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการตรวจสอบของคปชประกอบและ
ย้ำงานหน้าที่ของคณะกรรมการทั้ง ๕ คณะแล้ว ขอเรียนว่า องค์ประกอบและสำนักงานหน้าที่ของคณะกรรมการ
ทั้ง ๕ คณะ ตลอดทั้งกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วส่งไปรษณีย์

ดังนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวอาภาศรี

(อนุคติษฐ์ นาคราทรรพ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานใหญ่ฯและศูนย์ฯ

โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๖๘๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๑๒

E-mail Ratana.u@mict.mail.go.th



ต่วนที่สุด

ที่ ทก ๐๑๐๐.๔/๙๘๕๘๗

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ศูนย์ราชการและสิมหาราษฎร์ดิจิตัล สำนักฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหนองแขม กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๙ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง คณะกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการรัฐมนตรี
เรียน เอก稚การคณะกรรมการรัฐมนตรี

ข้างต้น หนังสือสำคัญເຫັນເຫດຂອງคณะกรรมการรัฐมนตรี ต่วนที่สุดที่ นร ๐๔๐๖/๑ ๑๒๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘
สິ່ງທີ່ສ່າງມາດ້ວຍ ๑. รายชื่อคณะกรรมการที่เสนอให้คณะกรรมการรัฐมนตรีแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน
๒. แบบฟอร์มของคปภประกอบและยานพาหนะที่ของคณะกรรมการ

ตามที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้แจ้งมา ในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่คณะกรรมการรัฐมนตรีชุดเดิม (นายกรัฐมนตรี นายนิพิทธ์ เจรจาชัยชาญ) มีมติแต่งตั้งให้ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๕๘ แกะกายหั้ง จากนั้นให้คณะกรรมการฯ ที่คณะกรรมการรัฐมนตรีแต่งตั้งดังทุกคน เป็นอันสิ้นสุดลง หากกรณีทาง กรมเห็นว่า คณะกรรมการฯ ดูจะมีความสำคัญและจำเป็นต้องมีอยู่ ให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไปตามที่ได้ให้ ตรวจสอบของคปภประกอบและยานพาหนะที่ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตลอดจนกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องແລ້ວส่งไปยังสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีโดยต่วน ความشكด้วยแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแล้ว เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการรัฐมนตรี
แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๕ คน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการและของคปภประกอบคณะกรรมการประกอบด้วย
สິ່ງທີ່ສ່າງມາດ້ວຍ ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินขอเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวภาณุเชิง

(อนุติช្ជ์ นาครทรรพ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๕๕๘
โทรสาร ๐ ๒๑๔๑ ๘๐๑๑
E-mail Batana.m@mitc.mall.go.th

สำเนาถูกต้อง

รัฐมนตรีว่าการฯ

ผู้จัดทำ: นพ. ใจดี โทร. ๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙

<p>รายชื่อหมายกรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ อนุกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการ ๒ คณะกรรมการจัดซื้อและจัดประเพณีไทย ณ ศ้าน ๓ รายงานของผู้อำนวยการสำนักงานหอสมุด สถาบันวิจัยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">เนื้อหาและความเข้าเป็น</th><th style="width: 60%;">คำอธิบายหมายกรรมการ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 60px;"></td><td style="height: 60px;"></td></tr> </tbody> </table>	เนื้อหาและความเข้าเป็น	คำอธิบายหมายกรรมการ												
เนื้อหาและความเข้าเป็น	คำอธิบายหมายกรรมการ														

**แบบฟอร์มของสำนักงานเขตและสำนักงานที่ดูแลศูนย์กลางการบริหารฯ
กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานเขตและสำนักงานที่ดูแลศูนย์กลางการบริหารฯ**

รายการ	ชื่อคณะกรรมการที่ประชุม/ผู้อำนวยการหน่วย (เดิม)	เปลี่ยนชื่อหน่วยราชการ/องค์กรเป็นชื่อหน่วย ชื่อหน่วยหน้าที่/หัวเริมพัฒนาการ (ยกเว้นปรับเปลี่ยน)	ยุบรวมการเข้าข่ายของรัฐวิสาหกิจ ของรัฐบาล	หมายเหตุ
๑. กฎหมายการบริหารโดยคณะกรรมการล้ำเลี้ยงตามที่ได้กำหนด	กฎหมายการบริหารโดยคณะกรรมการล้ำเลี้ยงตามที่ได้กำหนด พ.ศ. ๒๕๖๙	องค์ประกอบและองค์กรหน้าที่ ของกฎหมาย	สำนักงานเขตและสำนักงานที่ดูแลศูนย์กลางการบริหารฯ	

ที่	ชื่อกิจกรรมการสอน/ประเมินภาระหน้าที่ (เดือน)	บุคลากรผู้สอนภาระสอน/บทปั๊มน้ำหนัก สาน่องน้ำหนัก/ภาระรับภาระ (ตอบเป็นปีใหม่)	จำนวนภาระสอนภาระ	หมายเหตุ
๑๙.	ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่บริหาร บุคลากรผู้สอนภาระสอน	กรรมการ		
๒๐.	ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบบริหารภาระสอน ผู้อำนวยการผู้ดูแลห้องเรียนในปั้มน้ำหนักภาระสอน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ		
๒๑.	ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน	กรรมการ กรรมการ		
๒๒.	ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน	กรรมการ กรรมการ		
๒๓.	ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน	กรรมการ กรรมการ		
๒๔.	ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน	กรรมการ กรรมการ		
๒๕.	ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน	เลขานุการ กรรมการ		
๒๖.	ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน	กรรมการ ผู้อำนวยการภาระสอน		
๒๗.	ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน	กรรมการ กรรมการ		
๒๘.	ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ		
๒๙.	ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน	กรรมการ ผู้อำนวยการ		
๓๐.	ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน ผู้อำนวยการสาน่องน้ำหนักภาระสอน	กรรมการ ผู้อำนวยการ		

ก.	สื่อ宣傳การสอนภาษาอังกฤษภาษาไทย (ตัวม)	บัญชีเงินเดือนของข้าราชการ/ของผู้ประกอบ/ ห้างหุ้นส่วน/วันรับผิดชอบ (จะปรับปรุงใหม่)	สำนักงานการศึกษาอนุบาล/ สำนักวิชาการ	หมายเหตุ
๓๐. นางสาวพวงษ์ พัฒนาประดิษฐ์ นักวิชาการสังคมวิทยาการ สำนักศิลปศิริเมธุรัตน์ศูนย์ศึกษาและประชุมชั้น ๑ สำนักงานสหกิจสัมพันธ์	กรรมการและ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ			

สำนักงานที่น้ำดี

๑. ห้องเรียนในห้องเรียนจะเป็นที่มาที่ไปของนักเรียนและการดำเนินงานที่โรงเรียนที่ไม่
ประสงค์กรณ์จะห้าม ห.ส. เนื่องจาก
 ๒. ให้คำว่ารักษา แม่น้ำ แม่น้ำกำกับการดำเนินงานตามที่โรงเรียนได้เป็นไปตาม
แผนงานที่กำหนด
๓. เมื่อว่างงานหรือว่างช่วงเวลาจะต้องเข้ามาช่วยเหลือในการดูแลน้ำดี ให้ความคุณงามจิ้งเป็น
พิธีกรรมที่สอนอย่างเช่นหุ่นกระบอกต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการ
ดำเนินงานที่โรงเรียน

ห้อง	ชื่อคณะกรรมการ/องค์ประกอบ/ชื่อนายหน้าที่ (ตีบ)	ฝ่ายที่ดูแลภาระ/องค์ประกอบ ผู้งานหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ (ตอบเป็นรูปแบบ)	สำนักงานเดียวของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ และในส่วนราชการตามที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
๒	คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวงฯ ที่ออก ออกบังคับ	คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวงฯ ออกบังคับ (จดหมาย)	สำนักงานปลัดกระทรวงฯ และในส่วนราชการตามที่แต่งตั้ง	สำนักงานปลัดกระทรวงฯ และในส่วนราชการตามที่แต่งตั้ง

ที่	ชื่อยieldหมายการ/องค์ประกอบ/ส่วนราชการสำนักงาน องค์กรประกอบ (ตัวม)	บังคับใช้กฎหมายการบริหารของสำนักงาน สำนักงานหน้าที่/รับผิดชอบพิบานภาระ (ถอนเป็นปีใหม่)	ส่วนราชการสำนัก เครือข่าย	หมายเหตุ
๙.	กิจกรรมการติดตามประเมินผลต่อรองรัฐ องค์กรประกอบ	<p>๑. ผู้บริหารภาคในฝ่ายการสนับสนุนและดับสูญ(CIO) กระทรวงมหาดไทยโดยอี้ศักดาลงโทษและมาตรการสืบสาน ๒. ผู้บุคลากรดำเนินการประจำวัน</p> <p>๓. นายศุภชัย สมบิริ</p> <p>๔. นายกิตติพงษ์ ณิชัยประดิษฐ์</p> <p>๕. ดร.พันธ์ศักดิ์ ศรีรัชดาวงศ์</p> <p>๖. ดร.สิน ภู่วรวรรณ</p> <p>๗. นายอนันต์พงษ์ อดิเรกทรัพย์</p> <p>๘. นายอรรถก ใจกลางวัน</p> <p>๙. ดร.ยศรัตน พูลวรลักษณ์</p> <p>๑๐. ดร.วิษณุ พูลวรลักษณ์</p> <p>๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหักดุมวิริยะและพัฒนาฯรัฐบาล อธิบดีกรมอัตลักษณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย- สำนักงานใหญ่และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย- สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานปลัด แม่บ้าน</p> <p>๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการสืบสาน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการสืบสาน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในเมืองเชียงใหม่</p>	<p>๑. “การจัดทำรายงานบทอนพัฒนาต่อฯ ที่มีคุณค่า ด้วยตัวเอง ๑๐๐ ถึงหาก ‘เข้าไป’ ไฟฟ้าเป็น</p> <p>๒. “การจัดทำรายงานบทอนพัฒนาต่อฯ ที่มีคุณค่าให้กับ ภาระ ๑๐๐ ถ้าบันทึกเข้าไป</p> <p>๓. ให้ตรวจสอบatham มีความต้องการที่จะติดตามประเมินผลต่อรองรัฐ องค์กร ให้วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	

หัว	ชื่อหน่วยการรัฐ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เดิม)	นิติบุคคลของภาครัฐ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบหนี้น้ำ (เชิงบัญชี)	ส่วนราชการต้นทาง (เชิงบัญชี)	หมายเหตุ
๑๙.	ผู้ให้หนี้สินก่อตั้งและพัฒนาวิสาหกิจการอยู่มีตัวตนทางกฎหมายที่เป็นไปตามกฎหมาย นิติบุคคลที่ออกให้ ผู้ใช้บริการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาและเอกสารต่อหน้า ผู้ใช้บริการที่ออกให้ ผู้ใช้บริการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาและเอกสารต่อหน้า ผู้ใช้บริการที่ออกให้ ผู้ใช้บริการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาและเอกสารต่อหน้า	ผู้ใช้บริการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาและเอกสารต่อหน้า	ผู้ใช้บริการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาและเอกสารต่อหน้า	
๒๐.	ผู้ให้หนี้สินก่อตั้งและพัฒนาวิสาหกิจการอยู่มีตัวตนทางกฎหมายที่เป็นไปตามกฎหมาย นิติบุคคลที่ออกให้ ผู้ใช้บริการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาและเอกสารต่อหน้า ผู้ใช้บริการที่ออกให้ ผู้ใช้บริการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาและเอกสารต่อหน้า ผู้ใช้บริการที่ออกให้ ผู้ใช้บริการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาและเอกสารต่อหน้า	ผู้ใช้บริการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาและเอกสารต่อหน้า	ผู้ใช้บริการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาและเอกสารต่อหน้า	

ลำดับ	สิ่งแวดล้อมทางการเมืองที่ประกอบด้วยงานหน้าที่ (ตัวมัน)	บริสุทธิ์ของภารกิจขององค์กรปกครอง อัปกรณ์หน้าที่/ภารกิจพื้นฐาน (ของปรับปรุงใหม่)	ส่วนราชการเข้าชื่อ เรื่อง	หมายเหตุ
๖	<p>๖. ไม่มีอ่านงานเพื่อยังหาน้ำที่เกี่ยวข้องในงานที่เบ่ง เสนอขอรับอนุญาต/หรืออุทธรณ์</p> <p>ประยุกต์ใช้มาตรการที่ดีที่สุดเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>๗. แห่งที่จะยอมรับภารกิจขององค์กร คณบดีทราบ และผู้ช่วยคณบดีทราบว่าภารกิจที่จะให้ความต้องการดำเนินการตามกำหนดเวลา</p> <p>๘. ค่าวัสดุที่จะได้รับการคืนค่าตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์และท่านที่ได้รับแต่งตั้ง</p> <p>๙. ปฏิริหารงานอ่อนไหวโดยรวมที่ต้องอบรมหมายภารกิจขององค์กรโดยไม่ถือว่าขาด陷ภัย</p>			

ที่	ชื่อหน่วยงานราชการ/นิติบุคคล/สหกิจหน่วย (ติด)	บุคลากรหน้าที่/ภาระผู้ดูแลหน้าที่ (ตอบรับปุ๊บปั๊บ)	ส่วนราชการที่ดูแลหน้าที่ ของบุคลากร	หมายเหตุ
๑.	ศูนย์บริการทางวิชาชีพและประชารักษ์ ณ สำนักฯ	และการสืบทอด	สำนักงานประชารักษ์	
๒.	บริษัทกรุงเทพธนาคมที่ไม่ใช้สถานที่ทางเดินที่สาธารณะ	บริษัทกรุงเทพธนาคม	สำนักงานประชารักษ์	
๓.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๔.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๕.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๖.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๗.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๘.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๙.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๑๐.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๑๑.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๑๒.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๑๓.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๑๔.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๑๕.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๑๖.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๑๗.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๑๘.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๑๙.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	
๒๐.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	

ลำดับ	สืบสานภาระของผู้รักษาอุดมทรัพย์ (ตัวมี)	เป้าหมายของคณะกรรมการฯ/องค์กรปกครอง ช้านาทหน้า/ว่าด้วยที่ดินราษฎร์ (ขอรับปรุงใหม่)	ส่วนราชการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๐.	ปฏิรักษาและสำรวจ	กรรมการ	กรรมการ	
๒๑.	ปฏิรักษาและสำรวจที่ดินราษฎร์ตามมาตราและสืบสานภาระ	กรรมการ	กรรมการ	
๒๒.	เชชติดต่อการดำเนินงานศูนย์บริการชุมชนการจัดการดินและสันดอน	กรรมการ	กรรมการ	
๒๓.	ผู้อำนวยการสำนักงานที่ดินประจำจังหวัด	กรรมการ	กรรมการ	
๒๔.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ	กรรมการ	
๒๕.	ผู้บัญชาติการที่ดินและสำรวจที่ดิน	กรรมการ	กรรมการ	
๒๖.	เลขานธิการและกรรมการป้องกันและปราบปราม ama และอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ	กรรมการ	กรรมการ	
๒๗.	นายก.ส.วิถีวงศ์ อันไชย ผู้ทรงคุณวุฒิเด่นแห่งชาติ	กรรมการ	กรรมการ	
๒๘.	นายวีระชัย พัฒน์ชัย ผู้ทรงคุณวุฒิเด่นแห่งชาติ	กรรมการ	กรรมการ	
๒๙.	ปล.ปร.ปราบปราย ประเสริฐ ลูกวิจิตราภรณ์พัฒนาสังคม	กรรมการ	กรรมการ	
๓๐.	ดร.นิพนธ์ พัฒนากร ผู้ทรงคุณวุฒิเด่นแห่งชาติ	กรรมการ	กรรมการ	
๓๑.	ต.ร.วิภัย ลักษณ์ประภัย ผู้ทรงคุณวุฒิเด่นแห่งชาติ	กรรมการ	กรรมการ	
๓๒.	รศ.ดร.วราภรณ์ สถาโนทัย พู้บลักษณ์จุลารัตน์ศุภรัตน์	กรรมการ	กรรมการ	
๓๓.	นายอรุณรุทัย ชัยอุดรธรรม ผู้ทรงคุณวุฒิเด่นแห่งชาติ	กรรมการ	กรรมการ	
๓๔.	ศ.ดร.วีระศิริ ชาลวาราด ผู้ทรงคุณวุฒิเด่นแห่งชาติ	กรรมการ	กรรมการ	
๓๕.	นางสาวอรุณรัตน์ วิจิตร์รัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิเด่นแห่งชาติ	กรรมการ	กรรมการ	
๓๖.	ผู้อำนวยการศูนย์บริการที่ดินราษฎร์	กรรมการ	เลขานุการ	

หัวข้อของการรายงาน/องค์ประกอบ/ลักษณะที่มา (ต่อ)	ประเด็นที่อยู่ในรายงานของผู้รับผิดชอบ/ สำนักงานที่มาเพื่อพิจารณา (หากปรับปรุงใหม่)	ส่วนราชการที่เข้าข่ายเวชฯ	หมายเหตุ
<p>๘๔. รองผู้อำนวยการสำนักงานสัมปทานและชาติ ๘๕. รองผู้อำนวยการสำนักงานสัมปทานและชาติ</p> <p>สำนักงานที่เบ็ดเตล็ด</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานที่เบ็ดเตล็ดของกระทรวง ๒. สำนัก ศักดิ์สิทธิ์สำนักงานด้านความต้องการประทุมที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนแม่บท ระบบสารสนเทศประชารัฐ ๓. สำนักงานที่ดำเนินการด้านความปลอดภัยและระบบบริการ ประชารัฐ และสถานอนามัย แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศต่อศูนย์บริการทั่วประเทศ โดยผ่านสำนักงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สำนักงานที่เบ็ดเตล็ดของวัสดุและภัณฑ์สาธารณะ และการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและระบบบริการทั่วประเทศ ๕. สำนักงานที่เบ็ดเตล็ดของวัสดุและภัณฑ์สาธารณะ แหล่งเรียนรู้และศูนย์รวม ศูนย์กลางวัสดุและภัณฑ์สาธารณะ 	<p>กรมการแพทย์สุขภาพ เลขานุการ</p> <p>กรมการแพทย์สุขภาพ เลขานุการ</p> <p>๑. สำนักงานที่เบ็ดเตล็ดของประชารัฐ ๒. สำนัก ศักดิ์สิทธิ์สำนักงานด้านความต้องการประทุมที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนแม่บท ระบบสารสนเทศประชารัฐ</p> <p>๓. สำนักงานที่ดำเนินการด้านความปลอดภัยและระบบบริการ ประชารัฐ และสถานอนามัย แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศต่อศูนย์บริการทั่วประเทศ โดยผ่านสำนักงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สำนักงานที่เบ็ดเตล็ดของวัสดุและภัณฑ์สาธารณะ และการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและระบบบริการทั่วประเทศ</p> <p>๕. สำนักงานที่เบ็ดเตล็ดของวัสดุและภัณฑ์สาธารณะ แหล่งเรียนรู้และศูนย์รวม ศูนย์กลางวัสดุและภัณฑ์สาธารณะ</p>		